

Programma: Ufficio Personale
Responsabile: Barbara Lorenzini

Scheda obiettivo n.2

| DUP - Missione di riferimento | SEO - Programma di riferimento | |
|----------------------------------|--|--|
| | Settore Segreteria Generale | |
| 1. Titolo obiettivo | EMERGENZA COVID -19 | |
| 2. Descrizione e finalità | In seguito all'insorgenza in Cina della nuova epidemia di coronavirus e della sua rapida diffusione anche in altri Paesi, tra cui l'Italia, sono state adottate una serie di misure a livello nazionale ed internazionali dirette a prevenirne ed arginarne l'espansione. Nello specifico con i DPCM del 4,8 e 9 Marzo le limitazioni che erano state adottate per una zona circoscritta del paese sono state estese all'intero territorio nazionale e il DPCM dell'11 marzo ha ulteriormente previsto alcune specifiche indicazioni per il personale del comparto pubblico. Le normative emanate: Decreti, DPCM, Ordinanze, Delibere, si sono susseguite a ritmo vorticoso, tentando di disciplinare, ogni aspetto dell'emergenza imponendo agli enti di adottare misure che tutelassero sia la salute dei lavoratori che quelli della cittadinanza, contrastando il più efficacemente possibile il diffondersi del contagio del virus pandemico e conciliando le esigenze organizzative e funzionali dell'amministrazione garantendo i livelli quali-quantitativi di erogazione dei servizi alla cittadinanza. | |
| 3. Indicatori | Adozione atti per l'individuazione delle attività indifferibili e organizzazione degli uffici nelle successive fasi, adozione del disciplinare del lavoro agile, atti per l'acquisto dei DPI, distribuzione DPI, adeguamento DVR, redazione protocollo di sicurezza, istituzione comitato di garanzia, ecc | |
| 4. Valore attuale | | |
| 4. Target | Controllo delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e continuità nel tempo dell'adozione di atti che si rendessero necessari | |
| 5. Tempistica | Adempimenti effettuati nei tempi indicati dalle normative nazionali e regionali | |
| 6. Outcome (eventuale) | | |
| 7. Fonte dei dati | Atti adottati e relazione dettagliata dell'attività svolta | |

| | |
|--|--|
| 8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro) | |
| 9. Verifica infrannuale obiettivo | |

| | |
|---|--|
| 10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2020 | |
| 11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro) | |

F.to Barbara Lorenzini