



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
(Provincia di Grosseto)

DETERMINA N° 59 DEL 22/01/2019

Ufficio proponente: SERVIZIO ECONOMATO

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO E
DEGLI ALTRI AGENTI CONTABILI ANNO 2018**

Proposta di determina n° 78 del 17/01/2019

Proponente: SERVIZIO ECONOMATO

Oggetto: APPROVAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO E DEGLI ALTRI AGENTI CONTABILI ANNO 2018

IL RESPONSABILE

Visto il proprio incarico di Responsabilità del Settore conferito con nomina sindacale;

Vista la deliberazione del C.C. n. 17 del 15/02/2018, esecutiva, che approva il Bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018, pubblicato su G.U. n. 292 del 17/12/2018 che differisce dal 31 Dicembre 2018 al 28 Febbraio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 da parte degli enti Locali;

Richiamato il terzo comma dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 disciplinante l'esercizio provvisorio;

Richiamato l'art. 183 (impegno di spesa) del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 37 "Sottoscrizione degli atti d'impegno" del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 88 del 30/11/2005;

Visto l'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla responsabilità patrimoniale, ed in particolare il comma 2 che prevede che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

Visto altresì l'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 relativo ai conti degli agenti contabili interni, ed in particolare il comma 1, che recita "Entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di chi all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";

Considerato che con D.P.R. 31 Gennaio 1996, n. 194 sono stati approvati i modelli ufficiali da utilizzare per la resa del conto da parte del tesoriere e degli altri agenti contabili interni e l'art. 8, lettera f), del d.l. 27.10.1995, n. 444, convertito nella legge 20.12.1995, n. 539, che ha stabilito la disciplina dei conti degli agenti contabili interni prevista dall'art. 75;

- Premesso che l'art. 93, comma 2 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) stabilisce l'obbligo di rendere il conto della propria gestione da parte del Tesoriere ed di ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti;

- Tenuto conto che, in seguito alle modifiche apportate dall'art. 2 quater del D.Lgs 154/08, convertito con modificazioni dalla L. 189/08, i suddetti soggetti, ai sensi degli artt. 226 e 233 del D.Lgs 267/00, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio sono tenuti a rendere il conto della loro

gestione agli enti locali che entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto lo trasmettono alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti;

- Considerato che anche gli agenti incaricati della riscossione di tributi e delle entrate riscosse a mezzo ruolo, avendo maneggio di pubblico denaro, ai sensi dell'art. 93, e. 2, Tuel, sono "agenti contabili" e pertanto obbligati a rendere il conto della loro gestione ai sensi dell'art. 233 dello stesso Tuel entro (adesso ex art. 2-quater, e. 6, del D.L. 7 ottobre 2008, n. 154) 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

- Richiamata la determinazione n. 229 del 15.09.2016 con la quale si aggiornava l'elenco degli agenti contabili a denaro e a materia e dei sub-agenti nominati con precedente Deliberazione n. 16 del 02/02/2016, in relazione ai vari servizi del Comune di Castiglione della Pescaia;

- Richiamato il Regolamento Comunale del Servizio Economato, approvato con atto del C.C. n.61 del 25/10/2005;

- Richiamato altresì il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- Visti i rendiconti delle gestioni presentati dall'Economo e dai riscuotitori speciali di fatto e precisamente :

○ conto della gestione piccole spese-esercizio 2018 - del Servizio Economato, redatto sull'apposito mod.23 di cui al DPR 194/1996;

○ conto della gestione anno 2018 del Riscuotitore speciale di fatto-Servizio Stato Civile/Anagrafe, redatto conformemente all'apposito mod.21 del DPR 194/1996;

○ conto della gestione del Riscuotitore speciale di fatto-Servizio Farmacia (incassi), redatto conformemente all'apposito mod.21 del DPR 194/1996, anno 2018;

○ conto della gestione del Riscuotitore speciale di fatto-Servizio Polizia Municipale (sanzioni CdS stranieri), redatto conformemente all'apposito mod.21 del DPR 194/196, anno 2018;

○ conto della gestione del Riscuotitore speciale di fatto del Servizio Museo Archeologico di Vetulonia, redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;

○ conto della gestione del Riscuotitore speciale dell' Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica di Castiglione della Pescaia, redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;

○ conto della gestione del Riscuotitore speciale dell' Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica di Punta Ala, redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;

○ conto della gestione del Riscuotitore speciale delle Aree di Sosta a Pagamento, redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;

○ conto della gestione del Riscuotitore speciale di Casa Ximenes, redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;

- Visti gli artt. 93-c.3 e 223 del D.lgs 267/2000 (T.U.E.L.), vigenti;

DETERMINA

1) Di approvare il conto della gestione per l'anticipazione di piccole spese per l'anno 2018 presentato dall'Agente Contabile Economo comunale dott.ssa Giovanna Foschetti (Mod. 23 D.P.R. 31.01.1996 n. 194) che riassume la gestione delle spese sostenute nel corso dell'anno 2018 nonché il titolo per il quale le stesse sono state sostenute e che si allega al presente atto sì da formarne parte integrante e sostanziale.

2) di approvare:

- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di fatto-Servizio Farmacia (incassi), redatto conformemente all'apposito mod.21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione anno 2018 del Riscuotitore speciale di fatto-Servizio Stato Civile/Anagrafe, redatto conformemente all'apposito mod.21 del DPR 194/1996;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di fatto-Servizio Polizia Municipale (sanzioni CdS stranieri), redatto conformemente all'apposito mod.21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di fatto Servizio Museo Archeologico di Vetulonia-Biglietteria, redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di fatto Servizio Museo Archeologico di Vetulonia-BookShop, redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di fatto Servizio Museo Archeologico di Vetulonia-Laboratori Didattici, redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica, Castiglione della Pescaia redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica, Punta Ala redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica, Biglietterie TIEMME redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica, Visite Guidate redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di Casa Ximenes Biglietteria redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale di Casa Ximenes Bookshop redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018;
- il conto della gestione del Riscuotitore speciale delle Aree di Sosta a Pagamento, redatto conformemente all'apposito mod. 21 del DPR 194/196, anno 2018.

3) di approvare i rendiconti di gestione sopra richiamati, allegati al presente atto sì da formarne parte integrante e sostanziale, e di darne scarico amministrativo.

Il Responsabile
CUTRUPI CATERINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

(Provincia di Grosseto)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Gli impegni e gli accertamenti sono stati registrati ai capitoli indicati dal responsabile del settore secondo i riferimenti di seguito esposti:

E/U	Anno	Cod.	Capitolo	Descrizione	Contr.Part.	Cliente/Fornitore	CIG	CUP	Importo

I riferimenti di liquidazione sono stati registrati secondo le indicazioni del responsabile del settore come di seguito esposti:

Anno	Cod.	Desc.	Capitolo	Num. Liquidaz.	Cliente/Fornitore	Partita Iva	CIG	CUP	Importo

Visto, sotto il profilo della regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 e del 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000.

Li, 22/01/2019

Il Responsabile

(CUTRUPI CATERINA)



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

(Provincia di Grosseto)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---==000000==---

DETERMINA N. 59 DEL 22/01/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO E DEGLI
ALTRI AGENTI CONTABILI ANNO 2018

Si comunica che l'Atto in oggetto sarà in pubblicazione all'Albo Pretorio dal giorno 24/01/2019
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì 24/01/2019

L'INCARICATO
dott.ssa Giorgia
Giannini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.