



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016-2021

(Art. 4 D.Lgs. n. 149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione	3
PARTE I DATI GENERALI	5
I.1 Popolazione residente e consistenza popolazione turistica	6
I.2 Organi politici	6
I.3 Struttura organizzativa	9
I.4 Condizione giuridica dell'Ente	10
I.5. Condizione finanziaria dell'Ente	10
I.6 Situazione di contesto interno/esterno	10
I.7 Accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	10
PARTE II ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA	11
II.1 Attività normativa	12
II.2 Attività tributaria	16
II.3 Amministrativa	17
SETTORE AVVOCATURA	18
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	21
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	26
SETTORE EDILIZIA PUBBLICA, PRIVATA E PATRIMONIO	29
SETTORE SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA	32
SETTORE PIANIFICAZIONE, PAESAGGIO E AMBIENTE	36
SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ESTERNE, PROTEZIONE CIVILE	47
PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	53
III.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	54
III.2. Equilibri del conto consuntivo relativi agli anni del mandato	55
III.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	57
III.4 Risultati della gestione, fondo di cassa e risultato di amministrazione	58
III.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	59
III.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	59
III.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	61
III.8 Rapporto tra residui e competenza	62
III.9 Saldo di finanza pubblica (Patto di Stabilità interno)	62
III.10 Indebitamento	63
III.11 Utilizzo strumenti di finanza derivata	63
III.12 Conto economico e conto del patrimonio in sintesi	63
III.13 Spesa per il personale	75
III.14 Riconoscimento debiti fuori bilancio	75
III.15 Spesa per il personale	76
III.16 Lavoro flessibile instaurato dall'amministrazione	76
III.17 Spesa sostenuta per tipologie contrattuali	76
III.18 Limiti assunzionali	76
III.19 Adozione provvedimenti ai sensi del D.Lgs 165/2001	76
PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	77
IV.1 Rilievi degli organismi esterni di controllo	78
PARTE V ORGANISMI CONTROLLATI	79
V.1 Organismi controllati	80
Certificazione dell'organi di revisione contabile	84

Premessa ed introduzione

Il decreto legislativo n. 149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emanati in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L. 42/2009, è conosciuto come “Decreto premi e sanzioni” in quanto intende introdurre nell’ordinamento degli enti locali alcuni meccanismi premianti o sanzionatori con l’obiettivo, espressamente dichiarato nella norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del mandato. Ciò, con particolare riguardo all’analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l’adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità introdotte è prevista l’istituzione obbligatoria della “Relazione di fine mandato” per offrire agli interlocutori del Comune una particolare forma di rendicontazione sui principali aspetti della gestione. Va però sottolineato che l’adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest’ultima a divulgare ai cittadini la valutazione dell’Amministrazione sul proprio operato.

La relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali che ne delimitano il contenuto e ne vincolano il percorso di approvazione e sottoscrizione.

La presente relazione è quindi redatta ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”. Occorre precisare che la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell’articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell’offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell’indebitamento comunale.

L’esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti dell’ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL (Testo Unico degli Enti Locali) e dai questionari inviati dall’organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell’articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell’ente.

In considerazione che l’adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest’ultima a divulgare ai cittadini la valutazione dell’Amministrazione sul proprio operato, abbiamo deciso, per una migliore comprensione dei dati richiesti dalla norma citata, di integrare la relazione di fine mandato con la descrizione delle attività svolte nei vari settori di competenza dell’ente.

Con la scadenza del mandato elettorale, l'Amministrazione Comunale attraverso questa relazione vuole doverosamente rendere conto di quanto è stato fatto e di quanto non è stato possibile fare in questo periodo di recessione, nel rispetto del mandato conferito nella tornata elettorale del giugno 2016 e delle disposizioni normative in essere.

Gli anni, dal 2011 ad oggi, hanno rappresentato per questa maggioranza un'esperienza unica e gratificante, anche se ha comportato impegno e sforzi considerevoli oltre che, talvolta, rinunce e sacrifici per quanto riguarda la sfera personale e il tempo libero.

Abbiamo raccolto la guida dell'Amministrazione in un periodo storico caratterizzato dalla più grande crisi economica dal dopoguerra aggravata, negli ultimi anni di mandato, da una crisi pandemica che ha portato gravi conseguenze su tutti noi cittadini e, naturalmente, anche sulle pubbliche amministrazioni.

Nonostante le incertezze governative che abbiamo dovuto affrontare giorno dopo giorno, sono stati raggiunti numerosi ed importanti obiettivi a compimento del programma di mandato. I traguardi raggiunti e i percorsi ancora da attuare o in fase di realizzazione vengono ampiamente delineati nelle pagine di relazione.

Cinque anni fa ci siamo presentati ai cittadini dopo aver amministrato questo territorio raggiungendo risultati importanti per il consolidamento e lo sviluppo dell'intera economia castiglionesa. Presentando il nostro programma ci eravamo impegnati a proseguire nelle politiche di un organico sviluppo del territorio in ogni settore. E questo abbiamo fatto in questo ultimo mandato. Con questa relazione di fine mandato, oltre ad adempiere ad un obbligo di legge, vogliamo trasmettere ai nostri amministrati il senso dell'impegno e dell'attività svolta.

Il Sindaco
Giancarlo Farnetani



PARTE I

DATI GENERALI

I.1 Popolazione residente e consistenza popolazione turistica

Le scelte adottate dall'Amministrazione e le relative strategie di intervento sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione e degli arrivi turistici sia quelli ospitati nelle strutture ricettive sia quelli che utilizzano le abitazioni per finalità turistica. Mentre per gli arrivi nelle strutture ci è dato conoscere il numero non sono quantificabili gli arrivi negli appartamenti con affitti turistici. Solo che le recenti disposizioni è possibile conoscere i primi dati di utilizzo ai fini turistici delle abitazioni. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, variano con la modifica del tessuto sociale della popolazione.

Le tabelle sotto riportate espongono i dati numerici della popolazione residente negli anni presi in considerazione dalla presente relazione e gli arrivi nelle strutture turistiche certificati da Regione Toscana e ISTAT.

	2016	2017	2018	2019	2020 **	2021
Popolazione residente *	7.308	7.287	7.289	7.202	7.197	7.201
Arrivi nelle strutture ricettive	210.322	225.640	226.421	230.839	183.836	
Presenze turistiche	1.398.277	1.362.982	1.361.695	1.619.770	1.172.634	

* dati al 1° gennaio di ogni anno

** anno della pandemia con attività ricettive chiuse per diversi mesi nell'anno

I.2 Organi politici

L'organizzazione del Comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta comunale e il Consiglio. Mentre il Sindaco e i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta vengono nominati direttamente dal Sindaco.

In relazione alle risultanze delle elezioni del Maggio 2011 il Consiglio è risultato composto dal Sindaco, eletto direttamente dai cittadini ai sensi dell'art. 46, comma 1 del TUEL, da otto consiglieri eletti nella lista "Insieme per Castiglione", da due consiglieri eletti nella lista "Movimento 5 stelle" e due consiglieri eletti nella lista "DARE".

- **Composizione della Giunta Comunale**

La Giunta comunale, organo di governo ed esecutivo del Comune, è stata nominata dal Sindaco con Decreto n. 10 del 21 giugno 2016 e risulta così composta:

Cognome e Nome	Carica
FARNETANI GIANCARLO	SINDACO Affari generali e legali – Polizia Municipale – Protezione civile e sicurezza – Demanio Marittimo - Comunicazione
NAPPI ELENA	VICE SINDACO Lavori Pubblici – Manutenzioni esterne – Ambiente – Gestione contratti servizi manutentivi "Azienda Speciale Castiglione 2014" Progetto speciale: Mantenimento condizioni di navigabilità del Porto Canale
LORENZINI SUSANNA	ASSESSORE Turismo – Cultura – Commercio e attività produttive – SUAP – Pubblica Istruzione Progetto speciale: Turismo culturale e valorizzazione Abbazie storiche
MASSETTI WALTER	ASSESSORE Finanze – Bilancio – Farmacia Comunale – Cimiteri – Finanziamenti comunitari e regionali – Caccia e pesca – Personale Progetto speciale: Valorizzazione aree archeologiche
MAZZARELLO FEDERICO	ASSESSORE Edilizia pubblica e privata – Partecipate – Agricoltura – Consorzi stradali - Patrimonio Progetto speciale: Riorganizzazione edilizia area ex Paoletti

La composizione della Giunta non ha avuto mutamenti nel corso della legislatura 2016-2021.

Complessivamente le sedute della Giunta Municipale nel periodo Giugno 2016 - 28 febbraio 2021 sono state n. **259**. Nel complesso sono state registrate le seguenti assenze:

Giancarlo FARNETANI n. **13**, Elena NAPPI n. **26**, Susanna LORENZINI n. **26**, Walter MASSETTI n. **37** e Federico MAZZARELLO n. **44**.

• Composizione del Consiglio Comunale

Il Consiglio comunale è organo di governo del Comune, ai sensi dell'articolo 36, comma 1 del TUEL, ed è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo con competenza esclusiva in ordine a taluni atti fondamentali per la vita dell'ente, come l'approvazione dello statuto e del bilancio annuale.

Con le ultime disposizioni in materia, attualmente in vigore, il Consiglio del Comune di Castiglione della Pescaia è composto da 12 consiglieri oltre il Sindaco.

In relazione alle elezioni amministrative tenutesi il 5 giugno 2016, il Consiglio comunale risulta composto dai consiglieri di cui alla tabella sotto riportata. Nella legislatura in corso vi sono state alcune variazioni a seguito delle dimissioni avanzate dal consigliere Mazzini Benedetta e successivamente dal consigliere Lippi Paolo sempre della lista "Movimento 5 stelle", e dal consigliere Santucci Marco della lista "Insieme per Castiglione".

Cognome e Nome	Carica
FARNETANI GIANCARLO	Sindaco
NAPPI ELENA	Vice Sindaco
LORENZINI SUSANNA	Assessore
MASSETTI WALTER	Assessore
MAZZARELLO FEDERICO	Assessore
ROTOLONI PIER PAOLO	Consigliere (Deleghe attribuite: Eventi e spettacoli – Sport – Mobilità e progetto speciale " Ciclopista Tirrenica e ciclabili "). Il progetto speciale è stato poi attribuito all'Ass. Nappi Elena.
MUCCIARINI SANDRA	Consigliere (Deleghe attribuite: Politiche sociali – Distretto socio/sanitario – Rapporti con associazioni del volontariato e progetto speciale " Recupero con destinazione sociale ex fattoria delle anatre ").
SANTUCCI MARCO	Consigliere (<i>Dimissionario in data 30/10/2018</i>) (Deleghe attribuite: Politiche giovanili – Innovazione tecnologica – Pari opportunità e progetto speciale " WI-FI libero nelle frazioni e nel capoluogo ").
TAVARELLI FABIO	Consigliere (Deleghe: Pianificazione e paesaggio – Verifica attuazione del programma – Percorso fusione dei comuni - Progetto speciale " Porta del mare: Riqualificazione area di piazza Orsini ").
TOGNIETTI ELISA	Consigliere (<i>Subentrato a seguito di dimissioni del consigliere Santucci Marco</i>). Deleghe attribuite: Politiche giovanili – Innovazione tecnologica – Pari opportunità e progetto speciale " WI-FI libero nelle frazioni e nel capoluogo ".
GIANNONE MICHELE	Consigliere
PALMIERI MASSIMILIANO	Consigliere
MAZZINI BENEDETTA	Consigliere (<i>Dimissionaria in data 28/12/2017</i>)
MASSAI GIANNI	Consigliere
LIPPI FRANCO	Consigliere (<i>Subentrato a seguito di dimissioni del consigliere Mazzini Benedetta e alla rinuncia di Mangani Arianna, Cocchi Federico e Marchi Barbara. Successivamente dimissionario in data 4/9/2019</i>)
GAUDIERI BRUNO	Consigliere (<i>Subentrato a seguito di dimissioni del consigliere Lippi Paolo</i>)

La convalida degli eletti è avvenuta nella prima seduta del consiglio comunale del 23 giugno 2016 con delibera n. 42 "*Insediamiento del Consiglio Comunale e convalida degli eletti*". Nella stessa seduta, con delibera n. 46, si è provveduto alla elezione del Presidente del Consiglio Comunale nella persona del consigliere ROTOLONI PIER PAOLO. Le adunanze del Consiglio Comunale sono state n. **63** dal Giugno 2016 al 28 febbraio 2021. I componenti del Consiglio hanno fatto registrare le seguenti assenze:

FARNETANI GIANCARLO	0 su 63
ROTOLONI PIER PAOLO	1 su 63
MASSETTI WALTER	2 su 63
LORENZINI SUSANNA	3 su 63
PALMIERI MASSIMILIANO	4 su 63
NAPPI ELENA	8 su 63
MAZZARELLO FEDERICO	8 su 63
MASSAI GIANNI	9 su 63

TAVARELLI FABIO	10 su 63
MUCCIARINI SANDRA	12 su 63
GIANNONE MICHELE	16 su 63
TOGNIETTI ELISA	1 su 33
SANTUCCI MARCO	10 su 30
LIPPI FRANCO	4 su 23
MAZZINI BENEDETTA	2 su 20
GAUDIERI BRUNO	4 su 20

Le assenze computate sono complessive e, quindi, comprensive di quelle giustificate.

- Composizione commissioni consiliari**

Lo Statuto dell'ente prevede che il Consiglio può avvalersi di commissioni consiliari costituite in seno alle proprie file con criteri di proporzionalità. Il regolamento appositamente predisposto determina i poteri e ne disciplina l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori.

Il Consiglio comunale ha provveduto nella seduta del 30 giugno 2016, con atto consiliare n. 54, alla costituzione delle commissioni ed alla relativa composizione. Le risultanze sono quelle riportate nel prospetto che segue.

	1° Commissione Attività produttive - Agricoltura Caccia e Pesca – Commercio Turismo	2° Commissione Assetto del territorio Ambiente Lavori Pubblici	3° Commissione Personale - Affari Generali Finanze e Bilancio	4° Commissione Sanità-Sicurezza Sociale Pubblica Istruzione Sport-Cultura
Presidente	ROTOLONI Pier Paolo	TAVARELLI Fabio	SANTUCCI Marco TOGNETTI Elisa (Dal 20/11/2018)	MUCCIARINI Sandra
Consigliere	SANTUCCI Marco (Sostituito da TOGNETTI Elisa con delibera n. 106 del 20/11/2018)	MUCCIARINI Sandra	TAVARELLI Fabio	ROTOLONI Pier Paolo
Consigliere	PALMIERI Massimiliano (Sostituito da MASSAI Gianni con delibera n. 81 del 13/9/2019)	MASSAI Gianni (Sostituito da PALMIERI Massimiliano con delibera n. 82 del 13/9/2019)	MAZZINI Benedetta (Sostituita da LIPPI Paolo con delibera n. 102 del 28/12/2017) (Successivamente sostituito da GIANNONE Michele con delibera n. 83 del 13/9/2019)	GIANNONE Michele (Sostituito da GAUDIERI Bruno con delibera n. 84 del 13/9/2019)
Sedute*	10	53	47	24

* Numero sedute al 28 febbraio 2021

Nella tabella seguente è riportato il numero degli atti adottati durante il mandato amministrativo:

ANNO	2016 (Dal 5 giugno)	2017	2018	2019	1020	2021 (Al 21 febbraio)
Consiglio (Deliberazioni)	66	108	136	134	95	9
Giunta (Deliberazioni)	129	298	339	356	292	30
Ordinanze Sindaco	71	136	48	55	51	1

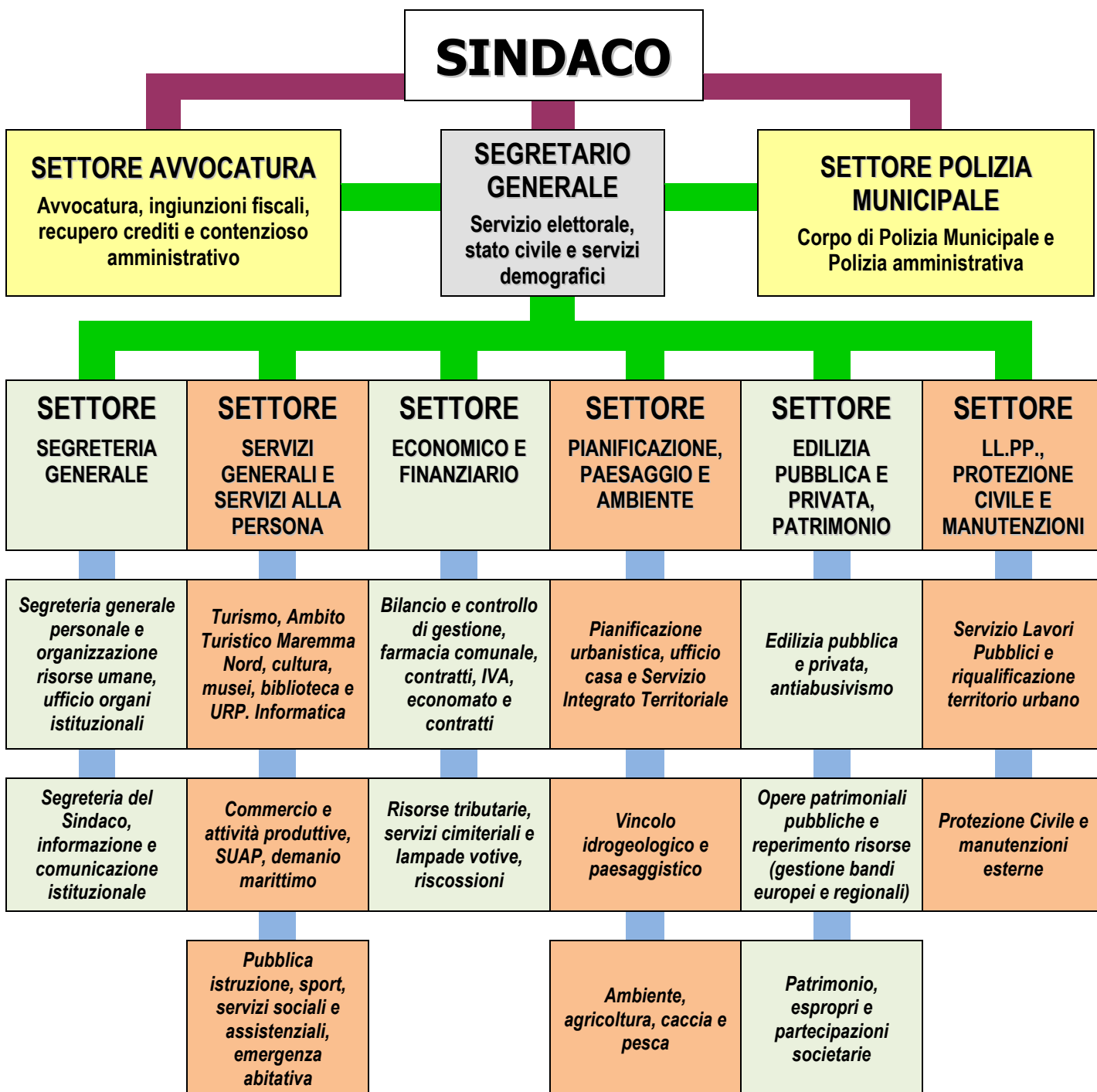
- Alcuni dati sulla movimentazione demografica del Comune**

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020
Nati	39	36	39	27	23
Morti	79	106	104	103	105
Matrimoni*	49	42	34	46	23
Immigrazioni	253	285	241	280	313
Emigrazioni	235	213	261	208	227
Acquisto cittadinanza	11	7	5	32	44
Acquisito maggiore età	51	47	63	64	53
Passaggi proprietà	53	41	29	29	37
Carte d'identità rilasciate	802	822	947	760	626
Leva militare	20	30	34	21	19
Separazioni e divorzi	11	8	12	7	10

I.3 Struttura organizzativa

Nel corso del mandato vi è stata la necessità di addivenire ad una riorganizzazione degli uffici e dei servizi con la rimodulazione dei settori a seguito di pensionamenti di due responsabili. A seguito di tali modifiche la struttura risulta rimodulata come da prospetto sotto riportato.

Su tale organizzazione gli organi politici esercitano un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati, mentre i responsabili dei servizi (Posizione organizzative) provvedono alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.



- **I dipendenti del Comune di Castiglione della Pescaia**

Nella tabella sotto riportata viene indicata la dotazione organica e il numero di dipendenti in essere a maggio 2016 e a dicembre 2020.

Dipendenti a maggio 2016	104	Dotazione organica a maggio 2016	123
Dipendenti a dicembre 2020	104	Dotazione organica a dicembre 2020	104

I.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

I.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Si precisa inoltre che non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. L'Ente ha utilizzato l'Anticipazione di Tesoreria soltanto nell'esercizio 2017 per un importo complessivo di € 174.105,79.

I.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'amministrazione si è trovata ad operare in un quadro legislativo, giuridico amministrativo e contabile, sempre in evoluzione che ha risentito molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è stata condizionata dagli effetti perversi prodotti dall'enorme indebitamento pubblico. La riduzione dei trasferimenti statali o, come nel nostro caso, forti prelievi sulle entrate proprie di questo comune e le regole imposte a vario livello dalla normativa del patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolare, che ha limitato fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'Ente.

I.7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL.

esercizio 2016 un solo parametro positivo

esercizio 2017 un solo parametro positivo

esercizio 2018 tutti i parametri risultano negativi

esercizio 2019 tutti i parametri risultano negativi

esercizio 2020 tutti i parametri risultano negativi

per cui l'Ente non si trova nella condizione di ente strutturalmente deficitario.

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

II.1 Attività normativa

Ogni Ente, in virtù di competenze e funzioni attribuite, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e delle funzioni.

L'elenco che segue riguarda i numerosi atti compiuti dal Consiglio Comunale di Castiglione della Pescaia in merito all'esame e approvazione di regolamenti e norme durante il mandato in scadenza.

Riferimento	DELIBERA C.C. N.85 DEL 27.10.2016
Oggetto	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA ZONALE PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE DELL'AREA GROSSETANA
Riferimento	DELIBERA C.C. N.98 DEL 29.11.2016
Oggetto	"REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA "NORME PER LA CIVILE CONVIVENZA IN CITTA' " - APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 99 DEL 29.11.2016
Oggetto	L.R.T. 28/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI COMUNALI IN MATERIA DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 102 DEL 29.11.2016
Oggetto	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 280 DEL 15.12.2016
Oggetto	DISCIPLINA DEI PRESTITI PERSONALI MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE DI PAGAMENTO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO E SCHEMA DI CONVENZIONE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 3 DEL 27.01.2017
Oggetto	ISTITUZIONE "ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE" E APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DELLE FUNZIONI
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 4 DEL 27.01.2017
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 19 DEL 23.02.2017
Oggetto	SOCIETA' PARTECIPATA NET-SPRING S.R.L. – STATUTO SOCIETARIO – APPROVAZIONE MODIFICHE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 26 DEL 28.03.2017
Oggetto	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 27 DEL 28.03.2017
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE EDILIZIE - APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 28 DEL 28.03.2017
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL VINCOLO IDROGEOLOGICO (L.R.T. 39/2000 E D.P.G.R. 48/R). APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 47 DEL 11.07.2017
Oggetto	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO CONFERENZA ZONALE PER L'EDUCAZIONE E ISTRUZIONE AREA GROSSETANA
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 54 DEL 20.07.2017
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE. – APPROVAZIONE.
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 89 DEL 9.11.2017
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE MANIFESTAZIONI RICORRENTI

Riferimento	DELIBERA C.C. N. 95 DEL 30.11.2017
Oggetto	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEI MERCATINI DELLE OPERE DEL PROPRIO INGEGNO E DELL' HOBBISTICA
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 96 DEL 30.11.2017
Oggetto	"PROGETTO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE COeSO Sds, SdS COLLINE METALLIFERE E Sds AMIATA GROSSETANA" AI SENSI DELL'ARTICOLO 24 DELLA L.R.T.11/2017 E DEL CODICE CIVILE - APPROVAZIONE DELLO STATUTO E CONVENZIONE
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 20 DEL 27.01.2017
Oggetto	"REGOLAMENTO COMUNALE PER LE DELEGAZIONI CONVENZIONALI DI PAGAMENTO MEDIANTE TRATTENUTE OPERATE SULLO STIPENDIO DEI DIPENDENTI A FAVORE DEGLI ISTITUTI ESERCENTI IL CREDITO" - SOSTITUZIONE INTEGRALE TESTO APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 280 DEL 15/12/2016
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 115 DEL 27.04.2017
Oggetto	CRITERI PER L' EROGAZIONE DEI RIMBORSI TARIFFARI ALLE UTENZE DEBOLI IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE APPROVATO CON DELIBERA N. 5 DEL 17/02/2016 DALL'AUTORITA' IDRICA DELLA TOSCANA.
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 145 DEL 30.05.2017
Oggetto	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO CONFERENZA ZONALE PER L'EDUCAZIONE E ISTRUZIONE ZONA GROSSETANA
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 296 DEL 21.12.2017
Oggetto	REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 20 DEL 15.02.2018
Oggetto	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE DEGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI GROSSETO (SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO GROSSETANO-S.D.I.G.)
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 21 DEL 15.02.2018
Oggetto	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ITALO CALVINO"
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 27 DEL 22.03.2018
Oggetto	"REGOLAMENTO COMUNALE FUNZIONI "ISPETTORE AMBIENTALE COMUNALE" MODIFICA REGOLAMENTO (ART. 4 COMMA 4 E ART. 7 SECONDO CAPOVERSO, SECONDO RIGO)
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 30 DEL 22.03.2018
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER ASSEGNAZIONE STALLI DI SOSTA PERSONALIZZATI A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 37 DEL 30.04.2018
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL GIOCO LECITO- APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 48 DEL 07.06.2018
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 59 DEL 31.07.2018
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 83 DEL 27.09.2018
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI – APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 87 DEL 27.09.2018
Oggetto	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA ABITATIVA

Riferimento	DELIBERA C.C. N. 135 DEL 27.12.2018
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE.
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 136 DEL 27.12.2018
Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO TARI
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 19 DEL 25.01.2018
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18/04/2016.
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 84 DEL 15.03.2018
Oggetto	MODIFICA ART. 17 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 123 DEL 26.04.2018
Oggetto	AVVIO ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO E INFORMATICO PER L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY ENTRO IL 25 MAGGIO 2018.
Riferimento	DELIBERA GC N. 138 DEL 10.05.2018
Oggetto	CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI RIMBORSI TARIFFARIE ALLE UTENZE DEBOLI IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE DELL'AUTORITA' IDRICA TOSCANA PER L'ATTUAZIONE DEL BONUS SOCIALE IDRICO INTEGRATIVO ANNO 2018 .
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 257 DEL 27.09.2018
Oggetto	REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, APPROVAZIONE DEL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO SVOLTE DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DEL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO SVOLTE DA CIASCUN RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DEL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE.
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 309 DEL 29.11.2018
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 312 DEL 06.12.2018
Oggetto	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' E DELL'INDENNITA' DI FUNZIONE PER LA POLIZIA LOCALE: APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 327 DEL 12.12.2018
Oggetto	SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA IN QUALITÀ DI GUARDIE AMBIENTALI VOLONTARIE (G.A.V.) – L.R.T. N. 30/2015 - APPROVAZIONE CONVENZIONE E REGOLAMENTO
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 17 DEL 11.02.2019
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI .
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 35 DEL 16.04.2019
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. MODIFICA ALL'AR. 5
Riferimento	DELIBERA C.C. N. 65 DEL 31.07.2019
Oggetto	MODIFICA ARTICOLO 5 (D.L. 32/2019) DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA"
Riferimento	DELIBERA G.C. N. 159 DEL 23.05.2019
Oggetto	CCNL 2016 – 2018 : SISTEMA DI PESATURA/GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – APPROVAZIONE REGOLAMENTO .

<i>Riferimento</i>	DELIBERA G.C. N. 278 DEL 31.10.2019
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE "SPECIFICHE RESPONSABILITÀ" E DELL'INDENNITÀ DI FUNZIONE PER LA POLIZIA LOCALE.
<i>Riferimento</i>	DELIBERA G.C. N. 278 DEL 31.10.2019
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE – CRITERI E SISTEMA DI VALUTAZIONE
<i>Riferimento</i>	DELIBERA C.C. N.15 DEL 24.02.2020
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, REDATTO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 1 DELLA L.R.T. 2/2019. APPROVAZIONE
<i>Riferimento</i>	DELIBERA C.C. N. 25 DEL 15.04.2020
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO GESTIONE COLONIE FELINE – APPROVAZIONE
<i>Riferimento</i>	DELIBERA C.C. N. 49 DEL 30.06.2020
<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.
<i>Riferimento</i>	DELIBERA C.C. N. 82 DEL 30.11.2020
<i>Oggetto</i>	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE E PER LA CESSIONE DEL DIRITTO DI PROPRIETÀ SULLE AREE DESTINATE ALL'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE – MODIFICHE
<i>Riferimento</i>	DELIBERA C.C. N. 83 DEL 30.11.2020
<i>Oggetto</i>	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
<i>Riferimento</i>	DELIBERA G.C. N. 93 DEL 22.04.2020
<i>Oggetto</i>	CRITERI PER L'EROGAZIONE DEI RIMBORSI TARIFFARI ALLE UTENZE DEBOLI IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE DELL'AUTORITA' IDRICA TOSCANA PER L'ATTUAZIONE DEL BONUS SOCIALE IDRICO INTEGRATIVO ANNO 2020
<i>Riferimento</i>	DELIBERA G.C. N. 260 DEL 17.12.2020
<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
<i>Riferimento</i>	DELIBERA C.C. N. 8 DEL 21.01.2021
<i>Oggetto</i>	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
<i>Riferimento</i>	DELIBERA C.C. N. 8 DEL 21.01.2021
<i>Oggetto</i>	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO "ISIDORO FALCHI" DI VETULONIA AI LIVELLI MINIMI DI QUALITÀ PER I MUSEI E I LUOGHI DELLA CULTURA DI APPARTENENZA PUBBLICA E ATTIVAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE NAZIONALE

II.2 Attività tributaria.

Politica tributaria locale, per ogni anno di riferimento.

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020 (NUOVA IMU)
Aliquota abitazione principale	3‰	3‰	3‰	3‰	4,5‰ (ex imu+tasi)
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	8,6‰ (ex imu+tasi)
Terreni agricoli	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Fabbricati rurali e strumentali					1‰ (ex tasi)

- **Addizionale Irpef**

L'Amministrazione Comunale ha deciso di non applicare l'addizionale IRPEF.

- **Prelievi sui rifiuti**

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	4.821.819,61	4.821.819,61	5.069.802,00	4.846.004,53	4.883.841,52
N. utenze	12417	13112	13815	14545	15125
Costo del servizio procapite	388,32	367,74	366,98	333,17	322,90

II.3 Amministrativa.

Dopo una breve introduzione tesa ad evidenziare l'organizzazione dell'ente riteniamo sia importante scendere nel dettaglio della varia e molteplice attività messa in essere dall'Amministrazione seguendo ed accorpando secondo la nuova organizzazione data alla struttura.

La deliberazione di G.C. n. 185 del 24.09.2020 ha disposto la variazione della struttura organizzativa dell'Ente approvata con precedenti deliberazioni di G.C. n. 169 del 30.05.2019 e n. 24 del 18.02.2016, prevedendo la riduzione del numero dei Settori da 9 a 8 affidando inoltre il coordinamento dei Servizi Elettorale, stato civile e Demografici direttamente al Segretario Comunale come di seguito individuati:

SETTORE	RESPONSABILE
Avvocatura	Daniele FALAGIANI
Polizia Municipale	Gemma BROMO
Lavori pubblici, manutenzioni e Protezione Civile	Daniele MEROLA
Economico e Finanziario	Caterina CUTRUPI
Servizi generali e alla persona	Giorgia GIANNINI
Segreteria generale	Barbara LORENZINI
Pianificazione, paesaggio e Ambiente	Donatella ORLANDI
Edilizia pubblica e privata e Patrimonio	Fabio MENCHETTI
Segreteria Generale	Riccardo MASONI

SETTORE AVVOCATURA**Contenzioso civile, tributario, gestione sinistri, contenzioso amministrativo****Gestione Sinistri passivi**

Atti	2016	2017	2018	2019	2020	Totali
Avvio procedimenti	Dal 07/03/2016 n. 47	32	29	32	24	164
Istruttorie procedimenti	47	32	29	32	24	164
Gestione esiti sinistri	RIGETTATI 17 RISARCITI 7 APERTI 1	RIGETTATI 11 RISARCITI 3 APERTI 5	RIGETTATI 13 RISARCITI 4 APERTI 6	RIGETTATI 8 RISARCITI 5 APERTI 8	RIGETTATI 6 RISARCITI 2 APERTI 10	RIGETTATI 55 RISARCITI 21 APERTI 30

Gestione sinistri attivi e tutela legale

Atti	2016	2017	2018	2019	2020	Totali
Avvio procedimenti sinistri attivi	05	03	02	07	05	22
Istruttoria sinistri attivi	05	03	02	07	05	22
Esiti sinistri attivi	RISCOSSI 5	RISCOSSI 1 DA RISCUOTERE 2	RISCOSSI 2	RISCOSSI 5 PARZ. LQD 1 DA RISCUOTERE 1	RISCOSSI 3 DA RISCUOTERE 2	RISCOSSI 8 PARZ. RISCOSSI 1 DA RISCUOTERE 7
Avvio procedimenti tutela legale/patrimoniale	3	4	1	4	2	14 DI CUI 6 AVVIATI PRIMA DEL 07/03/2016
Esiti procedimenti tutela legale/patrimoniale	DEFINITI 3	DEFINITI 3	DEFINITO 1	DEFINITI 1 APERTI 3	APERTI 2	DEFINITI 8 APERTI 5

Attività Giudiziaria: Periodo da gennaio 2016 a dicembre 2020**A) Giurisdizione Giudice civile (Tribunale, Corte d'Appello, Cassazione)**

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	69	<i>Di cui 15 Cassazione e 4 Corte Appello Firenze</i>
2) cause curate solo da avvocati interni	69	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	0	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	38	
5) totale cause transatte	5	
6) percentuale rigetto totale domanda controparte	94%	
7) percentuale accoglimento parziale domanda controparte	2%	
8) percentuale accoglimento totale domanda controparte	4%	

B) Giurisdizione Giudice civile - Giudice del Lavoro

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	2	
2) cause curate solo da avvocati interni	2	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	0	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	2	
5) totale cause transatte	0	
6) percentuale rigetto totale domanda controparte	100%	
7) percentuale accoglimento parziale domanda controparte	0	
8) percentuale accoglimento totale domanda controparte	0	

C) Giurisdizione Giudice Tributario (Commissione Tributaria Provinciale e Commissione Tributaria Regionale della Toscana)

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	54	Di cui 27 in CTP Grosseto e 27 in CTR Firenze
2) cause curate solo da avvocati interni	54	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	0	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	46	
5) totale cause transatte	0	
6) percentuale rigetto totale domanda controparte	94%	
7) percentuale accoglimento parziale domanda controparte	2%	
8) percentuale accoglimento totale domanda controparte	4%	

D) Giurisdizione Giudice Amministrativo

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	85	
2) cause curate solo da avvocati interni	82	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	3	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	45	
5) totale cause transatte	1	
6) percentuale rigetto totale domanda controparte	96	
7) percentuale accoglimento parziale domanda controparte	0	
8) percentuale accoglimento totale domanda controparte	4	

E) Giurisdizione Giudice Di Pace

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	4	
2) cause curate solo da avvocati interni	3	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	1	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	4	
5) totale cause transatte	0	
6) percentuale rigetto totale domanda controparte	100%	
7) percentuale accoglimento parziale domanda controparte	0	
8) percentuale accoglimento totale domanda controparte	0	

G) Pareri Legali

	N°	Note
1) Totale pareri resi per Uffici Comunali	31	

F) Procedimenti giudiziari sinistri passivi

	N°	Note
1) Totale cause iniziate	19	<i>DI CUI 12 ESSERE PRIMA DEL 07/03/2016</i>
2) cause curate solo da avvocati interni	0	
3) cause curate congiuntamente ad avvocati esterni	1	
4) totale cause definite con sentenza passata in giudicato	8	<i>CAUSE IN ESSERE PRIMA DEL 07/03/2016</i>
5) totale cause transatte	1	
6) cause con rigetto totale domanda controparte	1	
7) cause con accoglimento parziale domanda controparte	0	
8) cause con accoglimento totale domanda controparte	8	<i>CAUSE IN ESSERE PRIMA DEL 07/03/2016</i>
9) cause ancora in corso di definizione	9	<i>DI CUI 7 IN ESSERE DOPO IL 07/03/2016</i>

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

L'attività del Corpo di Polizia Municipale è riferita a servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, servizio antiabusivismo commerciale e sul demanio marittimo del Comune. Accertamento iscrizioni anagrafiche, rilascio permessi accesso nelle Zone a Traffico Limitato, controlli edilizi, presidi alle scuole, rilascio concessioni di suolo pubblico materiali edili e commerciali, rilascio concessioni passi carrabili, ordinanze sindacali e dirigenziali in materia di Codice della Strada, istituzione parcheggi diversamente abili, rilevazione di incidenti stradali con soli danni alle cose e con feriti, comunicazione notizie di reato per omissione di soccorso, viabilità per manifestazioni a carattere religioso, sportivo e culturale, controlli e rilevazione presenze a tutti i mercati stagionali, settimanali e giornalieri. Ricezione e comunicazione cessione fabbricati, recupero animali per riduzione randagismo.

È stato riorganizzato il Corpo di Polizia Municipale, innanzitutto modificando il regolamento che lo disciplina, con norme finalizzate a garantire la massima efficienza nel periodo estivo, dove il servizio si svolge su tre turni arrivando a coprire 20 ore su 24. Si è attivato altresì la Centrale Operativa che permette di monitorare la presenza di ogni agente in servizio nonché installato nelle aree critiche del territorio decine di telecamere per garantire la videosorveglianza e la prevenzione dei crimini.

Uno degli impegni assunti, portato a termine era quello della revisione delle regole per le occupazioni delle aree pubbliche, in maniera da omogeneizzare gli spazi dedicati alla somministrazione all'aperto e razionalizzare le aree dedicate alla esposizione delle merci, al fine di restituire alla fruizione delle persone, strade e piazze e riqualificare la passeggiata.

Considerato che, negli ultimi anni vi è stata una maggiore richiesta da parte della cittadinanza in termini di sicurezza, questa Amministrazione, al fine di soddisfare e garantire quanto richiesto, ha sottoscritto con la Prefettura di Grosseto i Patti per la Sicurezza Urbana, per scongiurare problematiche di natura dolosa, criminale, ambientale, ecc. Dal punto di vista tecnologico, è stata avviata un'importante opera di modernizzazione degli strumenti di vigilanza territoriale, che hanno visto la istituzione di un diffuso sistema di videosorveglianza comunale, costituito da telecamere di nuova generazione, di contesto e di lettura targhe, con software denominato "targament" , quest'ultimo in grado di leggere le targhe dei veicoli in transito nel territorio. Il sistema di videosorveglianza è gestito e controllato dalla Sala Operativa del Corpo di Polizia Municipale, al sistema della videosorveglianza, ha l'accesso anche la Stazione dei Carabinieri di Castiglione della Pescaia. Implementando il sistema di videosorveglianza nelle Frazioni di Tirli, Buriano e Vetulonia, in Loc. Cacciagrande e potenziando il nodo di trasmissione dei dati ubicato in prossimità del cimitero comunale, in Via del Muschio, tramite stesura di una linea in fibra ottica, per garantire una connessione più stabile e performante.

Per sopperire all'aumento delle presenze su tutto il territorio durante la stagione turistica, il personale di vigilanza, viene incrementato con l'assunzione di agenti a tempo determinato, al fine di attuare un controllo capillare con azioni di prevenzione e di repressione, permettendo il mantenimento di un certo standard di qualità e di sicurezza, nelle attività espletate.

Per dare maggiore sicurezza nel Centro del Capoluogo durante il periodo estivo, si istituisce e delimita la Nuova Zona a Traffico Limitato Serale Sperimentale nel Capoluogo, con apposizione di barriere antisfondamento "dissuasori a scomparsa", si inserisce nella Z.T.L. Centro del Capoluogo un ulteriore varco elettronico installato in Via della Fonte intersezione Piazza Garibaldi, e per motivi legati alla sicurezza pubblica ed a protezione degli utenti deboli della strada, pedoni e ciclisti, vengono installati tre Varchi elettronici da installare all'inizio, al centro ed alla fine di Via Roma del Capoluogo, con adeguamento e riordino dei criteri rilascio permessi, autorizzando il carico e scarico merci limitatamente dalle ore 08:00 alle ore 10:00, di tutti i giorni festivi compresi.

Vista la situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 a livello nazionale, decretata con la Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" (GU Serie Generale n. 26 del 01/02/2020); richiamati i Decreti Legge e Decreti della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri con i quali sono state adottate misure sempre più stringenti volte a contrastare la diffusione del virus, durante le zone rossa e arancione il Corpo di Polizia Municipale di Castiglione della Pescaia ha effettuato controlli rivolti ad assicurare il rispetto delle disposizioni adottate ed elevato verbali ai sensi di violazioni dei vari D.P.C.M.

ANNO 2016				
Descrizione attività	N.°	Entrate	Descrizione attività	Uscite
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	10.055	€. 570.000,00	Acquisto/Manutenzione Segnaletica Stradale	€. 113.200,00
Verbali elevati per violazioni alle norme Amministrative	16	€. 4.326,04	Gestione Parcheggi a Pagamento	€. 351.293,86
Incidenti Stradali rilevati	42	Di cui: 23 con feriti 19 con danni a cose	Potenziamento infrastruttura di rete Videosorveglianza Capoluogo (fibra ottica)	€. 24.996,56
Comunicazioni Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	16		Sostituzione telecamera (Cap. 2690.4)	€. 8.418,00
Gestione Parcheggi a Pagamento		€. 795.380,61		
Proventi Rilascio Permessi in Z.T.L.	1505	€. 2.323,00		

Altre attività svolte:

- 1- Nuovo Regolamento di Polizia Urbana alla luce degli aggiornamenti normativi di cui al D.L. 23 maggio 2008, n. 92 "Misure urgenti in materia di sicurezza pubblica",
- 2- Implementazione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale al fine di potenziare le aree, tramite stesura e connessione di una linea in fibra ottica.

ANNO 2017				
Descrizione attività	N.°	Entrate	Descrizione attività	Uscite
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	14.673	€. 836.890,95	Acquisto/Manutenzione Segnaletica Stradale	€. 103.700,00
Verbali elevati per violazioni alle norme amministrative	80	€. 29.260,20	Gestione Parcheggi a Pagamento	€. 353.800,00
Incidenti stradali rilevati	45	Di cui: 26 con feriti 19 con danni a cose	Implementazione Servizio videosorveglianza Frazioni (Cap. 2690.12)	€. 28.429,05
Comunicazioni Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	25			
Gestione Parcheggi a Pagamento		€. 830.436,69		
Proventi Rilascio Permessi in Z.T.L.	1575	€. 2.570,70		

Altre attività svolte:

- 1- Istituzione della figura di "Ispettore Ambientale Comunale" e regolamentazione del servizio,
- 2- Nuovo Regolamento che disciplina le modalità di istituzione, organizzazione e svolgimento dei mercatini degli hobbisti, delle opere del proprio ingegno e riuso di oggettistica di esclusiva proprietà di privati,
- 3- Inserimento Via cesare Battisti nella Z.T.L. del capoluogo, con riordino rilascio permessi nella Z.T.L. Capoluogo,
- 4- Realizzazione e Attivazione di un Sistema di Videosorveglianza nelle Frazioni di Castiglione della Pescaia (TIRLI-BURIANO-VETULONIA),
- 5- Modifica del disciplinare tecnico che regola le Z.T.L.

ANNO 2018				
Descrizione attività	N.°	Entrate	Descrizione attività	Uscite
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	15.818	€. 921.876,78	Acquisto/Manutenzione Segnaletica Stradale	€. 113.460,00
Verbali elevati per violazioni alle norme amministrative	114	€. 9.712,67	Gestione Parcheggi a Pagamento	€. 366.000,00
Incidenti stradali rilevati	32	Di cui: 12 con feriti 20 con danni a cose	Finanziamento Ministeriale "Progetto #CastiglioneSicura" (Cap.16950.6)	€. 162.000,00
Comunicazioni Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	27		Cofinanziamento Spesa "Progetto #CastiglioneSicura" (Cap. 16950.8)	€. 32.797,14
Gestione Parcheggi a Pagamento		€. 806.535,06	"Acquisto veicoli P.M. Progetto #CastiglioneSicura - Spiagge Sicure – estate 2018" (Cap. 16950.02)	€. 25.634,00
Proventi Rilascio Permessi in Z.T.L.	1922	€. 2.365,00		
"Contributo ministeriale Progetto #CastiglioneSicura" (Cap. 1120.1)		€. 162.000,00		
Progetto "#CastiglioneSicura: Spiagge Sicure – estate 2018"(Cap. 150.9)		€. 24.366,00		
Progetto "#CastiglioneSicura: Spiagge Sicure – estate 2018"(Cap. 1121.1)		€. 25.634,00		

Altre attività svolte:

- 1- Modifica Regolamento "Ispettore Ambientale Comunale",
- 2- Nuovo Regolamento assegnazione stalli sosta personalizzati soggetti diversamente abili,
- 3- Nuovo Regolamento Comunale per l'esercizio del Gioco Lecito,
- 4- Adesione al Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana tra la Prefettura di Grosseto, ed il Comune di Castiglione della Pescaia (Prot. n. 8915 del 10/04/2018) con prioritario obiettivo l'installazione e/o il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunali,
- 5- Istituzione e delimitazione della Nuova Zona a Traffico Limitato Serale Sperimentale nel Capoluogo,
- 6- Approvazione Progetto "#CastiglioneSicura", per l'attuazione della Sicurezza Urbana;
- 7- Approvazione Progetto "#CastiglioneSicura: Spiagge Sicure – estate 2018", con conseguente acquisto n. 01 veicolo elettrico Renault mod. Twizzy, n. 01 Quad allestiti per i servizi di Polizia Municipale,
- 8- Realizzazione di n. 05 (cinque) attraversamenti pedonali rialzati,
- 9- Istituzione Zona a Traffico Limitato Serale nel Capoluogo,
- 10- Istituzione della zona con velocità limitata, con limite di velocità a 30 km/h.

ANNO 2019				
Descrizione attività	N.°	Entrate	Descrizione attività	Uscite
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	12.042	€. 1.002.679,65	Acquisto/Manutenzione Segnaletica Stradale	€. 115.181,90
Verbali elevati per violazioni alle norme amministrative	133	€. 32.288,52	Gestione Parcheggi a Pagamento	€. 371.490,00
Incidenti stradali rilevati	53	Di cui: 26 con feriti 27 con danni a cose	Trasporto Pubblico Locale (potenziamento Servizi)	€. 48.000,00
Comunicazioni Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	24		Realizzazione e manutenzione segnaletica orizzontale/verticale	€. 77.002,24
Gestione Parcheggi a Pagamento		€. 793.775,52	Servizio assistenza e manutenzione impianto videosorveglianza	€. 3.254,96
Proventi Rilascio Permessi in Z.T.L.	1894	€. 2.305,00		

Altre attività svolte:

- 1- Determinazione Centro Abitato Frazione Punta Ala,
- 2- Approvazione Progetto “#CastiglioneMobilitàSicura - Sicurezza Stradale Aree Urbane - Estate 2019”, per l’attuazione delle Azioni Regionali per la Sicurezza Stradale,
- 3- Potenziamento e riqualificazione del Servizio di T.P.L. con navette elettriche e revisione delle modalità di esercizio di alcuni servizi,
- 4- Istituzione in maniera definitiva la Zona a Traffico Limitato Serale nel Capoluogo,
- 5- Installazione telecamere di videosorveglianza in Loc. Cacciagrande del Comune,
- 6- Realizzazione n. 03 (tre) attraversamenti pedonali rialzati, per velocità non superiori a 30 Km/h,
- 7- Realizzazione n. 04 (quattro) dissuasori a scomparsa nel Capoluogo,
- 8- Realizzazione n. 03 (tre) rilevatori di velocità nel Capoluogo.

ANNO 2020				
Descrizione attività	N.°	Entrate	Descrizione attività	Uscite
Verbali elevati per violazioni al C.d.S.	9.437	€. 683.427,80	Acquisto/Manutenzione Segnaletica Stradale	€. 82.675,10
Verbali elevati per violazioni alle norme amministrative	129	€. 9.010,10	Gestione Parcheggi a Pagamento	€. 230.418,50
Incidenti stradali rilevati	39	Di cui: 22 con feriti 17 con danni a cose	Trasporto Pubblico Locale (potenziamento Servizi)	€. 48.000,00
Comunicazioni Notizie di Reato trasmesse alla Autorità Giudiziaria	36		Servizio assistenza e manutenzione impianto videosorveglianza	€. 19.520,00
Gestione Parcheggi a Pagamento		€. 414.277,74	Acquisto n 04 Varchi Elettronici omologati (V.Roma – V.della Fonte)	€. 43.188,00
Proventi Rilascio Permessi in Z.T.L.	1596	€. 2.170,00	Progetto Definitivo-Esecutivo "Rifacimento segnaletica stradale orizzontale Aree Urbane Castiglione della Pescaia"	€. 31.442,73
			Acquisto urgente segnaletica stradale	€. 24.400,00

verticale	
Descrizione attività	Uscite
Acquisto segnaletica stradale verticale sostituzione deteriorata Cap. 16950.09	€. 18.300,00
"Rifacimento segnaletica stradale orizzontale aree urbane Castiglione della Pescaia e loc. Rocchette" Cap. 6593/3	€. 26.343,30
fornitura di n. due scooter Liberty 150 ABS 3V - Cap. 16950.01	€. 7.160,18
fornitura di n. 2 (due) veicoli FIAT PANDA euro 6D-Final Cap. 16950.01	€. 28.084,40
Servizio di gestione globale del ciclo dei procedimenti sanzionatori del C.d.S., e sanzioni accessorie e amministrative del Corpo di Polizia Municipale	€. 3.386,76 (impegno dell'anno 2020)

Altre attività svolte:

- 1- Istituzione nella Z.T.L. Centro del Capoluogo di un ulteriore varco elettronico installato in Via della Fonte intersezione Piazza Garibaldi,
- 2- Installazione e attivazione di Varchi Elettronici in Via Roma del Capoluogo,
- 3- Regolamentazione della Z.T.L. Serale per l'anno 2020,
- 4- Gara appalto del servizio di gestione globale del ciclo dei procedimenti sanzionatori del Codice della Strada, delle relative sanzioni accessorie e delle sanzioni amministrative del Corpo di Polizia Municipale.

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

E' stata rilevata la necessità di procedere alla riorganizzazione dei settori finalizzata al conseguimento degli obiettivi di mandato e all'ottimizzazione dell'efficienza dell'efficacia e della qualità dei servizi, si è reso pertanto necessario ridefinire annualmente la programmazione del fabbisogno, nel rispetto del quadro normativo, attraverso la revisione della struttura organizzativa.

Nel recepimento delle disposizioni introdotte dal D. L.gs. 150/2009, l'attività organizzativa è stata improntata alla valorizzazione dei risultati e alla misurazione della performance organizzativa e individuale, enfatizzando la cultura del risultato e della meritocrazia e rafforzando i principi di efficienza e trasparenza. Durante il mandato di questa amministrazione comunale la struttura organizzativa è stata modificata più volte al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e funzionale dell'Ente. La struttura organizzativa ha subito la seguente evoluzione:

al 31/12/2016 risultava:

Segretario Generale: Dott.ssa Savini Marina
Posizioni Organizzative: 8
Personale dipendente al 31.12.2016: n. 103

al 31/12/2017 risultava:

Segretario Generale: Dott. Gianpaolo Brancati
Posizioni Organizzative: 8
Personale dipendente al 31.12.2017: n. 104

al 31/12/2018 risultava:

Segretario Generale: Dott. Gianpaolo Brancati
Posizioni Organizzative: 8
Personale dipendente al 31.12.2018: n. 104

al 31/12/2019 risultava:

Segretario Generale: sede vacante
Posizioni Organizzative: 9
Personale dipendente al 31.12.2019: n. 101

al 31/12/2020 risultava:

Segretario Generale: sede vacante
Posizioni Organizzative: 8
Personale dipendente al 31.12.2020: n. 104

L'attuazione di una politica di gestione del personale funzionale al corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza, ha costituito l'obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale fin dall'inizio del mandato amministrativo.

Pur con i limiti imposti dal turn over, l'ente è stato impegnato ad attuare un rinnovamento della struttura burocratico- amministrativa finalizzato al miglioramento della funzionalità dei settori e dei servizi, in rapporto agli obiettivi da realizzare. Quest'ambito di azione ha rappresentato una delle priorità di questa amministrazione perseguendo altresì

il contenimento, la valorizzazione e l'ottimale utilizzo delle risorse umane contestualmente al rinnovamento della struttura.

In stretta correlazione alla struttura, l'elaborazione e la gestione della programmazione triennale del fabbisogno di personale ha costituito lo strumento per definire le politiche del Comune in termini di professionalità necessarie per garantire l'espletamento delle funzioni stabili e per il raggiungimento degli obiettivi e delle strategie dell'Ente.

L'Amministrazione si è trovata a operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro

normativo. Da un lato il blocco della contrattazione nazionale e decentrata, la riduzione del turn over, il divieto di superare il trattamento economico dell'anno 2016, hanno contribuito a ridurre tale spesa a carico dei bilanci.

La valorizzazione del patrimonio di professionalità e competenze espresso dai dipendenti comunali è, infatti, senz'altro lo strumento principale e irrinunciabile per l'Ente per il raggiungimento delle proprie finalità.

Stante il quadro sopra delineato e con la consapevolezza che la programmazione e le politiche di gestione del personale devono essere coerenti e funzionali agli obiettivi e alle scelte dell'amministrazione, si è provveduto a:

- pianificare il piano delle assunzioni alternando le varie modalità di assunzione (concorsi pubblici, stabilizzazioni, procedure di mobilità, convenzioni per utilizzo di graduatorie di altri Enti);

- intensificare l'impegno per una flessibile e razionale allocazione e gestione delle persone e, soprattutto, per la piena valorizzazione e il proficuo utilizzo delle loro competenze.

Sulla base della rilevazione dei fabbisogni e delle richieste dei Responsabili di Settore si è cercato inoltre, negli eventuali margini concessi dai vincoli assunzionali e di spesa e in coerenza con l'evoluzione del contesto, di rafforzare la struttura comunale con il reclutamento di personale dipendente a tempo determinato in possesso di competenze tecniche e amministrativo-contabili attraverso l'assunzione di personale presente in graduatoria a tempo indeterminato o bandendo delle selezioni pubbliche ad hoc.

Attività di formazione

La formazione è una leva strategica sia per consentire lo sviluppo professionale del singolo soggetto che per garantire adeguate prestazioni lavorative. Esistono vari tipi di formazione tra le quali quella di inserimento o formazione iniziale e quella di aggiornamento. Esiste anche una formazione obbligatoria, come ad esempio alcune di quelle previste dal D. Lgs. 81/2008 che reca norme in materia di sicurezza e prevenzione sui posti di lavoro. Nelle pubbliche amministrazioni è da diversi anni che la formazione ha assunto un ruolo primario nei CCNL di riferimento. In questa ottica molteplici sono state le attività formative rivolte al proprio personale tramite la frequenza di corsi in sede e fuori sede di materia strettamente attinente all'attività professionale specifica avvalendosi anche della scuola di formazione SFEL quale scuola fra gli enti locali della provincia di Grosseto.

In termini **disciplinari** sono stati attivati molteplici procedimenti per violazioni più o meno gravi dei dipendenti e uno ha comportato l'applicazione della sanzione più grave del licenziamento.

Attività di segreteria.

Il raggiungimento degli obiettivi di una reale innovazione nei processi informativi e documentali e che, in ambito pubblicistico, inevitabilmente ha indubbi effetti positivi sul rapporto cittadino-pubblica amministrazione, passa necessariamente attraverso un graduale processo di dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali.

Seguendo tale direzione si è mossa questa Amministrazione durante il mandato al fine di consentire al personale ed all'utenza esterna una gestione ed utilizzo dei servizi sempre più digitalizzati ed al passo con i tempi.

Il diritto alla protezione dei dati personali è un diritto fondamentale dell'individuo ai sensi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (art. 8). Oggi è tutelato, in particolare, dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), oltre che da vari altri atti normativi italiani e internazionali e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 tramite il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

In particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 disciplina il trattamento dei dati personali indipendentemente dal fatto che questo sia effettuato o meno nell'Unione europea, sia quando svolto da titolari o responsabili stabiliti in Ue o in un luogo soggetto al diritto di uno Stato membro dell'Ue in virtù del diritto internazionale pubblico (per esempio l'ambasciata o la rappresentanza consolare di uno Stato membro), sia quando il titolare o il responsabile non è stabilito nell'Unione europea ma le attività di trattamento riguardano:

- l'offerta di beni o la prestazione di servizi ai suddetti interessati nell'Unione europea, indipendentemente dall'obbligatorietà di un pagamento dell'interessato;
- il monitoraggio del loro comportamento nella misura in cui tale comportamento ha luogo all'interno dell'Unione europea.

Il Regolamento (UE) 2016/679 ha ampliato i diritti riconosciuti all'interessato con riferimento ai dati che lo riguardano, rendendoli maggiormente incisivi in una realtà permeata sempre più dal ricorso alle nuove tecnologie e all'utilizzo della rete.

L'Amministrazione in esecuzione delle direttive sopradette ed in particolare dell'obbligo per gli Enti locali di organizzarsi e di adeguarsi alle nuove regole entro il 25.05.2018 ha provveduto ad avviare le procedure per la corretta applicazione delle misure tecniche organizzative al fine di dare efficacia ed attuazione al regolamento europeo sulla privacy (delibera G.C. n. 123 del 26.04.2018). L'iter si è sviluppato procedendo all'approvazione del Regolamento sulla privacy, nomina responsabile della protezione dei dati, istituzione e continuo aggiornamento dei registri, in particolare della sezione in cui viene fatta la valutazione di impatto o meglio del rischio delle violazioni.

Valutazione delle performance

L'Ente ha nominato O.I.V. ; è stato adottato il Regolamento sulla performance con delibera n. 296 del 21.12.2017, poi modificata con delibera 309 del 29.11.2018. L'art. 10 del regolamento "misurazione e valutazione della performance" prevede :

1. La misurazione della performance si realizza attraverso le strutture dedicate al controllo di gestione nelle modalità definite dall'ente.
2. La validazione della performance dell'ente, dei settori e dei titolari di p.o. è effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dal Sistema di valutazione della performance.
3. La valutazione e misurazione della performance organizzativa di tutti i dipendenti dell'Ente è misurata in riferimento ai risultati generali conseguiti dall'Ente, che si riferiscono ad alcuni aspetti di cui alle lett. a) - h) del precedente art. 2, stabiliti annualmente dalla Giunta comunale coerentemente con quanto indicato nel DUP, corredati da indicatori e target come per l'intero sistema degli obiettivi.
4. La valutazione della performance organizzativa ha impatto sulla valutazione di tutti i titolari di P.O. e di ciascun dipendente secondo le modalità appresso indicate, nella stessa misura, a prescindere dall'apporto individuale dato: tale meccanismo favorisce il senso di squadra e contribuisce a generare trasversalità tra i settori. La valutazione, espressa dal NdV, produce un grado di raggiungimento espresso in percentuale applicata sul punteggio massimo riferito a ciascuna figura valutata secondo la tabella di cui al successivo comma 8.
5. La valutazione della performance individuale dei titolari di p.o. e dei responsabili di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, secondo le modalità di seguito definite è collegata:
 - a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
 - b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
 - d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
6. Per la valutazione della performance individuale il NdV opera attribuendo un punteggio sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna P.O. utilizzando come fattore di ponderazione il livello di importanza di ciascun obiettivo (1=minimo, 2=medio, 3=massimo); tale punteggio andrà da 0 a 40 punti. Il punteggio ottenuto da ciascuna P.O. si ripercuote sul processo di valutazione degli altri dipendenti proporzionalmente al suo valore ed al peso relativo che la performance individuale ha sul punteggio complessivo di ciascuna categoria di soggetto valutato (vedasi tabella comma 8).
7. La valutazione degli aspetti di cui ai precedenti comma 4, lett. c) e d) (di seguito definiti "comportamento organizzativo"), è correlata all'insieme delle competenze professionali ed organizzative di ciascuno, profuse e misurabili nell'arco dell'anno secondo le modalità definite come appresso per ciascuna figura in valutazione; per le P.O. è considerata in tale contesto la differenziazione delle valutazioni dei dipendenti.

SETTORE EDILIZIA PUBBLICA, PRIVATA E PATRIMONIO

In relazione alle numerose pratiche edilizie, paesaggistiche, vincolo idrogeologico e attività di pianificazione urbanistica (che gravavano su un unico settore e un unico responsabile), nel giugno del 2019 s'è deciso di dividere il settore Pianificazione e paesaggio dal **SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**, a cui è stata affidata anche la **GESTIONE DEI BANDI COMUNITARI E REPERIMENTO RISORSE** con nomina di una nuova PO dedicata. A settembre del 2019 è stato attivato il Portale dell'edilizia per la presentazione telematica delle pratiche, che ha così introdotto un'innovazione tecnologica (con eliminazione della carta e creazione di un archivio digitale) che ha anticipato il problema della gestione del periodo COVID, eliminando i passaggi manuali e cartacei, e consentendo il lavoro in smart working degli istruttori.

Nel 2019 e 2020 si è registrato un incremento del numero delle pratiche edilizia privata, che sono giunte a circa 800 annue con una riduzione dei tempi di istruttoria e un aumento delle entrate degli Oneri di Urbanizzazione + 20% (superando il tetto del milione di euro negli ultimi due anni).

Sono stati incrementati i controlli a campione con sorteggio delle pratiche da sistema in collaborazione con la Polizia Municipale. Parallelamente sono stati attivati controlli con l'ufficio tributi sia sulle pratiche edilizie ai fini dell'applicazione Tari, IMU, rimborso Oneri, nonché la verifica dell'applicazione dell'IMU su i terreni edificabili delle lottizzazioni oggetto di intervento.

Recentemente la piattaforma telematica è stata integrata con un collegamento gestionale con il sistema STAR del SUAP, al fine di creare un archivio unico digitale delle pratiche e cercare di snellire i passaggi interni gestionali.

Grazie al progetto di trasformazione digitale attivato dall'amministrazione, il portale è stato implementato con la possibilità di uso del sistema SPID e PAGO PA.

SETTORE PATRIMONIO

A seguito del pensionamento del Responsabile a luglio 2020, il SETTORE PATRIMONIO E' STATO DIVISO DAL SETTORE AMBIENTE, e sono stati accorpati a settori esistenti, nel seguente modo: **PATRIMONIO AL SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA E AMBIENTE AL SETTORE PIANIFICAZIONE E PAESAGGIO**, con riorganizzazione della macrostruttura ed eliminazione di una PO.

Il settore patrimonio ha portato avanti i Piani di Valorizzazione e Alienazione del Patrimonio Immobiliare, come da programma pluriennale, con definizione di alcune procedure complesse patrimoniali-urbanistiche, con alienazioni e acquisizione di aree di pubblico interesse .

Sono stati inoltre acquisiti vari finanziamenti comunitari sia nei bandi del PSR misure forestali, che LEADER misure sociali, valorizzazione beni culturali, e sociale, che FFEAPM per la pesca.

Fra le operazioni più importanti vale la pena ricordare l'attuazione del FEDERALISMO DEMANIALE con il piano di valorizzazione per l'acquisto della Casa Rossa, nonché l'avvio delle procedure di accordo sull'area Paduline.

L'ufficio Patrimonio negli ultimi 4 anni ha portato avanti la progettazione e gli appalti dei finanziamenti legati all'Erosione Costiera nel 2019 e 2020, e successivamente come ente attuatore della progettazione per i finanziamenti regionali degli interventi di ripascimento strutturali con realizzazione di barriere a mare, previsti nel 2022. Di seguito se ne elencano i principali:

Esecuzione del servizio di dragaggio del Porto canale di Castiglione della Pescaia (nov2017-gen2018) – Importo lavori circa €55.000,00;
Presa in carico diretta dal 2018 del servizio Pulizia Spiagge libere, prima affidato all'Azienda speciale Castiglione 2014 previa predisposizione progetto servizio e relazione di incidenza ottenendo una riduzione dei costi di circa il 20% annuo
- Verifica e Razionalizzazione Partecipate Pubbliche . Liquidazione e cessazione Soc. Mattatoi di Maremma, messa in liquidazione Coseca, e avvio recesso Rama
- Gestione servizi fornitura energia e gas . Adesione al CONSORZIO ENERGIA TOSCANA ai fini dell'attivazione della fornitura di energia (illuminazione pubblica e altri immobili) tramite adesione all'accordo quadro finalizzato a risparmio ed efficienza servizio. (dal 2018)

- Bando regionale in Etruria €34.000,00 per segnaletica e piccoli interventi per percorsi a tema Etruschi su Vari Comuni della Regione Toscana. Completato 2019.
- Turismo rurale misura 7.5 Leader – Finanziamento comunitario €150.000,00. Sono stati aggiudicati i lavori marzo 2021.
- Intervento su pinete colpite da Matscococcus misura 8.4 PSR - Importo contributo €270.000,00 - completato a marzo 2021.
- Valorizzazione patrimonio storico - Restauro e adeguamento Casa Rossa – finanziato su misura Leader, Importo contributo 100.000,00€ - sono in fase di aggiudicazione i lavori a marzo 2021
Intervento Recupero a fini sociali Fattoria delle Anatre I stralcio - finanziamento LEADER misura 7.4 per 100.000,00€ su una spesa totale di 350.000,00€ - Avviata gara di affidamento lavori
- Redazione di stime di terreni e aree edificabili ai fini della predisposizione del piano di alienazione e valorizzazione degli immobili comunali 2018, 2019, 2020 e 2021
- Realizzazione della scogliera di massi soffolti all'imboccatura del porto di Castiglione della Pescaia. Importo complessivo 550.000,00€, presentato a finanziamento sulla misura 1.43 FEAMP, FLAG Costa degli Etruschi – ammesso a finanziamento per 450.000,00€; oltre 100.000,00€ di risorse proprie – Conclusi dicembre 2020
Sottoscrizione protocollo d'intesa in merito ad un progetto di ricerca e innovazione in ottica di economia circolare sul recupero e riutilizzo di biomasse spiaggiate (alghe, posidonia) fra comuni della fascia costiera toscana e sei Toscana srl - 2018.
Intervento riprofilatura delle spiagge su Castiglione – Importo complessivo finanziamento Regionale 1.900.000,00€, suddiviso in tre interventi: Centro 600.000,00€, Roccamare 800.000,00€ e Punta Ala 500.000€ (esecuzione 2019-2020) in attuazione all'Ordinanza opdcm su problema erosione costiera.
Definizione di alcune cessioni di terreni derivanti convenzioni di lottizzazioni:
Molletta cessione parcheggio
Oliveto CR6 nel 2018 – cessione strade e parcheggi
Oliveto CR2 in fase di conclusione aprile 2021 – cessione parcheggi e aree a verde
Attivazione delle opere di urbanizzazione delle seguenti lottizzazioni:
- Poggetto (3 edifici peep e tre residenziali) – valore complessivo 800.000,00€. Sottoscritta convenzione aprile 2021 - Santa Maria (240 appartamenti) . Completamento opere di urbanizzazione, mitigazione idraulica epaesaggistica per un valore di oltre 1.000.000,00€ . Collaudo opere entro aprile 2021
Approvazione master plan progetto riqualificazione ex area industriale Paoletti - superficie (circa 4,6ha – 46.000mq (compenso area palazzo comunale e parcheggi e giardini antistanti) di cui 31.500mq della scheda urbanistica volumi esistenti 52.000mc (sup coperta solo capannoni 10100mq – 46000mc). Ipotesi di attivazione partenariato Pubblico - Privato
Approvazione progetto preliminare ripascimento e riequilibrio dell'arenile di Castiglione della Pescaia – codice 2018ema0042 –o.c.d.p.c. n. 558/2018 – o.c.d. n. 82/2019 – importo 11.351.000,00€ (GC 167 del 03/09/2020).

Attivazione conferenza dei servizi primo stralcio ripascimento e riequilibrio dell'arenile di Castiglione della Pescaia
– codice 2018ema0042 – o.c.d.p.c. n. 558/2018 – o.c.d. n. 82/2019 Importo circa 7.000.000,00€

FEDERALISMO DEMANIALE Sottoscrizione accordo di valorizzazione per attuazione passaggio immobile dell'Immobile Casa Rossa Ximenes – delibera CC 6 del 21 gennaio 2021

Rinnovo quinquennale della convenzione con la Regione Toscana, per la gestione della Riserva Naturale della Diaccia Botrona fino al 2026.

Avvio procedura transattiva con Agenzia del Demanio per acquisizione aree Paduline – delibera GC 244 del 10 dicembre 2020

Intervento di riprofilatura stagionale straordinario 2021 – Importo 720.000,00€ derivanti da 670.000€ di risorse regionali (stanziata ad marzo 2021), oltre a compartecipazione privati e Comunale. Lavori In attuazione da aprile a giugno 2021

SETTORE SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA

SOCIALE

1) L'Amministrazione ha acquisito in locazione l'immobile e i relativi terreni di proprietà della Parrocchia dei Santi Simone e Giuda, siti in Castiglione della Pescaia Via XXI Aprile, snc - Vetulonia, e lo ha destinato a nuova "Comunità Familiare" per anziani, ha provveduto a sua cura e spese alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria compresa l'installazione di un ascensore per assicurare un miglior collegamento tra il piano terra ed il piano primo, attualmente ospita 12 anziani autosufficienti. Il risultato è una struttura accogliente, immersa nel verde ma all'interno del centro abitato della frazione di Vetulonia, nella quale vengono programmate attività ed iniziative che coinvolgono parenti ed amici degli ospiti al fine di **mantenere saldi i legami familiari e sociali**, grazie anche del sostegno di associazioni territoriali.

La funzione e l'obiettivo principale cui assolve la struttura sono l'accoglienza della persona e il suo benessere, per tentare il recupero, il mantenimento, il potenziamento e lo sviluppo delle sue capacità cognitive e relazionali, qualora appaiano già compromesse, ma riattivabili in un contesto di vita migliore. Coerentemente con l'obiettivo principale, la Comunità familiare si organizza per promuovere un possibile "reinserimento" sociale attivo degli anziani ospitati. In particolare la struttura, per mezzo dell'equipe interna, si propone di favorire l'autonomia della persona e la vita di relazione, tutelare la salute psico - fisica, sia in senso preventivo che di recupero e mantenimento delle residue capacità funzionali e della vita di relazione (PAI), interagendo con le risorse del territorio e stimolando al massimo la socializzazione, stimolare la capacità di auto aiuto degli ospiti utilizzando le risorse personali e di gruppo, attivare interventi di sostegno alla famiglia e promuovere un miglioramento della qualità della vita.

2) L'Amministrazione ha acquisito dalla Regione in concessione per 19 anni un immobile denominato Fattoria delle Anatre, sta provvedendo alla ristrutturazione del bene da destinare a fini sociali: portatori di handicap e minori. In particolare l'Amministrazione Comunale con questo progetto che ha denominato "Fattoria dei sogni" intende migliorare gli standard qualitativi dei servizi estivi esistenti ogni anno "Il mare dei bambini" dal mese di giugno al mese di settembre, il servizio della ludoteca "Stregatto" anch'essa già attiva da alcuni anni presso il plesso della scuola secondaria di primo grado a Castiglione della Pescaia, ma soprattutto 1) attivare dei servizi ricreativi pomeridiani per bambini 2) attivare un servizio di ludoteca permanente per i disabili 3) attivazione di percorsi per disabili che hanno terminato il percorso scolastico nell'ottica del loro inserimento nel mondo del lavoro, tramite attività di avviamento, tirocinio e stages 4) creazione di un ambiente confortevole, consono alle loro esigenze, dove possono trovare un'atmosfera familiare in cui trascorrere parte delle giornate in modo da contribuire con i familiari nel percorso di crescita ed educazione e porsi, in prospettiva come un ambiente alternativo a quello familiare 5) attivazione di laboratori didattici per minori. Il tutto nell'obiettivo di incrementare i servizi esistenti ed attivare nuovi servizi nell'ambito delle politiche sociali allargate rivolte a minori e disabili.

Con delibera di G.M. n. 210 del 05.11.2020 è stato approvato il progetto definitivo 1° stralcio denominato "RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE FATTORIA DELLE ANATRE DA DESTINARE A FINI SOCIALI" lotto 1 funzionale dell'intero progetto approvato con Delibera G.M. n. 208 del 18.07.2019, per un quadro economico complessivo di € 350.000,00

ISTRUZIONE PUBBLICA

A partire dall'anno scolastico 2020/21 è stata introdotta un'importante novità organizzativa legata alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Per accedere al servizio di mensa scolastica sono state fornite le credenziali di accesso al portale denominato "Servizi on line minori" attraverso il quale gli utenti possono provvedere all'iscrizione ai servizi di mensa e scuolabus, disdire i pasti in caso di assenza dell'alunno e provvedere elettronicamente ai pagamenti con l'utilizzo della carta di credito o del bancomat. Le recenti disposizioni normative in tema di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni hanno obbligato gli enti a fornire una vasta gamma di servizi tramite internet, pertanto, il Comune di Castiglione della Pescaia ha realizzato un portale telematico attraverso il quale è possibile effettuare operazioni di pagamento, controllo e verifica della situazione di ogni singolo alunno riguardo l'utilizzo della refezione scolastica. La nuova organizzazione del servizio "on line" ha agevolato le famiglie nel rapporto con il Comune, permettendo di ridurre la necessità degli accessi diretti agli sportelli. La novità più rilevante riguarda il superamento della "tessera mensa", che è stata sostituita da un "borsellino elettronico" ricaricabile di volta in volta, in quanto da esso vengono scalati giornalmente in modo automatico gli importi corrispondenti ai pasti effettivamente consumati dallo studente. Un sms informa il genitore dell'approssimarsi dell'esaurimento del credito e della necessità di effettuare una ricarica del borsellino. Altre novità importanti riguardano la possibilità di verificare tramite internet la situazione di ogni singolo utente e inoltre, come previsto dalla vigente normativa, la possibilità di effettuare il pagamento online mediante l'uso di carte di credito.

TURISMO, CULTURA E MUSEI

L'attuale Amministrazione comunale ha in questi anni proseguito nel processo, già avviato durante il precedente mandato, di ripensamento e ridefinizione del proprio ruolo nell'ambito delle politiche a sostegno del settore turistico.

Le azioni indirizzate ad una sempre più decisa destagionalizzazione dei flussi turistici, attraverso, in via prioritaria, l'organizzazione di eventi, manifestazioni ed intrattenimenti nella stagione primaverile ed autunnale, ha visto il suo focus nella prosecuzione dell'organizzazione della **rassegna sportiva Giornate Europee dello Sport**, interrottasi esclusivamente negli anni 2020 e 2021 a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha impedito, in questi anni, di organizzare qualsiasi tipo di evento a forte richiamo di pubblico.

L'emergenza epidemiologica da Covid 19 ha, peraltro, indotto a porre ancora maggiore attenzione ed impegno nello sviluppo di un altro dei cardini della strategia di ridefinizione del turismo a Castiglione della Pescaia, e cioè quello delle attività all'aria aperta.

Il territorio comunale, sul quale insiste anche una Riserva Naturale, e che vanta un'estesa superficie boschiva, offre molteplici occasioni per svolgere attività quali il **trekking, la mountain bike e l'escursionismo in generale**, attività capaci non solo di attrarre turisti soprattutto nei periodi di bassa stagione, ma anche di decongestionare l'area urbana, e le spiagge, durante l'estate, creando valide alternative, di alta sostenibilità ambientale, alla balneazione. L'Amministrazione comunale, al fine di sostenere e promuovere questo segmento turistico, costantemente in crescita e perfetto per le caratteristiche ambientali, paesaggistiche e climatiche del nostro territorio, ha investito in progetti di **Turismo Rurale**, finalizzati all'estensione, alla manutenzione e ad un miglioramento della fruibilità degli oltre 135 chilometri di sentieri; ha organizzato visite guidate, escursioni e passeggiate gratuite per i turisti presenti; ha promosso la creazione di reti tra gli operatori turistici locali a vario titolo coinvolti ed interessati al cosiddetto *slow tourism*; ha creato alternativi e nuovi itinerari, come ad esempio i **Percorsi del Sacro**.

Strettamente connessa allo sviluppo di un turismo "ambientale" ed escursionistico è anche la valorizzazione delle emergenze culturali del territorio: i monumenti, i complessi monastici, le aree archeologiche, i beni architettonici storici, i musei sono tutti elementi che arricchiscono l'esperienza di visita dei turisti, in alcuni casi la motivano e la possono indirizzare, ed in questo senso l'Amministrazione ha operato per la creazione di un vero e proprio **Polo della Cultura** castiglione. Tra gli elementi di detto Polo troviamo la **Biblioteca Comunale Italo Calvino**, i cui locali ospitano presentazioni di libri ed altri piccoli eventi culturali, nonché le masterclass dell'**Accademia di Bel Canto Georg Solti**, corsi di perfezionamento per giovani cantanti lirici provenienti da ogni parte del mondo ed accuratamente selezionati. Altra attrazione di alto valore storico e culturale è l'**Eremo di San Guglielmo**, complesso monastico fortemente legato alle tradizioni ed al folklore locale, della cui gestione e manutenzione si è fatta carico l'Amministrazione comunale con lo scopo di preservarlo e valorizzarlo, anche per scopi turistici. A Buriano troviamo invece il **Torrione dell'Orologio** e la **Sala Espositiva di Arte Sacra**, inaugurata nel 2017 in accordo con la Diocesi di Grosseto, dove sono esposte opere di arte sacra provenienti dalle chiese appartenenti alla parrocchia di Buriano, alcuni dipinti ex-voto settecenteschi che ricordano i miracoli di san Guglielmo, santo patrono di Castiglione della Pescaia, e quello di Beata Libertesca.

Sempre nell'ambito del Polo Culturale, dal 2017, quando l'Agenzia del Demanio ha provveduto a consegnare la **Casa Rossa Ximenes** in via anticipata provvisoria, in attesa del perfezionamento della pratica di concessione in via definitiva, al comune di Castiglione della Pescaia, l'Amministrazione ha deciso che l'immobile storico dovesse assumere un ruolo centrale nelle politiche e nelle iniziative di promozione di tutto il territorio, riconducendovi tutte le attività a vocazione ambientale e storica, ma anche più prettamente di comunicazione, valorizzazione e diffusione dell'immagine del territorio, divenendo un vero e proprio centro di coordinamento per la promozione del patrimonio culturale locale. Nei locali del Museo Casa Rossa Ximenes, in questi anni di gestione comunale, sono stati organizzati eventi, rassegne musicali, mostre culturali, presentazioni di libri e shooting fotografici, nonché sono stati realizzati numerosi interventi di manutenzione, ottimizzazione dei locali e per rendere la struttura sempre più fruibile ed accessibile, anche per i visitatori portatori di handicap.

Infine il **Museo Civico Archeologico Isidoro Falchi** e le **Aree Archeologiche Nazionali di Vetulonia**: l'Amministrazione Comunale ha promosso, sostenuto ed incrementato le attività del Museo Civico Archeologico Isidoro Falchi di Vetulonia, realizzando ogni anno un'importante mostra archeologica con reperti provenienti da Musei e collezioni in tutta Italia. Ha inoltre proseguito, grazie ad un accordo di collaborazione con la Direzione regionale musei della Toscana, ex Polo Museale della Toscana e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Siena, Grosseto e Arezzo nella gestione dell'Area Archeologica di Vetulonia denominata **Scavi Città**, ad oggi è completamente gestita da personale dell'azienda speciale Castiglione 2014. Stante la positiva esperienza di conduzione dell'area Scavi Città, l'Amministrazione è in corso di definizione di un accordo con i sopra

citati Enti per estendere la gestione comunale anche alla **Via dei Sepolcri**, con le Tombe della Pietrera e del Diavolino e di Costa Murata, nonché alla **Villa Romana delle Paduline**, a Castiglione della Pescaia.

L'Amministrazione comunale è anche in via ultimazione della **Carta Archeologica di Castiglione della Pescaia**, documento che consentirà una ricognizione complessiva del patrimonio archeologico del territorio e, successivamente, il conseguimento di una rappresentazione della sua distribuzione e conservazione in superficie e nel sottosuolo.

Se in questi anni si è operato con particolare impegno per la destagionalizzazione dei flussi turistici, non sono stati dimenticati tutti gli interventi definiti "di accoglienza" finalizzati a rendere il soggiorno dei turisti a Castiglione della Pescaia il più gradevole possibile, e quindi sono stati organizzati in questi anni moltissimi **eventi estivi di intrattenimento ed animazione**, quali: concerti, rassegne teatrali e musicali, festival cinematografici, spettacoli di cabaret, letture e presentazioni di libri.

La legge regionale n. 86 del 2016 (Testo unico del sistema turistico regionale) ha attribuito le funzioni di accoglienza e informazione turistica ai comuni, che le esercitano in forma associata all'interno degli ambiti territoriali definiti con legge regionale: i Comuni di Castiglione della Pescaia, di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada e Scarlino, hanno pertanto deciso di dare vita all'**Ambito Turistico Maremma Toscana Area Nord**. Il suddetto Ambito nasce pertanto in via prioritaria con la finalità di uniformare l'esercizio delle funzioni di accoglienza e informazione turistica nei comuni aderenti, garantendo all'utenza una presenza coordinata sul territorio, un servizio più efficace ed ottimizzando l'esercizio attraverso il contenimento dei costi di gestione e la pianificazione delle attività su scala intracomunale, ma gli otto comuni aderenti hanno però in questi anni convenuto anche sull'opportunità di collaborare in modo più esteso, in particolare per quanto riguarda le politiche di valorizzazione del territorio, di realizzazione e adesione a progetti a carattere regionale e provinciale, nonché nelle relazioni con l'agenzia regionale **Toscana Promozione Turistica**, ente deputato alla costruzione e promozione delle destinazioni e dei prodotti turistici territoriali che compongono l'offerta regionale Toscana.

Tra le collaborazioni messe in campo dal Comune di Castiglione della Pescaia la più rilevante è stata sicuramente quella con i comuni aderenti al **Protocollo d'Intesa per la creazione di un tavolo permanente G20s**, per la tutela e valorizzazione turistica ed ambientale delle 20 spiagge più visitate in Italia, sottoscritto nel 2019. Nel mese di settembre 2018 Castiglione della Pescaia ha partecipato a Bibbione alla prima edizione del summit G20s, manifestazione che ha riscosso l'interesse di operatori del settore turistico-balneare e delle istituzioni coinvolte. Al fine di consolidare l'esperienza del summit, ed aumentarne l'efficacia, le amministrazioni pubbliche coinvolte sono addivenute alla formulazione di un documento di indirizzo per la realizzazione di un coordinamento permanente tra le spiagge del G20s, il cosiddetto Tavolo Permanente. Obiettivo del Protocollo è l'attivazione di forme di consultazione, confronto e coordinamento con riguardo a specifiche problematiche quali ad esempio le policy nazionali e regionali turistiche in essere o in divenire nella materia del turismo e nei settori d'interesse delle zone costiere marine; la gestione e tutela dei servizi, dell'ambiente, delle zone costiere, dei waterfront e dei lungomare, dei trasporti e dello sviluppo urbanistico; la sicurezza, il commercio e l'abusivismo; le concessioni demaniali; ecc. Nel mese di settembre 2019, il comune di Castiglione della Pescaia ha ospitato il Summit G20s: l'evento è stata l'occasione per rafforzare la collaborazione tra le Amministrazioni coinvolte, approfondire i temi affrontati nell'edizione precedente, dare un impianto organico e consolidato all'iniziativa nonché, per Castiglione della Pescaia, data la notevole rilevanza mediatica che la manifestazione ha riscosso, promuovere la propria immagine di una tra le destinazioni turistiche balneari più importanti d'Italia.

Ogni tipo di azione sul settore turistico non può prescindere dalla **promozione e diffusione dell'immagine del territorio**: in questi anni l'Amministrazione ha proseguito con le collaborazioni con Enti ed Associazioni, pubblici o privati, attivi sul territorio, ma ha soprattutto realizzato: campagne promozionali, uscite stampa, redazionali, inserzioni pubblicitarie e promozione televisiva, sia relativamente a specifici eventi o iniziative in calendario che di tipo istituzionale, ed ha partecipato a fiere turistiche all'estero. Particolare attenzione è stata data alla promozione della destinazione sui canali social quali Facebook ed Instagram, nonché all'implementazione e ristrutturazione del sito turistico www.turismocastiglionedellapescaia.it.

Movimentazione Arrivi e Presenze dal 2005 al 2020

	STRUTTURE RICETTIVE PROFESSIONALI						AFFITTI BREVI		DATI TOTALI	
	ITALIANI		STRANIERI		TOTALE		TOTALE		TOTALE GENERALE	
Anno	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze
2005	127.654	886.132	52.662	433.959	180.316	1.320.091	0	0	180.316	1.320.091
2006	131.559	892.698	57.799	474.248	189.358	1.366.946	0	0	189.358	1.366.946
2007	129.245	902.992	56.759	430.584	186.004	1.333.576	0	0	186.004	1.333.576
2008	132.495	949.084	54.426	480.413	186.921	1.429.497	0	0	186.921	1.429.497
2009	127.908	908.239	50.248	408.652	178.156	1.316.891	0	0	178.156	1.316.891
2010	121.884	859.427	50.938	395.159	172.822	1.254.586	0	0	172.822	1.254.586
2011	130.048	817.173	53.221	411.895	183.269	1.229.068	0	0	183.269	1.229.068
2012	118.160	768.711	52.919	395.049	171.079	1.163.760	0	0	171.079	1.163.760
2013	125.709	787.133	61.521	442.050	187.230	1.229.183	0	0	187.230	1.229.183
2014	136.114	814.160	63.550	457.869	199.664	1.272.029	0	0	199.664	1.272.029
2015	136.064	907.423	63.794	524.122	199.858	1.431.545	0	0	199.858	1.431.545
2016	143.573	933.783	66.740	464.461	210.313	1.398.244	0	0	210.313	1.398.244
2017	153.345	864.386	72.295	498.596	225.640	1.362.982	0	0	225.640	1.362.982
2018	152.726	846.886	73.695	514.809	226.421	1.361.695	0	0	226.421	1.361.695
2019	147.822	964.870	70.882	541.593	218.704	1.506.463	12.135	121.670	230.839	1.628.133
2020*	139.835	851.799	37.487	250.027	177.322	1.101.826	6.514	70.808	183.836	1.172.634

SETTORE PIANIFICAZIONE, PAESAGGIO E AMBIENTE

A questo settore appartengono diversi uffici:

Pianificazione, S.I.T., Catasto Incendi Boschivi, Vincolo Paesaggistico, Vincolo Idrogeologico, Ufficio Casa, Ufficio Ambiente, Igiene Urbana. Si è pertanto ritenuto opportuno suddividere la relazione in diversi capitoli, ciascuno dei quali descrive il lavoro svolto nell'ambito dell'ufficio.

Pianificazione.

Sono stati approvati diversi piani attuativi presentati in attuazione dello strumento urbanistico (RU) approvato nel precedente mandato amministrativo. Alcuni di questi sono ancora in fase di approvazione.

Sono state altresì approvate alcune varianti al Regolamento Urbanistico, rese necessarie per l'adeguamento/manutenzione dello strumento urbanistico o per adeguamento a sentenze nell'ambito di contenziosi amministrativi.

Nel novembre 2019, infine, è stato avviato il procedimento per la formazione del nuovo Piano Strutturale Comunale nel rispetto dell'art. 222 della l.r.t. 65/2014 e s.m.i.

Nell'ambito di tale procedimento si è svolta la procedura partecipativa, il cui esito è stato sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale, che ha dato mandato all'ufficio per l'integrazione dell'avvio e la richiesta di convocazione della conferenza di copianificazione, al fine di individuare quali linee strategiche relative al territorio aperto, prevedere nel nuovo Piano Strutturale.

Di seguito si riporta una tabella con gli atti di pianificazione approvati:

ATTO	DENOMINAZIONE	ADOZIONE	APPROVAZIONE
Variante R.U.	REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE. RETTIFICA ERRORI MATERIALI AI SENSI ART. 21 DELLA L.R.T. 65/2014		Delibera C.C. 109/2018
Variante R.U.	REGOLAMENTO URBANISTICO APPROVATO CON DELIBERA C.C. 57/2014. ARTICOLO 19 - ALLEGATO A. INTERVENTO N. 4 "PADULINE 2". APPROVAZIONE SCHEDA A SEGUITO ACCOGLIMENTO RICORSO AMMINISTRATIVO FALLIMENTO ROBERT S.R.L..		Delibera C.C. 91/2017
Variante R.U.	REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONI C.C. 57/2014 E 50/2015. ARTICOLO 19 DELLE NORME – ALLEGATO A – APPROVAZIONE VARIANTE NORMATIVA A SEGUITO SENTENZA TAR TOSCANA N. 212/2018 PER INTERVENTO N. 9.B EX HOTEL ALLELUJA		Delibera C.C. 92/2019
Piano attuativo in variante	PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA IN VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO: LOCALITA' MOLLETTA – PUNTA ALA – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	Delibera C.C. 30/2017	Delibera C.C. 61/2018
Variante R.U.	VARIANTE DI MANUTENZIONE – ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE	Delibera C.C. 108/2018	Delibera C.C. 34/2019
Variante R.U.	VARIANTE SEMPLIFICATA AL R.U. COMUNALE PER LA MODIFICA DELL'ART. 13 COMMA 5 LETT. h) DELLE NORME	Delibera C.C. 74/2019	Delibera C.C. 105/2019
Variante R.U.	REGOLAMENTO URBANISTICO APPROVATO CON DELIBERA C.C. 57/2014 E 50/2015. RIAPPROVAZIONE INTERVENTO AMPLIAMENTO FREDDITALIA – ZONA D1 DEL CAPOLUOGO - A SEGUITO SENTENZA TAR TOSCANA		Delibera C.C. 49/2019
Variante R.U.	PEEP POGGETTO – INTERVENTO C5 – NORME DI RU – MODIFICA NORMATIVA AI SENSI ART. 30 E SEGUENTI L.R.T. 65/2014	Delibera C.C. 127/2018	
Piano Attuativo	INTERVENTO C2 - CIRCONVALLAZIONE	Delibera C.C. 131/2019	Determinazione 932/2020
Piano attuativo	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE DI SERVIZIO PER IL CAMPO DA GOLF A PUNTA	Delibera C.C. 66/2019	Delibera C.C. 104/2019

	ALA		
Piano attuativo	MOLINACCIO – POGGIO ALLE TRINCEE	Delibera C.C. 64/2017	Avviso sul BURT non pervenute osservazioni 18/10/2017
Piano attuativo	PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA PER REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA GOLF A 18 BUCHE IN LOCALITA' BADIOLA	Delibera C.C. 5/2015	Delibera C.C. 71/2016
Piano attuativo in variante al R.U.	PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE – INTERVENTO N. 5 CHIESA.	Delibera C.C. 88/2016	Delibera C.C. 29/2017
Piano attuativo	PIANO ATTUATIVO – CITTA' DELLA TRASFORMAZIONE "PORTA DEGLI ETRUSCHI" AMBITO TST-2	Delibera C.C. 63/2017	Delibera C.C. 104/2017
Piano attuativo	PEEP POGGETTO CASTIGLIONE - MODIFICA NTA IN ACCOGLIMENTO DELLE MODIFICHE APPORTATE CON LA VARIANTE DI MANUTENZIONE AL RU. APPROVAZIONE	Delibera C.C. 98/2019	Avviso sul BURT non pervenute osservazioni
Piano attuativo e contestuale e variante al R.U.	PIANO REGOLATORE PORTUALE PER L'AMPLIAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PORTO DI PUNTA ALA E CONTETUALE VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO	Delibere C.C. 65/2017 e 90/2017	Delibera C.C. 70/2018
Piano attuativo	PIANO ATTUATIVO DELLA VARIANTE AL P.R.G. APPROVATA CON DELIBERA REGIONALE N. 497 DEL 15/06/2009 PER LA RIQUALIFICAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEL PUNTALA CAMPING RESORT.	Delibera C.C. 8/2015	Delibera C.C. 72/2016
Piano Strutturale	AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE. ART. 23 L.R.T. 10/2010 – ART. 17 L.R.T. 65/2014 – ART. 21 DISCIPLINA DEL PIT/PPR		Delibera G.C. 300/2019

Allo stato attuale abbiamo tre piani attuativi in istruttoria, piani che discendono dal R.U. che si avvicina alla naturale scadenza.

Il periodo del mandato ha visto la piena entrata a regime del Piano Paesaggistico approvato nel 2015, che ha comportato la necessità di adeguare e formare gli uffici, alla luce delle sempre più complesse normative.

Ha altresì visto la divisione del settore, che ha comportato l'assegnazione a diverso funzionario delle pratiche relative all'edilizia privata ed antiabusivismo.

A seguito dell'approvazione, da parte della Regione, della l.r.t. 41/2018, sono nuovamente modificate le regole per le aree sondabili.

Aderendo ad un bando della Regione, il comune ha ottenuto un finanziamento per l'aggiornamento della mappe di pericolosità idraulica dell'intero territorio comunale.

Tali mappe sono state consegnate nel novembre 2020 e validate dalla Regione Toscana con nota prot. 6349 in data 15/03/2021 e costituiscono un importante dato per il quadro conoscitivo del redigendo Piano Strutturale.

Sempre per la redazione del quadro conoscitivo del Piano Strutturale, il settore ha siglato un accordo di ricerca con il dipartimento di architettura dell'Università di Firenze e con la Soprintendenza di Siena, per la redazione di uno studio di dettaglio teso alla classificazione di esempi di pregio di architettura contemporanea del secondo dopoguerra, proprio in ordine alla tutela paesaggistica del territorio.

S.I.T.

Grazie all'adesione del progetto SIGAV promosso dalla provincia di Grosseto, il personale dell'ufficio ha avuto modo di formarsi nella gestione dei sistemi informatici per la creazione di un G.I.S. del territorio comunale.

Questo ha portato alla implementazione di mappe interattive consultabili ed alla organizzazione di tutti i dati acquisiti per la formazione del nuovo P.S. in un progetto unitario.

Il S.I.T. ha altresì implementato un programma per la formazione in maniera automatica ed estremamente precisa dei certificati di destinazione urbanistica, sì da ridurre i tempi per la predisposizione ed ottenere maggiore precisione nella stesura.

Catasto Incendi Boschivi

Con Deliberazione di Giunta Comunale N° 320 del 12/12/2018 è stato istituito il "Servizio Catasto Incendi Boschivi" comunale. Con successiva determinazione n. 167 del 18/02/2019 si è formato il Catasto Incendi Boschivi, pubblicato nel sito dell'Ente e disponibile alla consultazione.

Il Catasto viene da quella data aggiornato ogni anno e consente di predisporre in maniera adeguata i certificati di destinazione urbanistica ed altresì all'ufficio edilizia privata di effettuare in maniera corretta le istruttorie delle pratiche relative ad aree interessate in passato da eventi di incendio.

Vincolo Paesaggistico

L'ufficio Vincolo Paesaggistico cura le funzioni delegate dalla Regione in materia paesaggistica, in continuo rapporto con le competenti Soprintendenze.

Oltre alle istruttorie ed ai rapporti con la commissione comunale del paesaggio, l'ufficio predispone le istruttorie per i piani attuativi soggetti all'esame della conferenza dei servizi di cui all'art. 21 della disciplina del PIT/PPR.

Si allega una tabella nella quale sono riportate le autorizzazioni rilasciate nel periodo:

ANNO	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE RILASCIATE
2016	270
2017	251
2018	193
2019	192
2020	181

Come si vede dalla tabella, si è avuta, a partire dal 2018, una riduzione delle richieste, determinata dall'entrata in vigore del DPR 31/2017, che ha individuato tutta una serie di interventi esclusi dalla autorizzazione paesaggistica.

Vincolo Idrogeologico

L'ufficio vincolo idrogeologico, oltre che istruire e definire le pratiche di autorizzazione, DIL e sanatoria presentate dai privati, ha collaborato in maniera continuativa ed efficace con l'ufficio pianificazione per quanto concerne la definizione degli aspetti idrologici e geomorfologici degli strumenti della pianificazione. Questo in particolare per quanto riguarda le problematiche relative alle aree esondabili, nonché alla valutazione degli studi geologici di supporto agli strumenti di attuazione presentati per l'approvazione.

Si allega una tabella riepilogativa delle pratiche complessivamente gestite dall'ufficio nel periodo:

riepilogo istanze presentate e rilasciate al V.I.					
id	anno	n. istanze presentate	tipologia		totale istanze rilasciate
			Aut	dil	
1	2016	121	66	51	117
2	2017	158	74	59	133
3	2018	158	80	73	153
4	2019	143	70	51	121
5	2020	112	64	55	119
totale		692	354	289	643

Ufficio Casa.

L'ufficio Casa si occupa di tutto quanto concerne l'assegnazione in locazione semplice di alloggi ERP (l.r.t. 2/2019 e s.m.i.), nonché della concessione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione.

In questi anni si è provveduto:

- Alla pubblicazione, ogni anno, del bando per l'assegnazione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione e di tutti gli adempimenti conseguenti, fino alla liquidazione delle somme riconosciute e provenienti in parte dalla Regione ed in parte dai fondi comunali. Nell'anno 2020 si è provveduto altresì alla pubblicazione di idoneo bando legato alla emergenza epidemiologica ed alla liquidazione del relativo contributo agli aventi diritto in due tranche, acconto a maggio e saldo a giugno;
- Alla definizione, nel 2018, del Bando per la graduatoria generale alloggi, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva, che prevede 34 aventi diritto in graduatoria;
- A seguito dell'entrata in vigore della nuova norma regionale (2/2019), che non consente più ai comuni inferiori a 10.000 abitanti di pubblicare da soli il bando, nell'anno 2020 l'ufficio ha predisposto gli atti per la gestione associata delle graduatorie con i comuni di Massa Marittima, Roccastrada, Montieri e Monterotondo Marittimo. A seguito della sottoscrizione della convenzione da parte di tutti i sindaci si è potuto procedere con l'approvazione e pubblicazione del bando associato. Le domande pervenute al comune, che sono state inviate al comune di Massa Marittima, capofila, per l'esame e la predisposizione della relativa graduatoria;
- Alla pubblicazione e definizione del bando per la mobilità degli alloggi;
- All'assegnazione agli aventi diritto degli alloggi ERP via via resi disponibili, nonché alle procedure di rilascio degli immobili da parte dei non aventi diritto ed occupanti senza titolo. Si ricorda l'assegnazione nel 2017 di 12 nuovi alloggi nel PEEP Santa Maria a Castiglione della Pescaia;
- Alla tenuta dei rapporti con l'ente gestore E.P.G.

CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE.

ID	ANNO	AVENTI DIRITTO (SU TUTTE LE FASCE DI REDDITO)	SOMME COMPLESSIVAMENTE LIQUIDATE AGLI AVENTI DIRITTO
1	2016	43	euro 49.426
2	2017	39	euro 48.131
3	2018	42	euro 47.344,72
4	2019	45	euro 56.687,52
5	2020 COVID	43	euro 30.000
6	2020	57	euro 50.726,60

BANDO MOBILITA' ALLOGGI ERP.

ID	ANNO PUBBL. BANDO	ISTANZE PERVENUTE	ISTANZE ACCOLTE IN GRADUATORIA
1	2017 Bando sempre aperto con aggiornamenti semestrali della graduatoria	15	Ad oggi 9

BANDO PER LA GRADUATORIA GENERALE ASSGNAZIONE ALLOGGI ERP IN LOCAZIONE

ID	ANNO	TIPOLOGIA BANDO	ISTANZE ACCOLTE IN GRADUATORIA
1	2018	GENERALE	32
2	2020	GENERALI	IN ISTRUTTORIA

Ufficio Ambiente.

L'ufficio ambiente è stato accorpato al Settore Pianificazione Paesaggio nell'ottobre 2020.

Di seguito si riportano le iniziative ed i progetti più interessanti sviluppati nel quinquennio del mandato del Sindaco.

INDIRIZZI	OGGETTO	DESCRIZIONE	NOTE
MANTENIMENTO ANNUALE DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001 E DELLA REGISTRAZIONE EMAS	Mantenimento annuale della certificazione ambientale ISO 14001 , della Registrazione EMAS nonché dell'ottenimento della Norma ISO 37101	<p>Predisposizione e aggiornamento annuale, nonché revisione completa triennale, della documentazione necessaria per il mantenimento annuale ed il rinnovo triennale della certificazione ambientale, ISO 14001:2004 e della Registrazione EMAS, l'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente in base alla norma ISO 14001 ed al Regolamento EMAS ad es.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Registro Aspetti Impatti Ambientali" 2. "Programma triennale di Miglioramento Ambientale" 3. "Registro Obiettivi e Traguardi Ambientali" 4. "Dichiarazione Ambientale EMAS" che deve essere convalidata ogni anno dall'Ente di certificazione e poi trasmessa al COMITATO PER L'ECOLABEL E PER L'ECO-AUDIT - SEZIONE EMAS ITALIA dell'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), al quale ogni tre anni occorre inviare una richiesta di rinnovo della Registrazione EMAS. <p>Svolgimento, con frequenza annuale, degli audit interni presso i vari uffici comunali e del Riesame della Direzione con la Giunta Comunale. Svolgimento e superamento delle verifiche ispettive annuali condotte da un Ente di certificazione, compresa la successiva risoluzione di eventuali non conformità emerse in fase di verifica, mediante applicazione di apposite azioni correttive da documentare all'Ente di certificazione. Creazione pagine web sul sito del Comune dedicate alla certificazione ambientale.</p>	<p>La "Dichiarazione Ambientale" è il documento previsto dal Regolamento EMAS per comunicare al pubblico, in maniera chiara, diretta, semplice e schematica, gli impegni ambientali assunti e i risultati raggiunti, la Politica Ambientale, gli aspetti e gli impatti ambientali significativi legati alle attività dell'Ente, gli obiettivi e i traguardi ambientali, il monitoraggio dei dati ambientali correlati agli aspetti ambientali significativi (ad es. risultati delle analisi delle acque di balneazione, consumi idrici annui, risultati delle analisi degli scarichi dei depuratori pubblici, consumi energetici dei beni di proprietà comunale, produzione annua di rifiuti e percentuale di raccolta differenziata, ecc)</p>
MANTENIMENTO ANNUALE DELLA BANDIERA BLU	Mantenimento annuale della Bandiera Blu	<p>Reperimento, analisi, sintesi e catalogazione di dati, atti e documenti relativi a iniziative e progetti portati avanti annualmente da tutti gli uffici comunali ai fini della compilazione annuale del Questionario per la presentazione della candidatura del Comune all'ottenimento della "Bandiera Blu", nonché predisposizione e aggiornamento di tutta la necessaria documentazione da allegare a supporto</p>	<p>Nel corso di ogni stagione estiva, tutte le località premiate con la Bandiera Blu, sono oggetto di visite di controllo, condotte in collaborazione con la Guardia Costiera, al fine di verificare la conformità ai criteri stabiliti dal Programma Bandiera Blu. Ogni anno sono inoltre previste visite di controllo a</p>

		<p>del questionario stesso.</p> <p>Svolgimento delle attività necessarie al rispetto dei requisiti obbligatori per il mantenimento della Bandiera Blu.</p>	<p>campione più approfondite da parte di ispettori della FEE internazionale e operatori della FEE Italia tese a verificare il rispetto dei criteri Bandiera Blu in riferimento alla gestione della spiaggia (pulizia e raccolta differenziata), ai servizi (tra cui l'accessibilità per i portatori di handicap), alle attrezzature di sicurezza e di primo soccorso e alla comunicazione e informazione ambientale (pannello informativo sul litorale e bacheche negli stabilimenti balneari). Sia le spiagge libere che i lidi privati sono risultati conformi agli standard di eccellenza Bandiera Blu.</p>
<p>MANTENIMENTO ANNUALE DELLE "CINQUE VELE DI LEGAMBIENTE E TOURING CLUB" E INSERIMENTO NELLA RELATIVA "GUIDA BLU".</p>	<p>Mantenimento annuale delle "Cinque Vele di Legambiente e Touring Club" e inserimento nella relativa "Guida Blu".</p>	<p>A seguito del riconoscimento delle "Cinque Vele" da parte di Legambiente e Touring Club, classificandosi al primo posto tra le località premiate per essere un esempio nel settore del turismo sostenibile ed ottenendo quindi l'attestazione di "Mare più bello d'Italia" a garanzia di un ottimo connubio tra turismo e qualità ambientale del territorio, il Comune di Castiglione della Pescaia ha mantenuto alti gli standards mantenendo l'ambito riconoscimento.</p>	<p>Reperimento, analisi, sintesi e catalogazione di dati, atti e documenti relativi a iniziative e progetti portati avanti da tutti gli uffici comunali ai fini della compilazione annuale del Questionario per la presentazione della candidatura del Comune all'ottenimento delle "Cinque Vele di Legambiente e Touring Club" e all'inserimento nella relativa "Guida Blu - Il mare più bello d'Italia", nonché predisposizione e aggiornamento di tutta la necessaria documentazione da allegare a supporto del questionario stesso.</p> <p>Fornitura e consegna di Bandiere "Cinque Vele di Legambiente e Touring Club" a tutti gli stabilimenti balneari per poterle issare lungo tutto il litorale comunale.</p>
<p>RICONOSCIMENTO E ASSEGNAZIONE DELLA BANDIERA FIAB</p>	<p>Dal 2018 il Comune di Castiglione della Pescaia ha ottenuto il riconoscimento della Bandiera</p>	<p>IAB è un'organizzazione ambientalista, la cui mission è la diffusione della bicicletta quale mezzo di trasporto ecologico, per una riqualificazione dell'ambiente urbano ed extraurbano. Essere un comune ciclabile ci dà la possibilità di aderire alla rete "ComuniCiclabili", che permette di misurare e attestare il grado di ciclabilità del proprio territorio, attraverso la valutazione di una serie di</p>	<p>. L'appartenenza alla rete ComuniCiclabili permette inoltre di partecipare ad una serie di momenti formativi, di accedere al nostro archivio di buone pratiche e di condividere, con le altre amministrazioni appartenenti, le migliori azioni e politiche per la</p>

		parametri e l'attribuzione di un riconoscimento (simboleggiato della bandiera contenente un "punteggio" da 1 a 5 bike smile) e di renderlo noto a livello nazionale, anche ai fini della promozione turistica	ciclabilità. ComuniCiclabili FIAB è scientificamente fondato e costruito su solide competenze, come dimostrato dall'autorevolezza dei nostri partner, tra i quali spiccano l'Istituto Nazionale di Urbanistica e l'Università La Sapienza.
RICONOSCIMENTO E ASSEGNAZIONE DELLA BANDIERA LILLA	Dal 2018 il Comune di Castiglione della Pescaia ha ottenuto il riconoscimento della Bandiera Lilla	Essere un Comune Bandiera Lilla significa piuttosto avere lavorato per rendere accessibili buona parte di ciò che può essere reso accessibile e migliorare costantemente la propria accessibilità turistica, giorno dopo giorno, anno dopo anno..	Il progetto "Bandiera Lilla" ha l'obiettivo di favorire il turismo da parte di persone con disabilità , premiando e supportando quei Comuni - e presto anche gli operatori privati - che, con lungimiranza, prestano una particolare attenzione a questo target turistico.
RICONOSCIMENTO E ASSEGNAZIONE DELLE SPIGHE VERDI	Dal 2018 il Comune di Castiglione della Pescaia ha ottenuto il riconoscimento delle Spighe Verdi	L'ottenimento della certificazione Spighe Verdi , un marchio di qualità ambientale volontario gratuito, è studiato per i Comuni con significative aree rurali. L'obiettivo del Programma Spighe Verdi è quello di promuovere nei Comuni interessati una gestione sostenibile del territorio che ponga alla base delle scelte politiche l'attenzione e la cura per l'ambiente. Il programma è uno strumento che assiste la semplificazione del percorso di gestione sostenibile ambientale dei Comuni, quindi, non sarà solo un marchio, ma l'espressione concreta di un processo di miglioramento continuo, per contribuire alla salvaguardia delle risorse ambientali del pianeta.	La valutazione delle candidature avviene attraverso i lavori di una Commissione di valutazione, all'interno della quale sono presenti i rappresentanti di enti istituzionali quali: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, dell'Arma dei Carabinieri, dell'ISPRA, del CNR, della Confagricoltura e della FEE Italia.
ADESIONE AL PROGETTO CICLOPISTA TIRRENICA E RICONOSCIMENTO DI COMUNE CICLABILE	Dal 2018, il Comune di Castiglione della Pescaia ha aderito al Progetto della realizzazione della Ciclopista Tirrenica	Il progetto CICLOPISTA intende avviare un percorso partecipativo che coinvolga tutte le istituzioni e i soggetti (in particolare le imprese e le associazioni) interessati alla tutela e alla valorizzazione dei territori che si trovano lungo la Ciclopista Tirrenica , siano essi disposti lungo il tracciato ciclabile oppure si trovino in aree territoriali limitrofe. Lo scopo è quello di arrivare alla definizione di un modello di sviluppo (sociale, economico, turistico e culturale) eco-sostenibile condiviso, che abbia il consenso e il sostegno del numero più ampio possibile di soggetti del territorio: Enti, Associazioni, imprese, cittadini comuni. Il percorso partecipativo servirà anche ad	Alla fine del processo sarà sancito un patto tra i Sindaci e i rappresentanti di altri enti pubblici per la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo socio-economico dei territori che si trovano lungo la Ciclopista Tirrenica. Il patto terrà conto di tutte le proposte e i progetti espressi durante il percorso partecipativo da parte dei cittadini, delle associazioni e degli altri soggetti coinvolti nel processo, che peraltro saranno anche essi sottoscrittori dell'accordo. Il patto assumerà il valore di un

		<p>individuare strategie e azioni per la promozione di un turismo a basso impatto e la diffusione di sani stili di vita, in particolare si cercherà di formulare una forma di gestione partecipata delle infrastrutture e dei servizi collegati alla Ciclopista tirrenica e alle sue ramificazioni nel territorio dei diversi comuni coinvolti. La FIAB ONLUS, Federazione Italiana Amici della Bicicletta, è la più grande associazione ciclo ambientalista italiana, con una storia trentennale e che ad oggi conta oltre 160 associazioni aderenti su tutto il territorio nazionale grazie all'impegno dei quasi 20.000 soci attivisti; promuove l'uso della bicicletta per la mobilità urbana e il turismo sostenibile, con azioni di sensibilizzazione e proposte rivolte ai cittadini e alle istituzioni, a livello locale, nazionale e persino europeo, poiché la FIAB aderisce alla ECF (European Cyclists' Federation) e offre a tutte le amministrazioni comunali italiane la possibilità di aderire al riconoscimento "Comuni Ciclabili", che permette di "misurare" e attestare il grado di "ciclabilità" del proprio territorio e renderlo noto a livello nazionale, sia ai fini della promozione turistica, sia per una sempre maggiore vivibilità del proprio comune.</p>	<p>documento strategico di area.. In questo documento si prevederanno anche possibili forme di coprogettazione e cogestione della rete cicloturistica legata alla Ciclopista Tirrenica.</p>
<p>CONVENZIONI E CON LE GUARDIE VOLONTARIE AMBIENTALI (GAV)</p>	<p>Dal 2018, così come previsto dalla L.R. T. n° 30/2015 " <i>norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale regionale</i>" è stata siglata la <i>Convenzione con le Guardie Ambientali Volontarie</i> .</p>	<p>le G.A.V. operano per favorire e garantire la corretta applicazione delle disposizioni in materia di protezione dell'ambiente terrestre, marino e lacustre, della flora e della fauna</p> <p>svolgono compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenzione delle violazioni, con particolare riferimento ai parchi, alle riserve naturali, ai territori sottoposti a vincolo paesaggistico, alle aree e siti appartenenti al sistema regionale delle aree naturali protette e al sistema regionale della biodiversità; - vigilanza, mediante l'accertamento delle violazioni degli illeciti amministrativi di cui alla legge L.R.T. n. 30/2015, dei regolamenti e dei piani unici integrati delle aree naturali protette, mediante la segnalazione di casi di degrado ambientale e delle relative cause alle autorità competenti; - educazione, partecipando a programmi di sensibilizzazione e informazione ambientale nelle scuole e promuovendo 	<p>con Decreto Dirigenziale della R.T. n. 15685 del 04/10/2018 sono state assegnate a questo comune n. 4 Guardie Ambientali Volontarie ai sensi dell'art. 103 della L.R.T. n. 30/2015</p>

		<p>l'informazione sulle normative in materia ambientale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione, concorrendo con le istituzioni competenti alle attività di recupero e promozione del patrimonio e della cultura ambientale; - salvaguardia, concorrendo con le autorità competenti a fronteggiare fattispecie di emergenze ambientali 	
PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	<p>Trasmissione annuale ad ARRR (Agenzia Regionale Recupero Risorse) dei dati sui rifiuti urbani ai fini della certificazione (da parte della Regione) della percentuale di raccolta differenziata raggiunta di anno in anno</p>	<p>Analisi, controllo, sintesi ed elaborazione dei dati quantitativi relativi ai rifiuti urbani raccolti annualmente ai fini della loro trasmissione annuale ad ARRR</p>	<p>Ultimi dati certificati dalla Regione Toscana per il nostro Comune:</p> <p>% RD 2016 = 30,44 % % RD 2017 = 29,14 % % RD 2018 = 33,14 % % RD 2019 = 36,60 %</p>
COLLABORAZIONE PROGETTO SEABIN		<p>Nella lotta contro l'inquinamento delle acque, "Seabin" è un sistema di raccolta di plastica galleggiante e di rifiuti nei porti turistici, la cui missione è quella di ridurre l'inquinamento delle acque per mezzo di tecnologie innovative, in particolare con un raccogliatore di rifiuti galleggiante; Con Ordinanza n. 87/2019 è stata disposta "la minimizzazione dei rifiuti, l'incremento della raccolta differenziata e la riduzione dell'impatto ambientale. il divieto di commercializzazione di sacchetti per l'asporto di merci in polietilene e il divieto di uso di contenitori e stoviglie monouso non biodegradabili" all'interno del progetto denominato "Plastic free";</p>	<p>Il Gruppo Lifegate, di cui LGCM fa parte, rappresenta il punto di riferimento in Italia per i temi della sostenibilità ed è particolarmente attento alle tematiche legate agli stili di vita sostenibili ha sviluppato il progetto denominato "LifeGate PlasticLess" il cui obiettivo è contribuire concretamente alla pulizia dei mari dai rifiuti di plastica</p>

IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

Ai sensi della Parte IV del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. (c.d. Testo Unico Ambientale) la gestione dei rifiuti urbani è organizzata sulla base di "Ambiti Territoriali Ottimali" (ATO), delimitati dal Piano Regionale di gestione rifiuti, al fine di favorire il superamento della frammentazione delle gestioni attraverso un "servizio di gestione integrata dei rifiuti", che consenta la valorizzazione di esigenze comuni e di affinità nella gestione e produzione dei rifiuti, l'ottimizzazione dei trasporti, il conseguimento di adeguate dimensioni gestionali, definite sulla base di parametri fisici, tecnici e demografici. L'organizzazione, l'affidamento e il controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti sono demandati alle Autorità d'Ambito (AATO), ovvero strutture dotate di personalità giuridica, costituite in ciascun ATO, alle quali gli Enti Locali partecipano obbligatoriamente ed alle quali è trasferito l'esercizio delle loro competenze in materia di gestione integrata dei rifiuti.

A partire dal 1° gennaio 2014, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nelle Province di Arezzo, Siena e Grosseto, e quindi anche nel nostro Comune, è affidato al **Gestore Unico “Servizi Ecologici Integrati Toscana srl”**, di seguito abbreviato “SEI Toscana”, sulla base del procedimento a suo tempo gestito dall’Autorità di Ambito Toscana Sud.

L’Ufficio Ambiente si occupa della gestione dei rapporti con ATO Toscana Sud e con il gestore unico SEI Toscana S.r.l. per tutto ciò che concerne la gestione del servizio di igiene urbana nel territorio comunale, nell’ambito del contratto di servizio stipulato tra ATO ed il gestore.

DATI DI PRODUZIONE RIFIUTI URBANI

L’Ufficio Ambiente monitora costantemente i dati relativi alla produzione di rifiuti urbani anche ai fini della loro trasmissione agli enti competenti (Regione Toscana, Camera di Commercio, ecc.). Le tabelle e i grafici che seguono mostrano la produzione annua complessiva di rifiuti urbani che si è avuta negli ultimi 5 anni, paragonando l’andamento della raccolta di **rifiuti indifferenziati** con quello dei **rifiuti differenziati**: si evidenzia che i dati relativi agli anni dal 2016 al 2019 sono stati **certificati** dalla Regione Toscana, tramite l’Agenzia Regionale Recupero Risorse (ARRR), mentre quelli del 2020 verranno certificati nel 2022.

Tabella 1 - PRODUZIONE ANNUA COMPLESSIVA DI RIFIUTI URBANI (tonnellate/anno)						
anno	Abitanti residenti	R indiff. (t/anno)	R indiff. Covid 19 (t/anno)	RD (t/anno)	RSU TOTALE (t/anno)	% RD (certificata ARRR fino al 2019)
2016	7.287	7.874		3.447	11.321	30,44%
2017	7.289	7.893		3.245	11.138	29,14%
2018	7.202	7.695		3.814	11.509	33,14%
2019	7.206	8.018		4.629	12.647	36,60%
2020	7.201	5.316	1.640	3.712	10.668	34,80%

Nel 2020 l’epidemia di Covid-19 ha influito notevolmente sia sulla produzione generale di rifiuti che sulla percentuale di Raccolta Differenziata

Tuttavia, occorre osservare che il dato di produzione procapite così calcolato non è molto rappresentativo della realtà, in quanto il numero di “abitanti effettivi” tiene conto soltanto delle presenze turistiche “ufficiali” (ovverosia quelle che hanno soggiornato in alberghi, campeggi, hotel, ecc) senza considerare le numerose presenze legate agli arrivi giornalieri senza pernottamento e, soprattutto, alle seconde case (che, dagli ultimi archivi IMU dell’Ufficio Tributi del Comune, nel 2009 risultavano pari a 10.256).

IL SISTEMA DI RACCOLTA

Il sistema di raccolta differenziata, gestito da “SEI Toscana”, prevede l’uso di **contenitori stradali** per la raccolta di carta e cartone, multimateriale (costituito da imballaggi in plastica, vetro, tetrapak, alluminio e banda stagnata), sfalci e potature, pile, farmaci, rifiuti tessili. Esiste inoltre la possibilità di conferimento diretto alla **stazione ecologica** di imballaggi in carta e cartone, sfalci e potature, metalli, legno, vetro, plastica. È inoltre attivo un servizio a chiamata per il **ritiro a domicilio di rifiuti ingombranti**.

Presso l’apposita **isola ecologica della darsena comunale**, gli utenti della nautica, da diporto e non, possono liberamente conferire gli **oli usati minerali e la batterie esauste** provenienti dalle proprie imbarcazioni, in modo da avviarli correttamente a recupero ed evitarne la dispersione in mare.

Durante l’estate si effettua inoltre la **raccolta porta a porta giornaliera** di rifiuti organici, multimateriale, carta e cartone presso le **utenze commerciali e turistico ricettive del capoluogo** (stabilimenti balneari, bar, ristoranti, alberghi, negozi, campeggi); tale servizio prosegue tutto l’anno per la carta e il cartone prodotti dalle utenze commerciali del centro storico.

Nell’anno 2020, in sinergia con il gestore unico, abbiamo predisposto gli atti per l’allestimento di un centro di raccolta dedicato ai rifiuti da sfalci e potature per la frazione di Punta Ala, in modo da arginare il problema dell’abbandono indiscriminato dei rifiuti verdi provenienti dalla manutenzione dei giardini.

Nel 2020 è stato altresì implementato, sempre in accordo con il gestore unico, un progetto per la completa sostituzione dei cassonetti stradali, prevenendo la posa in opera di cassonetti “intelligenti” con la tessera, in modo da monitorare le “abitudini” dei cittadini.

Se ne prevede l'attuazione a partire dal 2022.

ALTRI ADEMPIMENTI UFFICIO AMBIENTE

Oltre a quanto sopra descritto l'ufficio ambiente si occupa di quanto di seguito brevemente riportato:

- Rilascio autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura per scarichi domestici;
- Rilascio autorizzazione escavazione nuovi pozzi per uso domestico;
- Rilascio autorizzazioni taglio piante in aree poste all'interno dei centri abitati;
- Rilascio parere di competenza nell'ambito delle pratiche edilizie.

Nei cinque anni del mandato l'ufficio ha continuato l'istruttoria e la definizione delle pratiche di cui sopra rapportandosi anche con l'ufficio vincolo idrogeologico e paesaggistico, in modo da assicurare la migliore risposta alla cittadinanza.

PROGETTO "CASTIGLIONE DELLA PESCAIA PLASTIC FREE"

Con Ordinanza Sindacale n. 4 del 04 gennaio 2019 il Comune di Castiglione della Pescaia ha disposto il divieto di utilizzo di materiale monouso, quale piatti, bicchieri, posate, sacchetti, contenitori in genere e cotton fioc in plastica optando per l'utilizzo di prodotti in carta o altro materiale biodegradabile e compostabile.

Allo scopo di rendere pubblica, sia ai concittadini che ai turisti, questa iniziativa, nonché di promuoverla e diffonderla, è stato deciso di ideare un logo definito "Castiglione della Pescaia plastic free" in grado di veicolare in modo chiaro ed intuitivo il progetto, da stampare ed apporre su tutto il materiale di grafica ed informativo da realizzare.

PROGETTO INTENSE

L'Amministrazione di Castiglione della Pescaia, in attuazione dell'Accordo fra la Regione Toscana ed i Comuni di Montignoso, San Vincenzo e Castiglione della Pescaia per lo svolgimento delle attività relative al Progetto INTENSE – Itinerari Turistici sostenibili dell'area transfrontaliera, approvato nell'ambito del PC Italia – Francia Marittimo 2014 – 2020, ha previsto l'installazione di sul tratto urbano della Ciclovía Tirrenica di n. 4 colonnine per l'assistenza, la manutenzione di biciclette, nonché di ricarica per biciclette elettriche, smart phone, gps, carrozzine elettriche per i diversamente abili (posizionate: una in via Roma all'altezza del parco giochi, una in via Roma in prossimità del piazzale Marystella, una nel Luogomare di Levante in prossimità del Bagno Bruna ed una in viale Tirreno in prossimità del Centro Sociale). Le colonnine, affiancate da installate nella primavera del 2019, offrono a cittadini e turisti stazioni tecniche dotate degli attrezzi necessari per la riparazione ordinaria delle biciclette, fornendo un servizio di grande utilità per tutti coloro che decidono di utilizzare la bicicletta quale mezzo di trasporto.

PROGETTO GREEN BEACH

La spiaggia denominata *Green Beach*, nel tratto di arenile a sud dello stabilimento balneare *Pinetina Sud*, viene allestita per la durata della stagione balneare con strutture idonee alla balneazione delle persone disabili.

Nella *Green Beach* è libero sia l'accesso che la fruizione, ed il suo utilizzo è consentito giornalmente dalle ore 9.00 alle 19.00 per tutto il periodo della stagione balneare esclusivamente da parte di persone disabili e dei loro accompagnatori, i quali sono autorizzati ad occupare le suddette strutture solo in ragione del loro ruolo di accompagnatori.

In tutta l'area della *Green Beach* di Castiglione della Pescaia non è pertanto ammesso l'accesso da parte di altri soggetti ad esclusione di quelli sopraelencati, né tantomeno l'installazione di punti ombra negli spazi non occupati dalle piattaforme per la balneazione dei soggetti disabili.

L'occupazione dei punti ombra è consentita esclusivamente per il periodo di permanenza delle persone sulla spiaggia e gli stessi non possono essere occupati con effetti personali fuori dagli orari di presenza sulla spiaggia. Le strutture in essa presenti possono essere utilizzate in modo libero e gratuito avendo cura di non danneggiarle.

Le sedie job in dotazione della spiaggia possono essere utilizzate in modo gratuito dai fruitori dell'area, avendo cura di non danneggiarle e di riporle nello spazio ad esse destinato al termine dell'utilizzo.

Tutte le attrezzature devono essere lasciate nell'area al termine del loro utilizzo.

Nel manufatto destinato al deposito di tali attrezzature non possono essere riposti oggetti personali di fruitori di tali spiagge e pertanto, in caso di smarrimento di oggetti personali ivi lasciati impropriamente dai fruitori, non potrà essere in nessun modo responsabile il Comune di Castiglione della Pescaia.

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ESTERNE, PROTEZIONE CIVILE

In considerazione delle linee programmatiche di cui questo settore è stato destinatario, oltre che delle necessità palesatesi durante l'ultimo quinquennio di governo, di seguito si elencano gli interventi di maggiori interesse.

Lavori pubblici

L'attività di questo Servizio nel corso del presente mandato amministrativo è stata incentrata principalmente sulla programmazione, progettazione, appalto e realizzazione di interventi di riqualificazione e recupero del patrimonio urbano.

Un consistente sforzo è stato riservato alla implementazione e riqualificazione delle infrastrutture di tutto il territorio comunale con una particolare attenzione alla viabilità urbana ed extra urbana. E' stata attenzionata costantemente l'intera rete viaria del comune, avendo cura di garantire un adeguato standard qualitativo e prestazionale, allineato alle esigenze dei cittadini e dei visitatori. Le strade urbane e periurbane sono state mantenute con semplici interventi di ripristino del tappetino bituminoso di usura, con ricostruzioni più radicali dell'intero pacchetto strutturale (massicciata, sottofondo, massetto e tappetino), integrando o realizzando ex novo le rete di illuminazione.

Interventi di miglioramento della percorribilità pedonale hanno interessato molti tratti della rete dei marciapiedi comunali, con attenzione posta all'eliminazione di disconnessioni e di potenziali pericoli, oltre all'adeguamento delle rampe e degli scivoli pedonali per una fruibilità sempre più estesa e condivisa.

Un accenno particolare, per importanza e sforzo profuso, va posto alla progettazione e realizzazione delle due opere pubbliche richiamate di seguito. La Ciclovía Tirrenica, vitale infrastruttura per un territorio a vocazione altamente turistica, che nel caso di Castiglione prevede la realizzazione di ben 25 km di pista ciclabile lungo l'intera costa del comune, collegando, senza soluzione di continuità, il comune di Scarlino con Grosseto. Il lungomare di ponente, via Roma, i cui lavori di restyling sono prossimi al completamento, con un risultato finale di pregio già oggi visibile per buona parte dell'intero tracciato (cfr allegato A, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo).

Lavori di miglioramento abitativo, prestazionale o strutturale sono stati destinati a molti degli immobili di proprietà dell'Ente, con una costante attenzione alla funzione e ai fruitori. (cfr allegato B, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo).

Il comparto degli immobili riservati alle scuole è stato destinatario di straordinari investimenti, con azioni di manutenzione ordinaria, straordinaria o di ripristino totale degli impianti. Inoltre, sono stati programmati e realizzati progetti di maggior rilevanza, atti a assicurare alla popolazione scolastica di Castiglione un confort degli ambienti interni ed esterni di qualità adeguata ai bambini, oltre che garantire maggior sicurezza delle aule, ad esempio con interventi antisfondellamento dei solai, e soprattutto delle strutture, con studi e opere per il miglioramento sismico (cfr allegato C, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo).

Tra le infrastrutture strategiche oggetto di lavori costanti va ricordato il porto canale alla foce del fiume Bruna. Sono stati effettuati interventi di ripristino e consolidamento delle banchine, di bonifica delle sponde e fondali, anche a seguito di eventi meteorologici straordinari, dando la dovuta attenzione all'infrastruttura storica e strategica di ponte Giorgini, sia per la parte immersa, sia per la parte emersa, ad esempio la ristrutturazione del camminamento pedonale (cfr allegato D, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo).

L'attività dell'ufficio lavori pubblici si è concentrata, inoltre, verso la gestione, il miglioramento o il rinnovamento del patrimonio degli impianti sportivi e dei parchi urbani, giardini e verde pubblico in generale (cfr allegati E,F, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo).

Non sono venuti meno gli investimenti ed i lavori per il mantenimento dei cimiteri comunali. (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, può essere consultato l'allegato G).

Infine, pur dovendo contenere in forma sintetica e breve i lavori pubblici che hanno interessato l'ultimo mandato di Amministrazione, vanno obbligatoriamente ricordate le opere di manutenzione, miglioramento e trasformazione delle quattro principali frazioni del territorio, con interventi mirati ad assecondare le naturali e peculiari vocazioni dei centri urbani, oltre che arricchire la comune inclinazione turistico ricettiva (cfr allegato H, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo).

Manutenzioni esterne – SMEP

In linea con le peculiarità socio-territoriali e la vocazione turistico ricettiva di Castiglione della Pescaia, l'attività del cantiere comunale è stata tutta indirizzata a favore della manutenzione e gestione degli immobili comunali, delle infrastrutture e del patrimonio paesaggistico del territorio. Le attività quotidianamente svolte dagli operai comunali, in sintonia con il personale dell'Azienda Castiglione 2014, ha interessato particolarmente le scuole, la casa comunale, gli immobili destinati al turismo, come il museo di Vetulonia, la casa Rossa, la Biblioteca, la delegazione di Punta Ala, la ex scuola elementare di Tirli, il centro sociale di Buriano, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo. E' stata posta

particolare cura e attenzione alla gestione dei parchi comunali, oltre che al decoro delle strutture aggregative e ricreative, aree verdi e parchi gioco dell'intero territorio urbano, comprese le frazioni di Tirli, Buriano, Vetulonia e Punta Ala. L'azione manutentiva continua degli operai ha sopperito al naturale decadimento funzionale di strade e marciapiedi, curando aspetto estetico e caratteristiche prestazionali delle infrastrutture del nostro territorio. Costante cura e attenzione è stata rivolta, con continui interventi di manutenzione straordinaria o programmata, verso il patrimonio dell'Ente. Negli ultimi due anni di mandato è stato intrapreso il virtuoso processo di rinnovamento tecnologico della rete di illuminazione pubblica con la sostituzione delle vecchie lampade ad alto consumo con nuove tecnologie a basso o bassissimo utilizzo di energia elettrica.

Per ultimo, va ricordata l'azione volta a rinnovare il desueto parco macchine comunale, sostituendo n. 2 autovetture ed implementando la flotta degli scuolabus con l'acquisto di un nuovo automezzo. Al servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria l'ufficio SMEP ha riservato moltissime ore lavorative, soprattutto con il personale inquadrato anche con la mansione di autista, disponendo di un parco scuolabus di sette automezzi. Alla manutenzione di questi ultimi sono state destinate molte risorse, economiche ed umane del cantiere comunale, soprattutto nell'ultima annualità, quando di fronte alla grave pandemia da Covid-19 sono stati mantenuti inalterati gli standard prestazionali del servizio, senza ridurre il numero di beneficiari, pur garantendo le garanzie sanitarie richieste dai protocolli ministeriali (cfr allegato I, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo).

Protezione civile

Nell'ambito dell'attività di previsione, prevenzione, monitoraggio e gestione degli eventi calamitosi nel territorio comunale, l'ufficio di protezione civile ha fronteggiato almeno in tre occasioni (2017, 2018, 2019) episodi di pericolo per la popolazione o comunque di danneggiamento della pubblica e privata proprietà, derivanti da straordinarie condizioni meteorologiche, che hanno prodotto, ad esempio, eccezionali livelli di piena del fiume Bruna o forti mareggiate lungo la costa. La struttura di protezione civile comunale ha risposto immediatamente alle necessità scaturite da detti eventi, intervenendo con macchinari e personale adeguato, vigilando ed operando con professionalità in soccorso dei cittadini ed in difesa del territorio. A questi deve purtroppo aggiungersi l'attività ancora in corso per fronteggiare la pandemia da Covid-19.

Inoltre, è stato attuato in accordo con il Consorzio delle Bandite di Scarlino il piano annuale di prevenzione e gestione degli incendi boschivi, affiancando con personale, mezzi e associazioni di volontariato la struttura operativa regionale e provinciale.

Il Piano di Protezione Civile comunale, inoltre, è stato aggiornato ed approvato nel 2019 e ulteriormente implementato nel 2020-2021 con l'adeguamento AIB e l'adozione del protocollo Italia-Francia "MED-STAR" per la lotta agli incendi di prossimità (cfr allegato I, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo).

Allegato A

Descrizione	Anno programmazione	Costo €
IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE DA VIA CAPRERA A CAMPEGGIO ETRURIA, STRADA PROVINCIAL DELLE COLLACCHIE N.158	2016	81.000,00
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIA POGGIO DEL BARBIERE, VIA DEL FORNINO ED ALTRE VIE MINORI IN LOC. PUNTA ALA	2017	50.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PASSERELLA PEDONALE SUL PONTE GIORGINI	2018	150.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE DELLE ROCCHETTE	2019	70.000,00
VIA STRADA PROV.LE DEL PADULE 3-LAMPIONI STRADALI ALIMENTATI DA PANNELLO FOTOVOLTAICO E BATTERIE	2017	32.206,00
RIQUALIFICAZIONE DECORO ED ARREDO URBANO CENTRO COMMERCIALE NATURALE CAPOLUOGO CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	2018	24.645,00
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BINDER PER RATTOPPI STRADALI-CAPOLUOGO E FRAZIONI	2016	13.388,00
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE CAPOLUOGO	2017	100.000,00
MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI LOC. PADULINE A VALLE DELLA ROTATORIA STRADALE	2019	120.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2019	500.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PICCOLI TRATTI DEL RETICOLO STRADALE INTERESSATO DALLA COPPA DEL MONDO DI CICLISMO PARALIMPICO	2020	20.000,00
ACQUISTO ARMATURE STRADALI IMPIANTO ILLUMINAZIONE RIONE PADULINE-VIALE TIRRENO VIA ANSEDONIA-PROVINCIALE 3 DEL PADULE	2020	39.934,00
ACQUISTO ARMATURE STRADALI IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADA PROVINCIALE 3 DEL PADULE	2019	34.404,00
FORNITURA LAMPADE A LED VIA DELLE ROCCHETTE E VIA DEL GABBIANO	2018	22.041,00
RELAMPING CAPOLUOGO-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2021	65.155,00

Allegato B

Descrizione	Anno programmazione	Costo €
IMPIANTO CONDIZIONAMENTO FARMACIA COMUNALE	2015	5.063,00
IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE ESTIVA BIBLIOTECA COMUNALE	2019	50.000,00
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIA POGGIO DEL BARBIERE, VIA DEL FORNINO ED ALTRE VIE MINORI IN LOC. PUNTA ALA	2017	50.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-MUSEO ARCHEOLOGICO A VETULONIA	2019	14.461,00
REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO MUNICIPIO COMUNALE	2016	30.000,00
ADEGUAMENTO "EX ASILO S. ANNA" DELLA PARROCCHIA DEI S.S. SIMONE E GIUDA A VETULONIA PER IL TRASFERIMENTO DELLA CASA FAMIGLIA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	2020	55.000,00

Allegato C

Descrizione	Anno programmazione	Costo €
SOSTITUZIONE INFISSI NELLA ZONA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "O. ORSINI" VIA J. F. KENNEDY	2019	48.760,00
IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "O. ORSINI" VIA J. F. KENNEDY	2016	110.000,00
ELIMINAZIONE CARENZE STRUTTURALI SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI" LOC. PADULINE	2016	28.000,00
RIFACIMENTO IMPIANTO IDRICO-SANITARIO E TERMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI" IN LOC. PADULINE	2016	155.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E SOSTITUZIONE CALDAIA DELLA SCUOLA PRIMARIA "R. FUCINI" DI BURIANO	2016	38.000,00
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA "R. FUCINI" DI BURIANO	2016	15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO TERMO SANITARIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN LOC. PADULINE	2016	42.000,00
SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLA DELL'INFANZIA IN LOC. PADULINE	2016	8.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI IGIENICO SANITARI SCUOLA DELL'INFANZIA PADULINE LOC. PADULINE	2017	50.000,00
RELAMPING EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	2018	17.000,00
INSTALLAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI BURIANO	2018	15.000,00
ANTISFONDELLAMENTO DEI SOLAI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN LOCALITA' PADULINE	2017	20.000,00
ANTISFONDELLAMENTO DEI SOLAI DELLA SCUOLA PRIMARIA G.PASCOLI IN LOCALITA' PADULINE	2017	40.000,00
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI BURIANO CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	2017	20.000,00
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN LOCALITA' PADULINE CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	2018	30.000,00
INTERVENTI DI ELIMINAZIONE DELLE CARENZE STRUTTURALI E DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO O.ORSINI DI VIALE KENNEDY	2018	134.000,00
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA G. PASCOLI IN LOCALITA' PADULINE CASTIGLIONE DELLA	2018	40.000,00
LAVORI DI RIASFALTATURA PIAZZALE PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO VIALE KENNEDY CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	2020	15.692,00

Allegato D

Descrizione	Anno programmazione	Costo €
PORTO CANALE-DARSENА COMUNALE: SISTEMAZIONE DEGLI ORMEGGI	2018	32.208,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PASSERELLA PEDONALE SUL PONTE GIORGINI	2018	119.651,00
RICOSTRUZIONE DEL MUTO DI PROTEZIONE TRA L'AREA PORTUALE E LA FOCE DEL FIUME BRUNA		37.000,00
PORTO CANALE: RISTRUTTURAZIONE LUOGHI DI SBARCO ED OPERE ACCESSORIE ALLA PESCA	2017	355.000,00
INTERVENTO DI PRONTO SOCCORSO FINALIZZATO ALLA RIMOZIONE DEL MATERIALE FLUVIALE SPIAGGIATO LUNGO IL LITORALE DEI CAPOLUOGO	2019	50.000,00
INTERVENTO DI PRONTO SOCCORSO FINALIZZATO ALLA VAGLIATURA DEL MATERIALE FLUVIALE SPIAGGIATO LUNGO IL LITORALE DEI CAPOLUOGO	2019	3.700,00

Allegato E

Descrizione	Anno programmazione	Costo €
LINEA VITA-PALASPORT DI CASA MORA	2017	23.000,00
MESSA A NORMA ED IN SICUREZZA DELLE TORRI FARO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN LOC. CASA MORA	2018	80.000,00
SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO IMPIANTI DI IRRIGAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN LOC. CASA MORA	2018	30.000,00

Allegato F

Descrizione	Anno programmazione	Costo €
SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI IN PIAZZA GARIBALDI DEL CAPOLUOGO	2018	38.308,00

Allegato G

Descrizione	Anno programmazione	Costo €
REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CAMPO DI INUMAZIONE DESTRO INFERIORE DEL CIMITERO DI BURIANO	2016	10.068,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO	2017	40.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL SETTORE B DEL CIMITERO DI VETULONIA	2017	14.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL CAMPO DI INUMAZIONE INFERIORE DEL CIMITERO DI TIRLI	2019	30.000,00
ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI DELL'AZ. USL DELLE CAPPELLE CIMITERIALI DEI CIMITERI DI VETULONIA, BURIANO E TIRLI	2016	40.000,00

Allegato H

Descrizione	Anno programmazione	Costo €
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE IN VIA POGGIODEL BARBIERE - PUNTA ALA	2017	125.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA DELEGAZIONE COMUNALE DI PUNTA ALA	2017	78.000,00
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIA POGGIO DEL BARBIERE, VIA DEL FORNINO ED ALTRE VIE MINORI IN LOC. PUNTA ALA	2017	50.000,00
SISTEMAZIONE DELLA DELEGAZIONE COMUNALE DI PUNTA ALA: RISANAMENTI STRADALI	2017	35.000,00
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DEL RETICOLO STRADALE DI PUNTALA	2017	450.000,00
RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE DI PUNTALA	2018	334.000,00
REALIZZAZIONE MURO DI CONTENIMENTO VIA DEI CASTAGNI PEEP VETULONIA	2018	41.700,00
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE DI VETULONIA - I° STRALCIO	2018	100.000,00
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE DI VETULONIA - II° STRALCIO	2019	150.000,00
RIQUALIFICAZIONE DELLA FRAZIONE DI VETULONIA - MANUTENZIONE VIE E PIAZZE	2020	49.462,00
BURIANO STRADA DI CIRCONVALLAZIONE E PARCHEGGIO*BURIANO*CONSOLIDAMENTO VERSANTI FRANOSI STRADA DI CIRCONVALLAZIONE E PARCHEGGIO 2° STRALCIO	2014	115.500,00

Allegato I

ANNO AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	SPESA PROTEZIONE CIVILE	SPESA MANUTENZ. STRAORD.	SPESE INVESTIMENTI	SPESA INTERVENTI RISPARMIO ENERGETICO	TOTALE SPESE ANNUALI
2016/2017	55.493,00	55.600,00	-	28.817,00	139.910,00
2017/2018	78.925,00	-	107.726,00	32.205,00	218.856,00
2018/2019	84.198,00	-	6.710,00	22.040,00	112.948,00
2019/2020	88.226,00	17.961,00	20.740,00	54.647,00	181.574,00
2020/2021	88.398,00	-	111.658,00	70.000,00	270.056,00
TOTALE SPESE MANDATO	395.240,00	73.561,00	246.834,00	207.709,00	923.344,00

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

III.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020*
TITOLO 1	18.148.194,34	19.095.778,58	19.640.511,87	19.841.085,83	17.106.497,13
TITOLO 2	427.685,05	514.350,76	421.150,59	386.117,15	3.769.027,90
TITOLO 3	3.865.253,20	4.327.379,82	4.627.287,95	4.666.174,66	3.402.359,55
ENTRATE CORRENTI	22.441.132,59	23.937.509,16	24.688.950,41	24.893.377,64	24.277.884,58
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.372.479,39	1.205.436,92	3.320.182,07	4.839.490,48	5.288.289,64
TITOLO V ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	556.673,59	271.117,19	0,00	750.000,00
TITOLO 6 ACCENSIONI PRESTITI	0,00	556.673,59	258.717,00	0,00	750.000,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA TESORIERE	0,00	174.105,79	0,00	0,00	0,00
TOTALE	23.813.611,98	26.430.399,05	28.538.966,67	29.732.868,12	31.066.174,22

*Dati riferiti al 31.12.2020 come da pre-consuntivo 2020 elaborato in data 31.03.2021

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020*
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	22.202.094,81	22.802.714,12	22.878.343,47	22.923.008,87	21.235.768,63
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	699.018,33	942.753,45	2.675.161,84	3.767.412,07	2.884.172,03
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	557.664,22	258.717,00	0	754.500,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	650.833,18	678.567,32	728.845,70	783.575,89	46.649,83
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORERIA	0	174.105,79	0	0	0
TOTALE	23.551.946,32	25.155.804,90	26.541.068,01	27.473.996,83	24.921.090,49

*Dati riferiti al 31.12.2020 come da pre-consuntivo 2020 elaborato in data 31.03.2021

<u>PARTITE DI GIRO</u>	2016	2017	2018	2019	2020*
TITOLO 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.961.556,88	5.596.947,02	2.992.096,33	3.869.556,48	6.802.826,36
TITOLO 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	3.961.556,88	5.596.947,02	2.992.096,33	3.869.556,48	6.802.826,36

**Dati riferiti al 31.12.2020 come da pre-consuntivo 2020 elaborato in data 31.03.2021*

III.2. Equilibri del conto consuntivo relativi agli anni del mandato.

Equilibrio di parte corrente del conto consuntivo relativo agli anni del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020 *
FPV PER SPESE CORRENTI SCRITTO IN ENTRATA	331.859,59	279.483,57	331.325,18	336.949,04	339.084,37
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	137.470,08	137.470,08	137.470,08	137.470,08	137.470,08
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	22.441.132,59	23.937.509,16	24.688.950,41	24.893.377,64	24.277.884,58
Spese titolo I	22.202.094,81	22.802.714,12	22.878.343,47	22.923.008,87	21.235.768,63
FPV i parte corrente di spesa	279.483,57	331.325,18	336.949,04	339.084,37	326.942,82
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	17.863,72	0,00	0,00
Spese Titolo 4 Rimborso Prestiti	650.833,18	678.567,32	728.845,70	783.575,89	46.649,83
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	64.224,92	0,00	47.975,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a vincoli di legge	621.960,02	0,00	357.975,00	363.694,42	94.694,99
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o da principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	70.030,84
Risultato di competenza di parte corrente				1.410.881,89	2.894.801,74**
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	25.990,97	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	0,00	0,00	0,00	82.679,65	

Variazione accantonamenti in parte corrente effettuate in sede di rendiconto	0,00	0,00	0,00	-215.368,93	
Equilibrio di parte corrente	189.295,48	266.916,03	1.326.753,67	1.517.580,20	

* Dati riferiti al 31.12.2020 come da pre-consuntivo 2020 elaborato in data 31.03.2021.

La legge di bilancio 2019 ha introdotto i nuovi equilibri di bilancio che sostituiscono il pareggio di bilancio (ex patto di stabilità interno).

** L'importo relativo alla determinazione delle risorse accantonate e vincolate, dell' equilibrio di bilancio e dell'equilibrio complessivo sono in fase di determinazione.

Equilibrio in conto capitale del conto consuntivo relativo agli anni del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020 *
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE DI INVESTIMENTO	373.214,95	464.652,85	84.297,53	0,00	148.208,55
FPV VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ISCRITTO IN ENTRATA	552.472,90	423.352,40	926.875,92	1.408.249,23	1.951.919,89
ENTRATE TITOLO 4 - 5- 6	1.372.479,39	2.318.784,10	3.850.016,26	4.839.490,48	6.788.289,64
ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI O DA PRINCIPI CONTABILI	621.960,02	0,00	357.975,09	363.694,42	94.694,99
ENTRATE TITOLO 5.4 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	556.673,59	258.717,00	0,00	750.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	70.030,84
SPESE TITOLO 2	699.018,33	942.753,45	2.675.161,84	3.767.412,07	2.884.172,03
FPV IN C/CAPITALE DI SPESA	423.352,40	926.875,90	1.408.249,23	1.951.919,89	4.672.151,48
SPESE TITOLO 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	990,63	0,00	0,00	4.500,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	17.863,72	0,00	0,00
Risultato di competenza di parte capitale				164.713,33	552.930,42**
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	0,00	0,00	0,00	98.001,27	

Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	0,00	0,00	0,00	91.748,37	
Equilibrio di parte capitale	553.826,49	779.495,76	178.950,27	-25.036,31	

Risultato di competenza, equilibrio di bilancio e equilibrio complessivo del conto consuntivo relativi agli anni del mandato.

	2016	2017	2018	2019	2020 *
Risultato di competenza (W1)	743.131,97	1.046.411,79	1.505.703,94	1.575.595,22	
Risorse accantonate e stanziare nel bilancio	0,00	0,00	0,00	25.990,97	
Risorse vincolate nel bilancio	0,00	0,00	0,00	180.680,92	
Equilibrio di bilancio (W2)	0,00	0,00	0,00	1.368.923,33	
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	0,00	0,00	0,00	-123.620,56	
Equilibrio complessivo (W3)	0,00	0,00	0,00	1.492.543,89	

* Dati riferiti al 31.12.2020 come da pre-consuntivo 2020 elaborato in data 31.03.2021.

** L'importo relativo alla determinazione delle risorse accantonate e vincolate, dell' equilibrio di bilancio e dell'equilibrio complessivo sono in fase di determinazione.

III.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE COMPETENZA	2016	2017	2018	2019	2020*
RISCOSSIONI	21.677.896,19	22.739.693,18	23.345.674,80	24.380.031,18	27.906.419,60
PAGAMENTI	17.623.235,14	22.227.517,97	19.878.793,13	23.776.454,68	23.504.707,88
DIFFERENZA	4.054.661,05	512.175,21	3.466.881,67	603.576,50	4.401.711,72
RESIDUI ATTIVI	5.718.578,37	9.287.652,89	8.185.388,20	9.222.393,42	9.962.580,98
RESIDUI PASSIVI	9.890.268,06	8.525.233,95	9.654.371,21	7.567.098,63	8.219.208,97
DIFFERENZA RESIDUI	-4.171.689,69	762.418,94	-1.468.983,01	1.655.294,79	1.743.372,01
AVANZO/DISAVANZO	-117.028,64	1.274.594,15	1.997.898,66	2.258.871,29	6.145.083,73

*Dati riferiti al 31.12.2020 come da pre-consuntivo 2020 elaborato in data 31.03.2021

III.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

COMPETENZA E RESIDUI	2016	2017	2018	2019	2020*
FONDO CASSA AL 1 GENNAIO	3.406.235,16	4.645.189,30	1.867.776,68	4.760.399,83	3.813.245,92
RISCOSSIONI	27.483.003,63	28.558.081,29	31.351.167,31	31.585.164,37	34.360.905,59
PAGAMENTI	26.244.049,49	31.335.493,91	28.458.544,16	32.532.318,28	30.426.625,81
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	4.645.189,30	1.867.776,68	4.760.399,83	3.813.245,92	7.747.525,70
RESIDUI ATTIVI	14.474.328,64	16.619.961,76	16.118.415,81	17.447.223,91	19.114.907,54
RESIDUI PASSIVI	11.903.917,97	10.843.326,98	11.650.094,27	10.147.939,78	10.855.909,46
FPV PER SPESE CORRENTI	279.483,57	331.325,18	336.949,04	339.084,37	326.942,82
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE	423.352,40	926.875,92	1.408.249,23	1.951.919,89	4.672.151,48
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	6.512.764,00	6.386.210,36	7.483.523,10	8.821.525,79	11.007.429,48
FCDE	7.405.992,15	6.682.197,69	7.300.030,51	7.186.409,95	7.545.017,10
FONDO ACC.TO PERDITE SOC.PARTECIPATE	6.635,94	11.291,01	21.698,58	21.698,58	21.698,58
INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.102,62	3.863,59	6.624,56	9.385,53	12.146,50
ALTRI ACCANTONAMENTI(rinnovi contrattuali)	0,00	47.975,00	0,00	13.230,00	58.310,00
ONERI DA CONTENZIOSO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	7.513.730,71	6.845.327,29	7.428.353,65	7.330.724,06	7.737.172,18
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	698.837,13	682.312,30	785.069,43	982.737,46	**
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	1.319,70	2.784,21	356,50	24.034,63	
VINCOLI DERIVANTI DALLA CONTRAZIONE DI MUTUI	501.571,99	605.106,17	609.005,87	636.160,10	
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE	282.923,00	362.530,48	286.702,80	242.090,37	
ALTRI VINCOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	
PARTE VINCOLATA	1.484.651,82	1.652.733,16	1.681.134,60	1.885.022,56	
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	554.935,81	0,0	75.326,73	91.662,50	
TOTALE PARTE DISPONIBILE	-3.040.554,34	-2.111.850,09	-1.701.291,88	-485.883,41	
UTILIZZO DI ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	NO	SI	NO	NO	NO

*Dati riferiti al 31.12.2020 come da pre-consuntivo 2020 elaborato in data 31.03.2021

** La parte vincolata e quella destinata agli investimenti sono in fase di determinazione

III.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2016 (A.A. 2015)	2017 (A.A. 2016)	2018 (A.A. 2017)	2019 (A.A. 2018)	2020 (A.A. 2019)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	64.224,92	-	47.975,00	-	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	373.214,95	464.652,85	84.297,53	-	135.604,72
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	437.439,87	464.652,85	132.272,53	-	135.604,72

III.6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

ENTRATE 2016	INIZIALI	PAGATI	MAGGIORI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI DA COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7.950.781,15	4.370.185,63	0,00	368.682,32	7.582.098,83	3.211.913,20	5.245.048,17	8.456.961,37
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	362.311,52	133.895,53	0,00	166.905,61	195.405,91	61.510,38	128.574,91	190.085,29
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.976.177,58	1.027.131,04	0,00	494.941,44	4.481.236,14	3.454.105,10	694.997,47	4.149.102,57
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	476.641,30	71.558,95	0,00	7.164,34	469.476,96	397.918,01	15.006,00	412.924,01
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	1.300.618,08	174.181,24	0,00	0,040	1.300.618,04	1.126.436,80	0,00	1.126.436,80
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	295.202,73	28.155,05	0,00	141.875,20	153.327,53	125.172,48	13.646,12	138.818,60
TOTALE	15.361.732,36	5.805.107,44	0,00	1.179.568,95	14.182.163,41	8.377.055,97	6.097.272,67	14.474.328,64

SPESE 2016 (IN EURO)	INIZIALI	PAGATI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI DA COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.727.331,29	6.879.855,72	454.192,47	8.273.138,82	1.393.283,10	9.385.880,15	10.779.163,25
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.306.605,21	1.613.098,80	193.682,27	2.112.922,94	499.824,14	375.099,81	874.923,95
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	507.578,94	127.859,83	259.176,44	248.402,50	120.542,67	129.288,10	249.830,77
TOTALI	11.541.515,44	8.620.814,35	907.051,18	10.634.464,26	2.013.649,91	9.890.268,06	11.903.917,97

ENTRATE 2020 (IN EURO)	INIZIALI	PAGATI	MAGGIORI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI DA COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	9.358.845,91	3.967.929,25	0,00	811.236,92	8.547.608,99	4.579.679,74	5.518.250,49	10.097.930,23
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	135.581,16	50.551,76	0,00	43.229,40	92.351,76	41.800,00	97.875,39	139.675,39
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.464.132,52	877.832,25	0,00	422.948,41	3.041.184,11	2.163.351,86	664.838,04	2.828.189,90
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.198.392,73	1.473.204,79	0,00	541.065,80	2.657.326,93	1.184.122,14	1.488.959,00	2.673.081,14
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	205.673,21	82.307,94	0,00	0,00	205.673,21	123.365,27	749.800,00	873.165,27
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	907.316,80	2.660,00	0,00	0,00	907.316,80	904.656,80	0,00	904.656,80
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	177.281,58	0,00	0,00	21.931,03	155.350,55	155.350,55	1.442.858,06	1.598.208,61
TOTALE	17.447.223,91	6.454.485,99	0,00	1.840.411,56	15.606.812,35	9.152.326,36	9.962.580,98	19.114.907,34

SPESE 2020	INIZIALI	PAGATI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI DA	TOTALE
------------	----------	--------	--------	-------------	--------------	------------	--------

(IN EURO)						COMPETENZA	RESIDUI DI FINE GESTIONE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.071.246,67	6.287.327,72	264.140,67	7.807.106,00	1.519.778,28	5.722.905,65	7.242.683,93
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.639.455,25	471.503,12	305.259,38	1.334.195,87	862.692,75	684.560,84	1.547.253,59
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	437.237,86	163.087,09	19.921,31	417.316,55	254.229,46	1.811.742,48	2.065.971,94
TOTALI	10.147.939,78	6.921.917,93	589.321,36	9.558.618,42	2.636.700,49	8.219.208,97	10.855.909,46

III.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31/12/2016	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	Totale residui
Titolo I	978.340,14	793.953,72	550.194,80	889.424,54	4.866.353,87	8.078.267,07
Titolo II	2.245,67	9.527,62	3.499,52	46.237,57	128.574,91	190.085,29
Titolo III	938.669,75	1.074.496,34	699.329,99	741.609,02	694.997,47	4.149.102,57
Titolo IV	1.017,60	6.930,70	225.784,71	164.185,00	15.006,00	412.924,01
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	933.453,21	0,00	0,00	192.983,59	0,00	1.126.436,80
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	116.478,48	440,00	4.370,66	3.883,34	13.646,12	138.818,60
	2.970.204,85	1.885.348,38	1.483.179,68	2.038.323,06	5.718.578,37	14.095.634,34

Residui passivi al 31/12/2016	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	Totale residui
Titolo I	8.231,88	83.401,49	349.695,02	951.954,71	9.385.880,15	10.779.163,25
Titolo II	153.014,48	99.466,49	38.489,36	208.853,81	375.099,81	874.923,95
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	20.605,17	24.062,39	46.397,47	29.477,64	129.288,10	249.830,77
	181.851,53	206.930,37	434.581,85	1.190.286,16	9.890.268,06	11.903.917,97

Residui attivi al 31/12/2020	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo I	498.481,67	543.505,01	1.159.557,05	2.378.136,01	5.518.250,49	10.097.930,23
Titolo II	0,00	0,00	33.600,00	8.200,00	97.875,39	139.675,39
Titolo III	912.845,22	241.661,18	395.739,08	613.106,38	664.838,04	2.828.189,90
Titolo IV	6.885,00	112.029,25	581.017,22	484.190,87	1.488.959,00	2.673.081,34
Titolo V	0,00	84.077,65	39.287,62	0,00	749.800,00	873.165,27
Titolo VI	904.656,80	0,00	0,00	0,00	0,00	904.656,80
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	129.350,88	1.993,72	7.207,18	16.798,77	1.442.858,06	1.598.208,61
	2.452.219,57	983.266,81	2.216.408,15	3.500.432,03	9.962.580,98	19.114.907,54

Residui passivi al 31/12/2020	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo I	201.480,12	324.549,76	374.706,91	619.041,49	5.722.905,65	7.242.683,93
Titolo II	67.930,61	11.576,96	521.264,12	261.921,06	684.560,84	1.547.253,59
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	110.464,52	21.925,57	30.999,16	90.840,21	1.811.742,48	2.065.971,94
	379.875,25	358.052,29	926.970,19	971.802,76	8.219.208,97	10.855.909,46

III.8 Rapporto tra residui e competenza.

	2016	2017	2018	2019	2020
Residui attivi titoli I e III	12.606.063,94	14.232.583,81	12.757.718,00	12.822.978,43	12.926.120,13
Accertamenti titoli I e III	22.013.447,54	23.423.158,40	24.267.799,82	24.507.260,49	20.508.856,68
PERCENTUALE TRA RESIDUI ATTIVI TITOLI I E III E TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI TITOLI I E III	57,2653	60,7629	52,5706	52,3232	63,0270

III.9 Saldo di finanza pubblica (Patto di Stabilità interno).

SALDO DI FINANZA PUBBLICA	2016	2017	2018
	importi in migliaia di euro		
SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	1225	1631	1742
SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	572	21	166
SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO	572	21	166
DIFFERENZA	653	1610	1576
PAREGGIO DI BILANCIO RISPETTATO	SI	SI	SI

Per le annualità 2019 e 2020 il SALDO DI FINANZA PUBBLICA è sostituito dalla verifica degli EQUILIBRI DI BILANCIO. L'EQUILIBRIO DI FINANZA PUBBLICA di cui all'art. 1 c. 821 e seguenti L. 145/2018 è rispettato se nel prospetto del Risultato di competenza:

la voce "EQUILIBRIO DI COMPETENZA" (W1) è maggiore di zero

la voce "EQUILIBRIO DI BILANCIO" (W2) è maggiore di zero

EQUILIBRIO DI FINANZA PUBBLICA	2019	2020
RISPETTATO	SI	SI

III.10 Indebitamento:**Evoluzione indebitamento dell'ente**

	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Interessi passivi (A)	596.659,06	568.924,92	554.794,82	434.333,98	310.777,69
Entrate correnti (B)	22.441.132,59	23.937.509,16	24.688.950,41	24.893.377,64	24.234.030,58
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) (A/B)*100	2,66	2,38	2,25	1,74	1,28

(*) Gli importi inseriti sono quelli risultanti dalla Rinegoziazione dei mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti e dall'applicazione sospensione quota capitale mutui trasferiti al MEF (pagamento differito ai sensi art. 112 D.L. 118/2020).

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Residuo debito finale (A)	13.787.042,01	13.665.148,18	13.195.019,37	12.367.968,49	11.844.648,14
Popolazione residente (B)	7.287,00	7.289,00	7.204,00	7.197,00	7.201,00
Rapporto tra debito residuo e popolazione residente	1.892,01	1.874,76	1.831,62	1.718,49	1.644,86

(*) Gli importi inseriti sono quelli risultanti dalla Rinegoziazione dei mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti e dall'applicazione della sospensione della quota capitale mutui trasferiti al MEF (pagamento differito ai sensi art. 112 D.L. 118/2020).

III.11. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente nel periodo di riferimento non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

III.12. Conto economico e conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2015

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2016	2015
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	18.147.303,31	17.152.351,20
2	Proventi da fondi perequativi	891,03	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	688.677,84	619.548,66
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	427.685,05	619.548,66
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	260.992,79	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.109.058,27	3.713.063,05
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	711.769,46	435.090,74
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	19.112,60	
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	2.378.176,21	3.277.972,31
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	858.117,43	425.215,70
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		22.804.047,88	21.910.178,61
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	750.541,36	830.907,23
10	Prestazioni di servizi	11.034.822,61	182.839,53
11	Utilizzo beni di terzi	130.470,02	3.822.402,45
12	Trasferimenti e contributi	5.603.554,64	378.836,98
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	5.551.326,15	378.836,98
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	52.228,49	0,00
13	Personale	3.832.061,81	.890.207,91
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.227.491,89	6.123.534,06
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	521.270,12	0,00
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.361.705,70	0,00
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	344.516,07	6.123.534,06
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	17.100,04	-32.177,83
16	Accantonamenti per rischi	100.000,00	
17	Altri accantonamenti	1.102,62	
18	Oneri diversi di gestione	320.148,71	2.036.873,35
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		24.017.293,70	17.233.423,68
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-1.213.245,82	.676.754,93
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	2.895,36	0,00

a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	2.895,36	0,00
20	Altri proventi finanziari	0,00	16.012,91
	Totale proventi finanziari	2.895,36	16.012,91
	<u>Oneri finanziari</u>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari		
a	Interessi passivi	596.659,06	653.560,70
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	Totale oneri finanziari	596.659,06	653.560,70
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	- 593.763,70	- 637.547,79
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	0,00	0,00
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.630.472,35	2.074.970,27
d	Plusvalenze patrimoniali	12.924,12	116.352,00
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
	Totale proventi straordinari	1.643.396,47	2.191.322,27
25	Oneri straordinari	0,00	0,00
a	Trasferimenti in conto capitale	36.544,91	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.230.958,96	1.256.007,12
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	242,94
d	Altri oneri straordinari	0,00	1.936.575,88
	Totale oneri straordinari	1.267.503,87	3.192.825,94
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	375.892,60	- 1.001.503,67
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-€ 1.431.116,92	3.037.703,47
26	Imposte (*)	242.310,42	0,00
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.673.427,34	3.037.703,47

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	
		2015 Riclassificato(*)	2015
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	0,00	0,00
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	58.855,91	58.855,91
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	22.825,39	22.825,39
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	479.968,15	479.968,15
	Totale immobilizzazioni immateriali	561.649,45	561.649,45
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>	0,00	0,00
II 1	Beni demaniali	0,00	0,00
1.1	Terreni	97.690,01	97.690,01
1.2	Fabbricati	3.998.306,30	3.998.306,30
1.3	Infrastrutture	19.275.293,80	19.275.293,80
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	0,00	0,00
2.1	Terreni	1.521.487,07	1.521.487,07
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
	<i>di cui indisponibili</i>		
2.2	Fabbricati	16.059.509,54	16.059.509,54
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		
	<i>di cui indisponibili</i>		
2.3	Impianti e macchinari	3.978,53	3.978,53
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	44.065,56	44.065,56
2.5	Mezzi di trasporto	101.296,03	101.296,03
2.6	Macchine per ufficio e hardware	39.138,97	39.138,97
2.7	Mobili e arredi	62.006,19	62.006,19
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.368.595,22	1.483.937,98
	Totale immobilizzazioni materiali	44.571.367,22	42.686.709,98
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>	538.678,60	538.678,60
1	Partecipazioni in		
a	<i>imprese controllate</i>	60.000,00	60.000,00
b	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
c	<i>altri soggetti</i>	478.678,60	478.678,60
2	Crediti verso		
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00

		Totale immobilizzazioni finanziarie	538.678,60	538.678,60
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	45.671.695,27	43.787.038,03
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE			
	<u>Rimanenze</u>			
		175.411,71		175.411,71
	Totale rimanenze	175.411,71		175.411,71
II	<u>Crediti (2)</u>			
1	Crediti di natura tributaria	0,00		0,00
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00		0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	4.237.233,99		4.481.498,90
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	219.539,12		0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	0,00		0,00
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	682.797,22		526.127,22
b	<i>imprese controllate</i>	0,00		0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	2.440,00		0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	890,00		1.181.116,08
3	Verso clienti ed utenti	1.003.213,50		0,00
4	Altri Crediti	0,00		0,00
a	<i>verso l'erario</i>	0,00		0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	275.655,86		0,00
c	<i>altri</i>	2.421.542,69		2.852.061,35
	Totale crediti	8.843.312,38		9.040.803,55
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			
1	Partecipazioni	0,00		0,00
2	Altri titoli	0,00		0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>			
1	Conto di tesoreria	0,00		0,00
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.406.235,16		3.406.235,16
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00		0,00
2	Altri depositi bancari e postali	176.665,38		0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00		0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00		0,00
	Totale disponibilità liquide	3.582.900,54		3.406.235,16
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	12.601.624,63		12.622.450,42
	D) RATEI E RISCONTI			
1	Ratei attivi	0,00		0,00
2	Risconti attivi	2.041,39		2.041,39
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	2.041,39		2.041,39
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	58.275.361,29		56.411.529,84

(*) Importi riclassificati come da delibera CC n. 37 del 30/04/2017

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2015 Riclassificato(*)	2015
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	8.797.654,15	9.222.669,88
II	Riserve	17.258.958,60	17.258.958,60
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	0,00	0,00
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	17.258.958,60	17.258.958,60
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		26.056.612,75	26.481.628,48
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	0,00	0,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00
D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	14.437.875,33	14.437.875,33
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
	<i>di cui oltre l'esercizio:</i>		
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	14.437.875,33	14.437.875,33
	<i>di cui oltre l'esercizio:</i>		
2	Debiti verso fornitori	6.001.300,44	8.727.331,28
3	Acconti	0,00	0,00
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	4.162.173,15	17.758,04
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	3.624.404,06	0,00
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	537.769,09	17.758,04
5	Altri debiti	1.378.041,85	507.578,94
a	<i>tributari</i>	56.498,18	0,00
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	17.815,42	0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00
d	<i>altri</i>	1.303.728,25	507.578,94
TOTALE DEBITI (D)		25.979.390,77	23.690.543,59
E) RATEI E RISCONTI			
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	6.239.357,77	6.239.357,77
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	6.180.158,89	6.180.158,89
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	59.198,88	59.198,88
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		6.239.357,77	6.239.357,77
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		58.275.361,29	56.411.529,84

CONTI D'ORDINE			
1)	Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		0,00	0,00

(*) Importi riclassificati come da delibera CC n. 37 del 30/04/2017

Anno 2019

CONTO ECONOMICO 2019		
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	19.841.085,83
2	Proventi da fondi perequativi	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	715.786,33
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	386.117,15
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	329.669,18
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.483.966,66
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	945.803,77
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	535.839,14
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.002.323,75
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	185,80
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.592.557,68
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		24.633.582,30
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	839.261,00
10	Prestazioni di servizi	9.958.838,68
11	Utilizzo beni di terzi	114.462,03
12	Trasferimenti e contributi	6.127.523,48
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	6.125.575,50
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	1.947,98
13	Personale	3.954.383,27
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.358.395,29
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	464.177,32
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.398.274,97
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	495.943,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00

16	Accantonamenti per rischi	0,00
17	Altri accantonamenti	15.990,97
18	Oneri diversi di gestione	478.543,78
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	23.847.398,50
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	786.183,80
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>	
	<i>Proventi finanziari</i>	
19	Proventi da partecipazioni	68.977,67
a	<i>da società controllate</i>	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	68.977,67
20	Altri proventi finanziari	1.231,98
	Totale proventi finanziari	70.209,65
	<i>Oneri finanziari</i>	
21	Interessi ed altri oneri finanziari	434.333,98
a	<i>Interessi passivi</i>	434.333,98
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00
	Totale oneri finanziari	434.333,98
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	364.124,33
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
22	Rivalutazioni	92.000,49
23	Svalutazioni	164.004,77
	TOTALE RETTIFICHE (D)	72.004,28
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>	
24	Proventi straordinari	2.089.339,31
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	363.694,42
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.707.940,55
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	17.704,34
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00
	Totale proventi straordinari	2.089.339,31
25	Oneri straordinari	1.594.954,14
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.504.740,91
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	89.247,54
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	965,69
	Totale oneri straordinari	1.594.954,14
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	494.385,17
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	844.440,36
26	Imposte (*)	306.027,79
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	538.412,57

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2019
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	24.961,37
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	14.386,24
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
5	Avviamento	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
9	Altre	1.736.149,38
	Totale immobilizzazioni immateriali	1.775.496,99
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>	
II 1	Beni demaniali	21.435.997,96
1.1	Terreni	1.022.923,97
1.2	Fabbricati	2.963.593,50
1.3	Infrastrutture	17.449.480,49
1.9	Altri beni demaniali	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	20.003.717,04
2.1	Terreni	7.378.445,11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.2	Fabbricati	12.120.329,76
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.3	Impianti e macchinari	7.869,37
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	232.580,48
2.5	Mezzi di trasporto	182.729,81
2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.663,39
2.7	Mobili e arredi	69.099,12
2.8	Infrastrutture	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.296.010,23
	Totale immobilizzazioni materiali	€ 46.735.725,23
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>	
1	Partecipazioni in	1.555.714,02
a	<i>imprese controllate</i>	224.255,00
b	<i>imprese partecipate</i>	1.331.459,02
c	<i>altri soggetti</i>	0,00
2	Crediti verso	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	0,00
3	Altri titoli	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.555.714,02
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	50.066.936,24

	C) ATTIVO CIRCOLANTE	
I	<u>Rimanenze</u>	112.532,79
	Totale rimanenze	112.532,79
II	<u>Crediti (2)</u>	
1	Crediti di natura tributaria	5.005.886,02
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	5.005.886,02
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.849.882,18
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.468.693,18
b	<i>imprese controllate</i>	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	1.381.189,00
3	Verso clienti ed utenti	706.890,62
4	Altri Crediti	1.334.366,45
a	<i>verso l'erario</i>	3.352,75
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	159.289,06
c	<i>altri</i>	1.171.724,64
	Totale crediti	9.897.025,27
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>	
1	Partecipazioni	0,00
2	Altri titoli	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>	
1	Conto di tesoreria	3.813.245,92
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.235,44
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	3.810.010,48
2	Altri depositi bancari e postali	250.136,44
3	Denaro e valori in cassa	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00
	Totale disponibilità liquide	4.063.382,36
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	14.072.940,42
	D) RATEI E RISCONTI	
1	Ratei attivi	0,00
2	Risconti attivi	1.415,76
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	1.415,76
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	64.141.292,42

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019
	A) PATRIMONIO NETTO	
I	Fondo di dotazione	9.129.440,77
II	Riserve	38.575.774,99
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	3.581.252,68
b	<i>da capitale</i>	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.458.696,24
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali</i>	40.670.257,05
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	28.074,38
III	Risultato economico dell'esercizio	538.412,57
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	29.984.746,79
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	
1	Per trattamento di quiescenza	0,00
2	Per imposte	0,00
3	Altri	122.615,53
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	122.615,53
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00
	D) DEBITI (1)	
1	Debiti da finanziamento	12.367.968,49
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	12.367.968,49
2	Debiti verso fornitori	4.583.342,20
3	Acconti	0,00
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	3.958.514,94
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	3.751.637,28
c	<i>imprese controllate</i>	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	27.572,94
e	<i>altri soggetti</i>	179.304,72
5	Altri debiti	1.556.381,43
a	<i>tributari</i>	175.244,99
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	190.095,35
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00
d	<i>altri</i>	1.191.041,09
	TOTALE DEBITI (D)	22.466.207,06
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
I	Ratei passivi	879.581,17
II	Risconti passivi	10.688.141,87
1	Contributi agli investimenti	10.659.303,40
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	9.822.606,63
b	<i>da altri soggetti</i>	836.696,77
2	Concessioni pluriennali	0,00
3	Altri risconti passivi	28.838,47

	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	11.567.723,04
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	64.141.292,42
	CONTI D'ORDINE	
	1) Impegni su esercizi futuri	1.951.919,89
	2) beni di terzi in uso	0,00
	3) beni dati in uso a terzi	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	1.951.919,89

III.13 Spesa per il personale.

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di personale (art. 1, c. 557 L. 296/2006 e art. 14 comma 9 del DL 78/2010 conv. in L. 122/2010)

	Media Rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Spese Titolo 01/Macroaggregato 1	4.762.666,49	4.374.973,96	3.890.207,91	3.637.865,32	3.754.672,99	3.995.401,89	4.004.994,27	3.883.458,21
Spese Intervento 03	43.304,31	55.128,00	59.429,97	-	-	-	-	-
Irap Titolo 01/Macroaggregato 2	305.142,92	260.927,76	238.703,66	218.795,97	225.938,90	247.060,25	243.214,30	237.354,88
Altre spese da specificare:								
Totale spese personale (A)	5.111.113,72	4.691.029,72	4.188.341,54	3.856.661,29	3.980.611,89	4.242.462,14	4.248.208,57	4.120.813,09
Componenti escluse (B)	1.331.257,50	1.620.671,63	1.302.018,07	1.091.014,55	1.271.226,08	1.430.014,23	1.413.043,69	1.341.650,14
Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557. L. 296/2006) (A-B)	3.779.856,22	3.070.358,09	2.886.323,47	2.765.646,74	2.709.385,81	2.812.447,91	2.835.164,88	2.779.162,95
Totale spesa corrente (C)	20.139.901,70	25.889.221,50	22.748.770,18	22.202.094,81	22.802.714,12	22.878.343,47	22.923.008,87	21.235.768,63
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (ex Art. 14, comma 9, DL 78/2010) (A/C)	0,260	0,181	0,184	0,174	0,175	0,185	0,185	0,194

Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale	3.856.661,29	3.980.611,89	4.242.462,14	4.248.208,57	4.120.813,09
Abitanti	7.287	7.289	7.204	7.197	7.201
Spesa personale Abitanti	529,25	546,11	588,90	590,27	572,26

III.14 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>RICONOSCIMENTO</u>	NO	NO	NO	NO	NO
<u>IMPORTO</u>	-	-	-	-	-

III.15 Spesa per il personale**Rapporto abitanti dipendenti:**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018.	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	70,75	70,09	69,27	71,26	69,24

•

III.16 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

- SI

III.17 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

- Tetto di spesa anno 2009 € 214.564,60

• 2016 tempo determinato € 87.490,71 tirocini/borse lavoro € 4.315,38
• 2017 tempo determinato € 71.855,72 tirocini/borse lavoro € 5.425,00
• 2018 tempo determinato € 14.962,00 tirocini/borse lavoro € 3.255,00
• 2019 tempo determinato € 58.891,00
• 2020 tempo determinato € 19.896,00

III.18 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

- SI NO (devi chiedere a Daniela)

Fondo risorse decentrate.

- **Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:**
- no

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	384.648,00	441.821,00	481.720,00	503.134,00	538.834,26

III.19 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

- NO

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

IV.1 Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- - Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;
- L'Ente nel periodo considerato è stato oggetto di una deliberazione in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Con Deliberazione della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Toscana n. 86 del 14 Novembre 2018 è stata emanata una Pronuncia specifica di accertamento per i Rendiconti degli anni 2015 e 2016 nella quale si segnalano irregolarità attinenti alla determinazione della quota accantonata al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità per gli esercizi 2015 e 2016, della quota accantonata al fondo perdite società partecipate per l'esercizio 2016, con conseguente disavanzo di amministrazione effettivo superiore rispetto a quello accertato dall'Ente e nella quale è stato rilevato il mancato rispetto del Patto di Stabilità per l'esercizio 2015 ed un peggioramento del saldo finanziario conseguito.
- L'Ente ha attivato le procedure per la rideterminazione dei prospetti e con deliberazione n. 3 del 11/01/2019 ha approvato i modelli rettificati.
- Il Risultato di Amministrazione 2016 anche tenendo conto della rideterminazione risulta migliorato rispetto all'esercizio 2015 e il miglioramento è tale da garantire il riassorbimento del disavanzo ordinario segnalato a seguito del controllo monitoraggio sul Rendiconto 2015. Sono state infine apportate le necessarie variazioni alla quantificazione del risultato di amministrazione con successiva deliberazione consiliare anche per l'esercizio 2017.
- L'Ente relativamente alla pronuncia sul mancato rispetto del Patto di Stabilità per l'esercizio 2015 in data 26/09/2017 ha depositato il Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio - Roma avente per oggetto "Rigetto istanza del 20 Aprile 2017, proposta dal Comune di Castiglione Della Pescaia, di annullamento in autotutela del Decreto Ministeriale 11 Ottobre 2016 di irrogazione al Comune ricorrente della sanzione per mancato rispetto del patto di stabilità".
- - Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

V.1 Organismi controllati

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.	36.00.00			125.371.088	1,10	99.208.635,00	+13.657.744,00
CO.SE.CA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	38.11			0,00	2,0842	- 477.520,00	-6.758,00
INTERCOMUNALE TELECOMUNICAZIONI ENERGIA SERVIZI ACQUA (INTESA) S.P.A.	43.21.03			1.937.726,00	0,154	63.758.174,00	+509.626,00
NETSPRING S.R.L.	71.1			1.656.566,00	1,00	224.341,00	+4.765,00
R.A.M.A. S.P.A.	68.20.01			636.004,00	2,126	1.453.177,00	+42.218,00
CO.E.SO. SDS (ENTE PUBBLICO)	88			23.406.742,00	2,64	418.176,00	+884,00
EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA (E.P.G.) S.P.A.	84.12.30			4.259.461,00	2,75	7.080.564,00	+59.624,00
FABBRICA RURALE AMBIENTALE MAREMMA (FAR MAREMMA) S.R.L.	82.99.99			456.266,00	0,39	42.989,00	+759,00
CASTIGLIONE2014 – AZIENDA SPECIALE	81.29.91			2.016.378,00	100,00	247.156,00	+22.901,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

Acquedotto del Fiora S.p.a.
Via Mameli, 10 58100 Grosseto
Partita IVA: 00304790538
Capitale sociale: € 1.730.520

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	Società per azioni	E36			103.148.382,00	1,10%	69.360.257,00	+ 8.474.954,00
2016					106.403.406,00		76.287.500,00	+10.336.625,00
2017					106.417.471,00		80.504.878,00	+7.241.136,00
2018					120.191.178,00		91.733.361,00	+13.473.445,00
2019					125.371.088,00		99.208.635,00	+13.657.744,00

NET SPRING

Via Ambra, 28/B – 58100 Grosseto
P.IVA: 01206200535

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	s.r.l.	M.71.1			1.230.950,00	1,00%	209.845,00	+ 3.777,00
2016					1.013.265,00		214.651,00	+4.805,00
2017					1.008.035,00		217.835,00	+3.184,00
2018					1.179.443,00		219.576,00	+1.741,00
2019					1.656.566,00		224.341,00	+4.765,00

COESO S.D.S. (Società Della Salute- Grosseto)

Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 Grosseto
P.Iva:01258070539

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	Consorzio	Q88			12.622.284,00	13,93%	30.744,00	+ 895,00
2016					12.688.407,00		31.682,00	+938,00
2017					13.296.912,00		32.571,00	+889,00
2018					21.510.780,00		36.808,00	+762,00
2019					23.406.742,00		418.176,00	+884,00

Edilizia Provinciale Grossetana (E.P.G.)

Via Arno, 2 - 58100 Grosseto
P.IVA e Cod. Fiscale: 01311090532

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	Società per azioni	L. 68.1			4.071.890,00	2,75%	6.845.756,00	+ 40.621,00
2016					4.227.598,00		6.897.363,00	+51.605,00
2017					4.208.847,00		6.947.091,00	+49.730,00
2018					4.163.629,00		7.020.936,00	+73.848,00
2019					4.185.015,00		7.080.564,00	+59.624,00

INTESA (Intercomunale Telecomunicazioni Energia Servizi Acqua spa)

Viale Toselli, 9/a Siena

P.IVA 00156300527

Capitale sociale 16.267.665,00

Reg. Imp. 00156300527

anno	Forma giuridica	Campo Attività		Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	Società per azioni	EA 35-28		4.373.702,00	0,154%	58.312.976,00	+913.117,00
2016				3.480.947,00		60.346.214,00	+2.856.228,00
2017				1.973.231,00		61.042.656,00	+2.696.442,00
2018				3.409.283,00		61.999.472,00	+2.956.818,00
2019				1.937.726,00		63.689.447,00	+3.758.700,00

Far Maremma

Sede Legale: Loc. San Lorenzo, 19 - 58031 Arcidosso (GR)

Sede Amm.va: Via Grossetana, 43P - 58036 Sticciano Scalo (GR),

P.IVA 01278090533

anno	Forma giuridica	Campo Attività		Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	Società consortile a R.L.	M 74.9		64.517,00	0,40%	33.108,00	-299.276,00
2016				333.208,00		39.348,00	+3.269,00
2017				264.734,00		41.624,00	+296,00
2018				404.571,00		42.230,00	+605,00
2019				456.266,00		42.989,00	+759,00

Riadessione (Delibera C.C. 92/2017 - Determina 1561/2017)**Rama spa**

Via Topazio,12 – 58100 Grosseto (ora Tiemme spa)

C.F./P.IVA: 00081900532

anno	Forma giuridica	Campo Attività		Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	Società consortile a R.L.	M 74.9		637.049,00	2,162%	3.573.772,00	-614.439,00
2016				640.979,00		1.823.475,00	-610.806,00
2017				672.730,00		1.515.189,00	-329.093,00
2018				663.181,00		1.410.959,00	-104.230,00
2019				636.004,00		1.453.177,00	+42.218,00

Gara azionaria – in attuazione Delibera C.C. 75/2017 – Bando pubblicato all'Albo dal 14/12/2018 al 28/12/2018 – Gara Deserta**CO.SE.CA srl in liquidazione**

Via Monte Labro, 15 – 58100 Grosseto

Codice Fiscale 81000370536

Partita IVA 00951930536

anno	Forma giuridica	Campo Attività		Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	s.p.a.	EA 39-24		75.495,00	2,08%	88.317,00	-523.098,00
2016				6.278,00		-1.168,00	-89.485,00
2017				7.610,00		-567.467,00	-566.300,00
2018				142.063,00		-470.762,00	+96.705,00
2019							-6.758,00

Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento

MATTATOI DI MAREMMA

Via Colombo, 5 – 58100 Grosseto

P. IVA 01169810536

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	s.r.l.	C10				2,08%		+7.210,00
2016					36.742,00		589.772,00	+28.723,00
2017					2.210,00		584.022,00	+5.750,00
2018								

Conclusa la liquidazione - cancellazione da Registro Imprese in data 15/12/2018**Azienda Speciale Castiglione2014**

Via dei Drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia

Cod. Fiscale: 0130129530

anno	Forma giuridica	Campo Attività			Fatturato o valore di produzione (in euro)	Partecipazione	Patrimonio netto (in euro)	Risultato di esercizio (in euro)
2015	Società r.l.	38-39-41.2	81.3	90.0	1.945.563,00	100%	325.404,00	+26.275,00
2016					1.938.851,00		339.024,00	+13.622,00
2017					2.016.293,00		374.203,00	+35.178,00
2018					2.001.892,00		224.255,00	+20.054,00
2019					2.016.378,00		224.257,00	+22.901,00

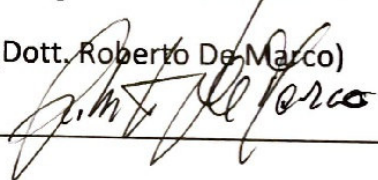
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 01 aprile 2021

L'organo di revisione economico finanziario

(Dott. Roberto De Marco)



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castiglione della Pescaia che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 2 aprile 2021.

Castiglione della Pescaia, 2 aprile 2021

IL SINDACO

Giancarlo Farnetani

