



# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

**Gara telematica, gestita con il sistema START, per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 1 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2022.**

**CIG: ZC4205BCA1**

**CPV: 66600000-6**

### 1. PREMESSE

Il Comune di Castiglione della Pescaia, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 20.10.2017 intende procedere, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ad una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 Gennaio 2018 – 31 Dicembre 2022.

Il presente bando di gara, i modelli per la partecipazione alla gara, la convenzione per il servizio di tesoreria sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante nella Sezione **"Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti"** ed al link: <https://start.toscana.it/>.

La presente procedura di selezione, è assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016). E' bandita una procedura aperta anziché negoziata in quanto le esigenze del mercato suggeriscono, data la peculiarità tecnica del servizio in oggetto, di assicurare il massimo confronto concorrenziale (art. 36 comma 2 primo periodo D. Lgs. 50/2016).

### 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di Tesoreria Comunale, così come meglio specificato all'art. 1 dello schema di convenzione.

La concessione avrà durata dal 1 Gennaio 2018 al 31 Dicembre 2022.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di disporre una proroga ex art. 106 c. 11 D.Lgs 50/2016 fino alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne per un periodo non inferiore a sei mesi, al fine di consentire il completamento delle procedure volte all'affidamento del servizio. In tal caso il Tesoriere, se richiesto dal Comune, sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere.

**2.1. Il Responsabile Unico del Procedimento:** (RUP) Dr.ssa Caterina Cutrupi Responsabile del Settore Economico Finanziario, [c.cutrupi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:c.cutrupi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

**2.2. Documentazione di gara:** costituiscono documentazione del presente appalto:

- a) il bando/ disciplinare di gara
- b) lo schema di convenzione

**2.3. Durata del contratto o termini di esecuzione :** la durata del servizio è di anni 5 ( 01 gennaio 2018/ 31 dicembre 2022 ) e non prevede la possibilità di rinnovo.

**2.4. Finanziamento:** Le spese oggetto del presente appalto sono finanziate con fondi propri del Bilancio Comunale.



## COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



### 2.5. Perfezionamento contrattuale:

- per l'affidamento del servizio verrà stipulato un atto pubblico amministrativo in modalità elettronica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14, del d. lgs. 50/2016;

### 3. MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema della convenzione. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

### 4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il servizio è privo di corrispettivo pecuniario da parte del Comune, come previsto ai sensi dell'art. 22 della Convenzione, tranne che per le spese per i servizi di incasso tramite Pos e Carta di Credito descritti all'art. 2, per i servizi di pagamento di cui all'art. 7 e per le eventuali anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 17 dello schema di convenzione e per tutte le altre spese collegate alla gestione del Servizio.

Pertanto, ai soli fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 35.000,00 (trentacinquemila/00) per l'intera durata.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1377/2017.

### 5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica "START" nella categoria 666 "Servizi di Tesoreria".

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che posseggano, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### Requisiti di idoneità professionale

1. Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della gara;
2. Se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia

P.I. 00117100537

Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219

e-mail certificata: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)

Telefono 0564/927158 - Fax 0564/927133

Sito Internet: [www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

e-mail: [g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)



## COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



registro;

3. Essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di Tesoreria così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
4. In caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
5. In caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

### 6. TERMINE E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge in modalità telematica. Per partecipare gli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno, inserire sulla Piattaforma START, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> nella sezione relativa alla presente gara, la documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente ove prescritto, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11,00 DEL GIORNO 13/11/2017.**

Dopo il suddetto termine perentorio **non sarà più possibile** interagire con il sistema e quindi presentare offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Per identificarsi su START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico ai numeri **02 86838415 - 02 86838436 - 02 86838438 -**

**02 86838479** o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando/Disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

### 7. REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- ☐ Memoria RAM 2 GB o superiore;



# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

**Settore Economico Finanziario**  
**Ufficio Provveditorato Economato**



- ☐ Scheda grafica e memoria on-board;
- ☐ Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- ☐ Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- ☐ Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale incorsodivalidità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa.

## **8. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ogni concorrente per partecipare alla gara dovrà compilare (firmare digitalmente dove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B- OFFERTA TECNICO QUANTITATIVA

C- OFFERTA ECONOMICA

### **A)DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA**

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute**





# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

## Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- assenza delle condizioni preclusive previste all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n.248 del 04/08/2006;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/disciplinare di gara;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L.114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **paragrafo 1** del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

### A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui ai punti b) c) e d) a pagina 2 del presente disciplinare di gara, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R.445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE, dovrà essere compilato come di seguito indicato:

**Parte II:** Informazioni sull'operatore economico: **tutte le sezioni;**

**Parte III:** Motivi di esclusione: **tutte le sezioni;**

**Parte IV:** Criteri di selezione: come segue:

**Sezione A – Idoneità: punto 1)** (occorre indicare l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per categoria di attività inerente l'oggetto del presente appalto);

**punto 2)** (occorre indicare se dovuto i dati richiesti relativi all'art. 5 punti 3,4,5 del presente Bando di gara);

**Sezione C – Capacità tecniche e professionali: punto 1b)** (occorre indicare le informazioni richieste, se in possesso dell'operatore economico e ritenute pertinenti)

**punti 2), 5), 13)** (occorre indicare le informazioni richieste, se in possesso dell'operatore economico e ritenute pertinenti)

**Sezione D – Sistemi di Garanzia della Qualità e norme di Gestione Ambientale:** tutte le sezioni;

**Parte VI:** Dichiarazioni finali: **tutte le dichiarazioni ivi contenute;**

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE,** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecuttrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorzata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE,

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia

P.I. 00117100537

Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219

e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it

Telefono 0564/927158 - Fax 0564/927133

Sito Internet: [www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

e-mail: [g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Bandiera Blu  
2000 - 2016



Foundation for  
Environmental  
Education

5 Vele  
2000 - 2016



Legambiente





# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

## Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016. L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **AVVALIMENTO(ART. 89D.LGS50/2016)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste ai punti c) e d) a pag. 2 del presente disciplinare di gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.**

**CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

**Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

**- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.**

**Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.**

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

- 1. produrre un proprio DGUE;**
- 2. rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.3, “SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 5”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.**

**Il DGUE e la “SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.**

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.**

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia

P.I. 00117100537

Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219

e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it

Telefono 0564/927158 - Fax 0564/927133

Sito Internet: [www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

e-mail: [g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:g.foschetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)





## COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



### **SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art. 105 comma 4, lettera a) del D. Lgs. 50/2016

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'Amministrazione in caso di ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando/disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

### **A.3) SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'Operatore Economico dovrà prendere visione dello schema di convenzione relativo al servizio di tesoreria, **sottoscriverlo con firma digitale** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserirlo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### **B) OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA**

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnico-quantitativa reso disponibile sulla Piattaforma START (**modello – OFFERTA TECNICA**).

Per presentare l'offerta tecnica l'operatore economico dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico, scaricare il modello per l'offerta e compilarlo obbligatoriamente in tutte le sue parti, **firmarlo digitalmente** e reinserirlo nell'apposito spazio previsto. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI / Consorzio / GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo Consorzio/GEIE /Rete di impresa e ricaricata nel sistema nello spazio apposito.

Il punteggio relativo sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice senza automatismi.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

La presente procedura sarà aggiudicata esclusivamente sulla base dei criteri tecnico-quantitativi descritti all'art. 9 del presente bando di gara, tuttavia per rigidità procedurali della piattaforma START è obbligatorio inserire un'offerta economica. Questa dovrà essere redatta sul modello generato automaticamente dal Sistema START. Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico, compilare il *form on line*, indicando



# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

## Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



**obbligatoriamente un valore monetario pari a € 0,00 (zero/00)**, scaricare il documento generato dal sistema, **firmarlo digitalmente** e reinserirlo nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /Rete di Impresa/GEIE /già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI/Consorzio/ Rete di Impresa/ GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

### 9. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara di cui al presente bando sarà espletata con modalità telematica, mediante la piattaforma START/RTTRT (sistema telematico di acquisto regionale della Toscana) – <https://start.toscana.it/> con procedura aperta, ai sensi dell' art. 60 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016), con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3 del Codice stesso.

Gli elementi e i fattori ponderali per la valutazione delle offerte sono i seguenti:

- ☐ Aspetti tecnico-quantitativi: punti 100 ( suddivisi in caratteristiche tecniche con Punteggio Massimo PUNTI 35- caratteristiche economiche con Punteggio Massimo PUNTI 65)

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di gara deserta, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara come previsto all'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Di seguito sono indicati gli elementi corredati da una sintetica descrizione, su cui effettuare le offerte ed i relativi punteggi: per il pieno significato degli stessi elementi occorre fare riferimento agli articoli della bozza di convenzione :



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



CARATTERISTICHE ECONOMICHE	OFFERTA
<p><b>Punteggio max attribuibile PUNTI 65</b></p>	
<p><b>1-Tasso di interesse attivo su giacenze: riferito al tasso Euribor a 3 mesi (tasso 365), media del mese precedente l'inizio del trimestre, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</b> <b>PUNTI 15</b> alla migliore offerta (spread più alto)</p> <p><b>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</b></p> <p><b>OFFERTA IN ESAME</b> X 15 = <b>OFFERTA MIGLIORE</b></p> <p><b>NOTA:</b> OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</p>	<p><b>SPREAD IN AUMENTO/DIMINUZIONE</b> rispetto a Euribor a 3 mesi, base 365 gg., media del mese precedente l'inizio del trimestre</p>
<p><b>2-Tasso di interesse passivo su anticipazioni: riferito al tasso Euribor a 3 mesi (tasso 365), media del mese precedente l'effettivo utilizzo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni).</b> <b>PUNTI 20</b> alla migliore offerta (spread più basso)</p> <p><b>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</b></p> <p><b>OFFERTA MIGLIORE</b> X 20 = <b>OFFERTA IN ESAME</b></p> <p><b>NOTA:</b> OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</p>	<p><b>SPREAD IN AUMENTO/DIMINUZIONE</b> rispetto a Euribor a 3 mesi, base 365 gg., media del mese precedente l'effettivo utilizzo</p>
<p><b>3-Addebito commissioni bancarie a carico dell'Ente su bonifici disposti dall'Ente a favore di creditori con accredito in conto corrente bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dalla Tesoreria</b></p> <p><b>PUNTI 5</b> nessuna commissione</p> <p><b>PUNTI 3</b> per la successiva migliore offerta <b>PUNTI 1</b> per terza migliore offerta <b>PUNTI 0</b> per successive offerte</p>	
<p><b>4-Addebito commissioni bancarie a carico dell'Ente su bonifici disposti dall'Ente a favore di creditori con accredito in conto corrente bancario a loro intestato presso filiali della Tesoreria</b></p> <p><b>PUNTI 5</b> nessuna commissione</p> <p><b>PUNTI 3</b> per la successiva migliore offerta <b>PUNTI 1</b> per terza migliore offerta <b>PUNTI 0</b> per successive offerte</p>	



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



<p>5-Importo annuo ( al netto dell'IVA) per sponsorizzazioni di iniziative dell'Ente <u>pari ad almeno euro 25.000,00</u></p> <p>PUNTI 0 per sponsorizzazioni inferiori ad euro 25.000,00.</p> <p>Per sponsorizzazioni pari o superiori ad euro 25.000,00:</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p><u>OFFERTA IN ESAME</u> X 10 = <u>OFFERTA MIGLIORE</u></p> <p>Fino ad un massimo di <b>PUNTI 10</b></p>	
<p>6-Commissioni di gestione dei sistemi di riscossione mediante terminali POS con carta Pagobancomat</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta</p> <p>PUNTI 2 alla seconda migliore offerta</p> <p>PUNTI 1 alla terza migliore offerta</p> <p>PUNTI 0 alla successiva migliore offerta</p>	
<p>7-Commissioni di gestione dei sistemi di riscossione mediante terminali POS con Carta di Credito</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta</p> <p>PUNTI 2 alla seconda migliore offerta</p> <p>PUNTI 1 alla terza migliore offerta</p> <p>PUNTI 0 alla successiva migliore offerta</p>	

CARATTERISTICHE TECNICHE	OFFERTA
<p>Punteggio max attribuibile PUNTI 35</p> <p>1-Numero di almeno 9 terminali BANCOMAT/CARTACREDITO nel Comune senza addebito di canone mensile per l'Ente</p> <p><b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta ( oltre i 9 terminali)</p> <p>PUNTI 2 alla seconda migliore offerta</p> <p>PUNTI 1 alla terza migliore offerta</p> <p>PUNTI 0 per 9 terminali</p>	<p>Terminali pagamenti</p> <p>Bancomat/CarteCredito</p> <p>DA Attivare entro 60 gg.</p>
<p>2- Disponibilità , senza alcun costo per l'Ente, all'apertura di una postazione ad uso Bancomat all'interno del territorio comunale</p> <p><b>PUNTI 3</b> al soggetto che effettua il servizio nei tempi e modalità richieste</p> <p>PUNTI zero se non viene effettuato il servizio nei tempi e modalità richieste</p>	<p>Apertura entro 60 GG.</p>
<p>3-Attivazione gratuita del servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti digitali, di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, prodotti nell'ambito del servizio di tesoreria (mandati e reversali dematerializzati firmati digitalmente ed eventuali altri documenti firmati digitalmente), senza alcun costo per l'Ente</p> <p><b>PUNTI 10</b> al soggetto che effettua il servizio nei tempi e modalità richieste;</p> <p>PUNTI zero se non viene effettuato il servizio nei tempi e modalità richieste;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effettua il servizio</li><li>- Non effettua il servizio</li></ul>





# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

**Settore Economico Finanziario**  
**Ufficio Provveditorato Economato**



4-Importazione / esportazione gratuita, a seguito di richiesta dell'ente, entro 60 giorni dalla richiesta, dei dati rispetto al sistema SPC/PagoPA con le necessarie integrazioni e/o transcodifiche dei dati stessi, finalizzate anche all'automazione dei processi di contabilizzazione dell'Ente. <b>PUNTI 10</b> se effettua il servizio nei tempi e modalità richieste <b>PUNTI 0</b> se non effettua il servizio nei tempi e modalità richieste	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effettua il servizio</li><li>- Non effettua il servizio</li></ul>
5-Giorni per accredito dei bonifici sul conto del prestatore dei servizi del beneficiario o disponibilità per cassa al beneficiario <b>PUNTI 5</b> alla migliore offerta <b>PUNTI 2</b> alla seconda migliore offerta <b>PUNTI 1</b> alla terza migliore offerta <b>PUNTI 0</b> alla successiva migliore offerta	-Effettua il servizio entro ..... giorni
6-Analoghe esperienze quale Servizio di Tesoreria per gli Enti Locali negli ultimi 5 anni <b>PUNTI 1</b> per ogni Ente locale fino ad un <b>MAX di 2 PUNTI</b>	Numero e denominazione Enti Locali serviti

## 10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per effetto del contenuto dell'art. 211 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, ivi compresa la mancata stipula della convenzione per responsabilità del Concessionario stesso, l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la garanzia provvisoria e definitiva.

## 11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

**L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

1. La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti : procederà all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiuse elettronicamente verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la ammissibilità alla gara ed in caso negativo la relativa esclusione.
2. La Commissione in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi.
3. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti, nonché successivamente all'attribuzione dei relativi punteggi.
4. La Commissione in seduta pubblica procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
5. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata
6. Il sistema in automatico:
  - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
  - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria.
  - c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.



## COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



7. La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice.

La prima seduta di gara, in seduta pubblica, in cui la Stazione appaltante verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti viene fissata **in data 13.11.2017 alle ore 12.00** presso il Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le n. 3 del Padule km. 19, nell'ufficio Economato ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura. Si svolgerà in modalità telematica, secondo la procedura prevista dal presente disciplinare.

**Le date delle sedute pubbliche di gara successive saranno comunicate attraverso il canale delle comunicazioni sulla piattaforma START con un anticipo di almeno due giorni lavorativi.**

Nel caso in cui le imprese ammesse abbiano dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., la Commissione è tenuta alla verifica che le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella medesima seduta.

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

### 12. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte del Responsabile di Servizio competente dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei requisiti dichiarati. Qualora tale prova non sia fornita nel termine perentorio sopraindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, **la Commissione procederà all'esclusione dalla gara** e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.

La Commissione procederà pertanto alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e verranno ripetute le operazioni di accertamento sopra menzionati.

### 13. PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE – STIPULA

La convenzione relativa al servizio di Tesoreria si perfezionerà solo al momento della stipulazione della stessa e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio, che l'Amministrazione provvederà a dare all'aggiudicatario



# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

## Provincia di Grosseto

**Settore Economico Finanziario**  
**Ufficio Provveditorato Economato**



e ai contro interessati, per via elettronica attraverso la Piattaforma START. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nel presente disciplinare e nello schema della convenzione.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa, entro i termini di cui all'art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario della concessione sarà richiesto il versamento dell'importo relativo alle spese contrattuali e la presentazione di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

### 14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento. L'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello dichiarato in sede di iscrizione a START. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Pertanto informazioni ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura possono essere richiesti, da parte dei soggetti che intendano concorrere alla procedura mediante la proposizione di quesiti nell'area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma START, nel modo seguente:

- accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- selezionare la gara in questione;
- selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

## Provincia di Grosseto

Settore Economico Finanziario  
Ufficio Provveditorato Economato



Si evidenzia che START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica START al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti di carattere generale pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà, tramite PEC, a comunicare l'aggiudicazione definitiva nonché la data di avvenuta stipula della convenzione.

### 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Cutrupi Caterina, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0564/927158 oppure 0564/927133 e-mail [c.cutrupi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:c.cutrupi@comune.castiglionedellapescaia.gr.it).

### 16. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai Regolamenti che disciplinano la materia.

### 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento della concessione. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castiglione della Pescaia.

Il Responsabile interno del suddetto trattamento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Cutrupi Caterina.

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)

### 18. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA.

Il presente bando è pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica START, sul sito istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia e sul sito web dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Cutrupi Caterina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 art.24 comma 2 e norme collegate