

# **INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI TOTEM PUBBLICITARI**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**CIG: Z1A234B461**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’Amministrazione Comunale intende avvalersi di un servizio volto alla fornitura di n. 4 totem pubblicitari che verranno utilizzati per la promozione degli eventi realizzati nonché per qualsiasi tipo di comunicazione ai cittadini.

Il presente capitolato disciplina l’affidamento del servizio in oggetto, secondo le caratteristiche di seguito elencate:

- **Caratteristiche tecniche dei totem:**

- dimensioni: altezza 2 metri X 1 metro di larghezza
- da esterno;
- base per la messa a terra per ancoraggio
- sezione ellittica bifacciale in alluminio
- 2 facciate espositive
- possibilità di utilizzo tramite stampa su vinile adesivo laminato o, grazie a profili che dovranno essere forniti, di inserimento di lastre in forex, metallo e plexiglass (di facile intercambiabilità)
- l’installazione non deve richiedere allacci elettrici
- materiale adatto al posizionamento fronte mare
- i totem dovranno essere completi di tutte le certificazioni necessarie all’utilizzo

Le suddette caratteristiche tecniche sono da intendersi quali requisiti minimi. Pertanto sono ammesse soluzioni migliorative che dovranno essere esplicitate e motivate. Dovrà essere prevista la personalizzazione con la stampa del logo del comune e del brand (forniti dall’Amministrazione) su entrambi i lati di ogni singolo totem, nelle parti non destinate all’esposizione del materiale di promozione.

**Tempi di consegna:**

I totem dovranno essere consegnati presso la sede del Comune di Castiglione della Pescaia **entro il 7 maggio 2018.**

### **ART. 2 - AMMONTARE DEL SERVIZIO**

Il valore massimo del presente affidamento è di Euro 2.200,00 (duemilleduecento/00) IVA esclusa. Non verrà presa in considerazione alcuna offerta superiore a detto importo.

### **ART. 3 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a mettere a disposizione del soggetto affidatario il contributo professionale dei propri Uffici per tutta la durata dell’affidamento. una metodologia diversa di lavoro qualora ritenuta da entrambi più efficiente e funzionale.

#### **ART. 4 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario si impegna al rispetto di tutte le normative vigenti in materia per tutta la durata dell'affidamento.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il suddetto servizio, inclusi le spese di viaggio, vitto ed eventuale alloggio per recarsi nella sede del Comune di Castiglione della Pescaia.

Sono altresì a carico del soggetto affidatario le spese di consegna del prodotto presso l'Ufficio Turismo e Museo.

Il soggetto affidatario dovrà inoltre farsi carico di richiedere qualsiasi atto autorizzativo, permesso, nulla osta, ecc. che si dovesse rendere necessario per la corretta esecuzione del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di responsabilità che dovesse scaturire a causa del mancato assolvimento a tali obblighi.

L'effettuazione delle attività sopra descritte si intende comprensiva di ogni servizio e/o fornitura accessoria antecedenti o susseguenti e necessari per la completa realizzazione del prodotto/servizio finito.

Tutto quanto non espressamente previsto ma riconducibile alla corretta gestione della fornitura, al fine della sua completa realizzazione, è da intendersi parte integrante di quanto sopra esposto.

La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica.

All'inizio del servizio la Ditta affidataria si obbliga a fornire generalità e recapiti di un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge.

#### **ART. 5 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E RISCHI DI INTERFERENZA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.). La Ditta deve dichiarare di riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente.

Per quanto concerne i rischi da interferenza, il comma 3-bis dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 esclude dall'obbligo di redigere il DUVRI "le mere forniture di materiali o attrezzature".

La Ditta dovrà dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente capitolato.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Ente si impegna a corrispondere alla Ditta Affidataria un importo complessivo per il quale verrà aggiudicato il servizio sopra descritto che verrà corrisposta alla fine del servizio. La ditta affidataria del servizio emetterà fattura o altro documento fiscalmente valido intestato a "Comune di Castiglione della Pescaia – Settore G.E.F." La fattura emessa sarà liquidata previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio. La Ditta affidataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

#### **ART. 7 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE**

L'aggiudicatario assume la responsabilità nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **ART. 8 – PENALITÀ**

In caso di inadempimento di uno o più degli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune avrà la facoltà di applicare le seguenti penali:

- 1) Per ogni giorno di ritardo successivo a quello pattuito per la consegna del prodotto sarà applicata una penale giornaliera pari a € 100,00;
- 2) Per difformità tecniche del prodotto consegnato rispetto a quello offerto in sede di gara: da € 100,00 a € 250,00 per ogni difformità riscontrata in base alla gravità della difformità stessa.

L'Amministrazione, in caso di contestazione di difformità di particolare gravità può, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi e fatto salvo l'eventuale risarcimento danni.

#### **ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale. La Ditta affidataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti, tenendo indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità.

#### **ART. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico dell'affidatario;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività e del ramo di attività dell'affidatario;
- c) inosservanza in tema di cessione del contratto e subappalto;
- d) inosservanza delle norme di legge e regolamentari, incluse quelle di cui al presente atto, concernenti il rapporto di lavoro col personale dipendente o i soci lavoratori e/o mancata applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- e) gravi ritardi nella consegna della fornitura;
- f) gravi violazioni di obblighi contrattuali;
- g) gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato in fase di offerta;
- h) reiterate violazioni e/ o inosservanze delle norme del presente capitolato.

Le ipotesi sopra indicate saranno ritenute violazioni essenziali degli oneri di cui al presente capitolato e determineranno l'impedimento assoluto alla prosecuzione del rapporto. Ne consegue che il contratto stipulato sarà risolto di diritto e con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione della volontà di utilizzo della clausola risolutiva da parte del Comune in forma di lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata.

Il Comune sarà autorizzato ad affidare la fornitura del servizio ad altri. Ciò senza formalità procedurali, in qualsiasi momento e dietro semplice comunicazione scritta all'affidatario. In tal caso l'affidatario, ritenuto responsabile di quanto sopra esposto, sarà tenuto al pagamento del risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese eventualmente sostenute.

In caso di fallimento dell'affidatario il contratto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno antecedente a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, salve le ragioni del Comune relative al risarcimento in sede fallimentare.

Sarà inoltre facoltà del Comune risolvere il contratto per rilevanti ed accertati motivi di pubblico interesse, e senza che l'affidatario possa vantare alcun risarcimento.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA D. LGS. 196/2003**

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena esclusione dalla stessa.

## **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia, è competente il Foro di Grosseto.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il soggetto affidatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.