



**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
**(Provincia di Grosseto)**

**DETERMINA N° 1534 DEL 12/11/2021**

**Ufficio proponente: SERVIZIO PERSONALE**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI NR.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D, POS. EC. D1 CON CONFERIMENTO DI TITOLARITÀ' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO E FAC SIMILE DOMANDA.**

Proposta di determina n° 1632 del 12/11/2021

Proponente: SERVIZIO PERSONALE

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI NR.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D, POS. EC. D1 CON CONFERIMENTO DI TITOLARITÀ' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO E FAC SIMILE DOMANDA.

## IL RESPONSABILE

**Visto** il proprio incarico di Responsabilità del Settore conferito con nomina sindacale;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 93 del 30/12/2020, esecutiva, che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Vista** la deliberazione del G.M. n. 15 del 04/02/2021, esecutiva, che approva il Piano Esecutivo di Gestione;

**Richiamato** l'art. 183 (impegno di spesa) del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 37 "Sottoscrizione degli atti d'impegno" del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 88 del 30/11/2005;

**Premesso che** con delibera di Giunta Comunale n. 275 del 12.11.2021, nell'ambito del piano assunzionale 2021/2023, si è proceduto ad autorizzare il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ex art. 110, c. 1 D.lgs 267/2000, per la copertura di un posto di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat D, pos. ec. D1, con conferimento di titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Economico e Finanziario;

**Rilevato** che è stato dato mandato all'ufficio personale di provvedere all'attuazione della suindicata procedura di reclutamento fornendo le seguenti direttive:

- adozione ed emanazione di apposito avviso di procedura selettiva, con valutazione dei candidati in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali, con particolare apprezzamento riservato alle esperienze maturate presso Enti Locali e più in particolare per quelle attività caratterizzanti il posto oggetto dell'incarico.

Alla valutazione dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati provvederà il Segretario Comunale il quale evidenzierà poi una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione, da sottoporre a colloquio con il Sindaco;

- sono ammessi alla procedura i candidati in possesso di requisiti oggettivi per l'accesso al pubblico impiego oltre a requisiti specifici, Diploma di Laurea (DL) in Economia e commercio, diploma di laurea in scienze economiche e bancarie e laurea in scienze economiche o equipollenti oppure corrispondenti laurea specialistica o laurea magistrale equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009, patente di guida Cat. B o superiore; esperienza professionale di almeno dieci anni in mansioni ascrivibili alla Categoria D del CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni/Autonomie Locali rese in Ufficio Ragioneria di un Ente Locale; incarico di direzione di Servizi contabili e finanziari di Enti o Società con privilegio per quelli degli Enti Locali;

particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile da formazione universitaria e post-universitaria con riferimento all'area economico-finanziaria; attività di docenza in materia economico-finanziaria;

- pubblicazione dell'avviso e coincidente termine di presentazione delle domande di partecipazione di 15 gg. consecutivi;
- diffusione sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia;

**Considerato** che la scelta del candidato è del Sindaco e che la valutazione dei candidati partecipanti è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di cui alla presente selezione, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria;

**Dato atto che** risultano rispettati, per come riportati nei provvedimenti di programmazione e di organizzazione adottati dall'Ente, i limiti di legge assunzionali previsti in materia e fermo restando l'obbligo di assolvimento di tutti gli adempimenti propedeutici prescritti dalle vigenti leggi per le assunzioni di personale;

**Dato atto** che l'incessante sviluppo normativo registratosi nelle svariate manovre correttive di finanza pubblica, nonché i vari orientamenti della Corte dei Conti e della Sezione Autonomie, hanno evidenziato il chiaro intento del legislatore e degli organi di controllo contabile di imporre rigide limitazioni alle assunzioni di personale, ma il Comune di Castiglione della Pescaia non è precluso dalle assunzioni in quanto:

- a) ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale prevista dall'art. 33 del Dlgs 30 marzo 2001 n. 165;
- b) con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 04.03.2021 ha approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023;
- c) Ha istituito il comitato unico di garanzia (D.G. n. 31 del 25.02.2021);
- d) Ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30.04.2021 il Rendiconto dell'esercizio 2020 (comunicato al sistema BDAP) al cui allegato n. 14 sulla base dei parametri indicati l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie;
- e) Ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 30.09.2021 il bilancio consolidato per l'esercizio 2020 ed ha trasmesso i dati relativi al sistema BDAP, con le modalità previste dalla vigente normativa (D.L. 113/2016);
- f) Ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 30.12.2020 il bilancio di previsione ed ha trasmesso i dati relativi al sistema BDAP, con le modalità previste dalla vigente normativa (D.L. 113/2016);
- g) Ha approvato il Piano Economico di Gestione 2021-2023 con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 04.02.2021 ed il piano della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 30.09.2021;
- h) E' in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 3 delle L. 68/1999;

- i) Rispetta il vincolo di riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006) ed il rispetto è, altresì previsto nelle previsioni dell'anno 2021;
- j) Ha assolto all'obbligo della certificazione dei crediti di cui all'art. 9,co.3 bis del D.L. n. 185/2008 come successivamente modificato dall'art. 27, co. 2 lett. c) del D.L. n. 66/2014 su istanza dei creditori di somme dovute per forniture, appalti e prestazioni professionali;

**Ritenuto**, pertanto, dover procedere, in attuazione della programmazione assunzionale deliberata dalla Giunta con atto n. 275 del 12.11.2021 ed in applicazione degli indirizzi forniti dalla Giunta, avviare apposita procedura di selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cui conferire la Responsabilità del Settore Economico e Finanziario, mediante selezione comparativa dei curricula dei candidati e successivo colloquio, in possesso dei requisiti di accesso e della professionalità richiesti per l'affidamento, ai sensi dell'art. 110 co 1 TUEL, dell'incarico dirigenziale:

**Visti** gli schemi dell'avviso di concorso e del fac simile di domanda di ammissione allegati a parte integrante e sostanziale del presente atto;

### **DETERMINA**

Le premesse sono da intendersi parte integranti e sostanziali del presente atto;

1. di indire selezione pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, mediante procedura comparativa curriculare e colloquio, di un incarico a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo Amministrativo cui conferire la Responsabilità del Settore Economico-Finanziario con titolarità di Posizione Organizzativa la cui durata avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino al 31.12.2023, eventualmente prorogabile fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
2. di approvare lo schema di avviso di selezione pubblica, nonché il fac-simile di domanda, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale predisposto nel rispetto delle disposizioni di legge e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
3. di dare atto che l'affidamento dell'incarico dirigenziale sarà effettuato con provvedimento del Sindaco a seguito dell'espletamento della procedura selettiva;
4. di dare atto che la spesa troverà copertura finanziaria nelle apposite disponibilità negli stanziamenti di bilancio ai capitoli dei Servizi Finanziari, che tale spesa non grava sulla capacità assunzionale prevista dal D.M. 17.03.2020 trattandosi di assunzione a tempo determinato e che è al di fuori del tetto di spesa per le assunzioni flessibili previsto dall'art. 9, comma 28, del Dlgs 78/2010;
5. di attuare le procedure connesse e necessarie per lo svolgimento della selezione in questione;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'avviso avverrà all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente - concorsi e selezioni, per la durata di quindici (15) giorni.

Il Responsabile del Settore  
LORENZINI BARBARA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.

## **COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

### **Provincia di Grosseto**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI NR.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D, POS. EC. DI CONFERIMENTO DI TITOLARITÀ' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 275 del 12.11.2021 avente per oggetto: "Modifica ed integrazione piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2021-2023 e atto di indirizzo per il conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000",

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'articolo 110 del D.Lgs n.267/2000 e, nello specifico, il comma 1, disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castiglione della Pescaia;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali

In esecuzione alla determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che approva l'avviso pubblico per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, di n. 1 figura di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, con conferimento di titolarità di posizione organizzativa Settore Economico-Finanziario;

### **RENDE NOTO**

che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 modificato ed integrato dall'art. 11, comma 1, lett. a), D.L. 24 giugno 2014, n.90,convertito, con modificazioni dalla Legge n.114 del 11 agosto 2014.

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, del nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo. La presente procedura, volta all'individuazione del soggetto per il conferimento, con decreto del Sindaco ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, della responsabilità del Settore Economico-Finanziario, ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

L'incaricato è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D.l.gs. n. 267/2000 e dalle disposizioni di legge e regolamentari riconducibili al profilo professionale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

### **ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO .**

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere economico-giuridico nell'ambito della gestione amministrativo-contabile, acquisite anche attraverso esperienze di lavoro nell'ambito degli enti locali (preferibilmente presso i comuni), e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia economico-finanziaria che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

In particolare, viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza della legislazione e della normativa specifica riguardante la contabilità degli enti locali, esperienza specialistica e quindi specifiche competenze in materia di contabilità pubblica (finanziaria ed economico-patrimoniale), programmazione finanziaria e delle risorse, Bilancio e Rendiconto degli Enti Locali, Bilancio Consolidato degli Enti Locali, entrate patrimoniali ed extra tributarie.

Si richiedono, inoltre, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

L'incarico viene conferito a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino al 31.12.2023 eventualmente prorogabile fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

### **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per l'incarico è pari a quello di un dipendente inquadrato nella categoria D posizione economica D1 oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13<sup>^</sup> mensilità, nonché degli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, maggiorato di un'indennità di posizione organizzativa che verrà determinata in base alla graduazione delle posizioni organizzative secondo le modalità previste dal CCNL, dal regolamento comunale degli Uffici e Servizi e dal Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O approvato con delibera di G.C. n. 159 del 23.05.2019.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro di diritto privato e, per quanto non in esso previsto, dal codice civile.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei **requisiti generali** richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

b) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi a partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);

f) Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

h) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986);

j) Patente di guida Cat. "B" o superiore, in corso di validità;

2. Oltre ai requisiti generali di cui sopra i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e commercio, diploma di laurea in scienze economiche e bancarie e laurea in scienze economiche o equipollenti oppure corrispondenti laurea specialistica o laurea magistrale equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

- esperienza professionale di almeno dieci anni in mansioni ascrivibili alla Categoria D del CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni/Autonomie Locali rese in Ufficio Ragioneria di un Ente Locale;
- incarico di direzione di Servizi contabili e finanziari di Enti o Società con privilegio per quelli degli Enti Locali;
- particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile da formazione universitaria e post-universitaria con riferimento all'area economico-finanziaria;
- attività di docenza in materia economico-finanziaria
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e sufficiente conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Tale domanda, scritta a macchina o in stampatello ben leggibile, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia, o tramite PEC.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza, indicazione del numero di telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- d) titolo di studio posseduto secondo quanto riportato dall'art. 3 punto 2), precisando tutte le indicazioni necessarie per la verifica d'ufficio dei dati dichiarati (es. istituto dove è stato conseguito, anno del conseguimento, , ecc...). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il

possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- e) godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- h) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- i) Patente di guida Cat. "B" o superiore in corso di validità;
- j) l'idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del posto,
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver maturato esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) e di aver acquisito specifica professionalità nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
- m) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
- n) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- q) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- r) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate con le stesse modalità con le quali è stata trasmessa la domanda).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà tenuta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del

DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguito al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum dettagliato – debitamente datato e firmato – che dovrà contenere la descrizione dell'attività lavorativa svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- 1) l'omissione nella domanda:
  - a) del cognome e nome del candidato;
  - b) della sottoscrizione autografa della domanda;
  - c) della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
  - d) curriculum vitae datato e firmato
- 2) la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;
- 3) la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 3;

Presentazione della domanda: la presentazione della domanda, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, datata e firmata, dovrà essere presentata tramite:

- 1) servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia – GR -;
- 2) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it). Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida sole se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;

Le domande dovranno pervenire all'Ente entro il \_\_\_\_\_ e nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per la raccomandata A.R.) non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI NR.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D, POS. EC. D1".

#### **ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE.**

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

La valutazione dei candidati avverrà in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali, con particolare apprezzamento riservato alle esperienze maturate presso Enti Locali e più in particolare per quelle attività caratterizzanti il posto oggetto dell'incarico.

Alla valutazione dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati provvederà il Segretario Comunale il quale evidenzierà poi una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione, da sottoporre a colloquio con il Sindaco.

Il colloquio sarà teso a valutare gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

#### **ART. 6 – CONVOCAZIONE E COLLOQUIO**

La rosa dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito Internet del Comune [www.comunecastiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comunecastiglionedellapescaia.gr.it) e su Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso", in data \_\_\_\_\_.

Il colloquio si svolgerà in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale sita in Strada Prov.le n. 3 del Padule snc.

I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia.

#### **ART. 7 - INDIVIDUAZIONE IDONEI E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dall'Ufficio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni Locali e del presente avviso di selezione.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne un preavviso scritto all'Amministrazione di almeno 30 (trenta) giorni e sarà facoltà del Sindaco procedere alla nomina di un nuovo incaricato.

L'assunzione resterà comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di personale di natura finanziaria e di compatibilità economica e di limiti di spesa.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale

cui si riferiscono, non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI.**

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia e sul portale trasparenza del sito [www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

[b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

[f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

- ALL'UFFICIO PERSONALE (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162 -164.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE

Castiglione della Pescaia, \_\_\_\_\_

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Barbara Lorenzini

## SCHEMA DI DOMANDA

(da redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello)

Al Comune  
di Castiglione della Pescaia  
58043 Castiglione della Pescaia (Gr)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 di nr.1 figura di istruttore direttivo amministrativo cat d, pos. ec. dl con conferimento di titolarità' di posizione organizzativa settore economico e finanziario.

1 sottoscritt\_ ..... chiede, con la presente, di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat\_ a ..... Provincia ..... Stato (se diverso dall'Italia)..... il.....;
2. di essere residente in (città, CAP, provincia, via/piazza, n.civico) .....
3. e – mail ..... pec..... cell .....
4. codice fiscale .....
5. di essere in possesso della cittadinanza.....;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito con la votazione di ..... nell'anno scolastico ..... presso l'istituto ..... avente sede in ..... Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere specificato la norma di equiparazione o del provvedimento di equivalenza (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
7. di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità rilasciata da ..... n. .... il .....
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
10. di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
12. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento per altri motivi disciplinari, ovvero dichiarato/a decaduto/a a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque on altri mezzi fraudolenti;
13. di non avere cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
14. di aver maturato esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) e di aver acquisito specifica professionalità nell'ambito delle materie oggetto dell' incarico come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
15. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle funzioni afferenti il profilo professionale e di non avere patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto;

16. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di sufficiente conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
17. di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679) entrato in vigore il 25/05/2018;
18. di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dalla normativa vigente;
19. di essere a conoscenza ed accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e le disposizioni vigenti in materia;
20. di comunicare il seguente domicilio (se diverso dal luogo di residenza):.....  
.....(città, CAP, provincia, via/piazza, n.civico, n. telefono)

ALLEGATO:

- copia fotostatica del documento d'identità.
- curriculum vitae datato e firmato contenente la descrizione dell'attività lavorativa svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti

Data

Firma autografa e non autenticata



# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

(Provincia di Grosseto)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Gli impegni e gli accertamenti sono stati registrati ai capitoli indicati dal responsabile del settore secondo i riferimenti di seguito esposti:

LA SPESA TROVA COPERTURA SUI RELATIVI STANZIAMENTI DI BILANCIO 2021//2023

E/U	Anno	Cod.	Capitolo	Descrizione	Contr.Part.	Cliente/Fornitore	CIG	CUP	Importo

I riferimenti di liquidazione sono stati registrati secondo le indicazioni del responsabile del settore come di seguito esposti:

Anno	Cod.	Desc.	Capitolo	Num. Liquidaz.	Cliente/Fornitore	Partita Iva	CIG	CUP	Importo

Visto, sotto il profilo della regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 e del 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000.

Li, 12/11/2021

**Il Responsabile**

(CUTRUPI CATERINA)