

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D1 AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL DECRETO LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 275 del 12.11.2021 con la quale è stato modificato ed integrato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 il quale prevede, tra l'altro, l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione Economica D1;

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castiglione della Pescaia;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Si dà atto che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

AMBITI ED ATTIVITÀ RELATIVI AL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO.

Le attività richieste attengono ai diversi servizi del Comune di Castiglione della Pescaia tra i quali il servizio governo del territorio, il servizio lavori pubblici, il servizio patrimonio il servizio ambiente.

Svolge attività di natura tecnica, secondo la declaratoria di categoria, curando in particolare, per la parte di sua competenza e secondo la specifica professionalità, la redazione e l'esecuzione di progetti, la direzione, la vigilanza e la contabilità dei lavori relativi, la redazione di atti di pianificazione, valorizzazione patrimonio.

Redige documenti e certificazioni nell'ambito di procedure definite, nonché proposte di atti tecnici e o a valenza amministrativa inerenti l'attività della struttura organizzativa cui è preposto, ivi compresi quelli occorrenti per l'espletamento di gare di appalto.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA.

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della categoria D del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL –Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018):

- buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza, nei limiti di quanto richiesto dalla categoria professionale di appartenenza;
- capacità di autodeterminazione e di problem solving;
- approccio flessibile e polifunzionale;
- spiccate capacità relazionali e comunicative nonché capacità di ascolto;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di coniugare gli aspetti amministrativi e contabili dei procedimenti di competenza.;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati rispetto ad ampi processi produttivi/amministrativi;
- relazioni organizzative interne anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, il profilo professionale di istruttore tecnico, deve essere dotato delle competenze specifiche della categoria richiesta.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001. Non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'assunzione e tuttora in essere;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica di accesso D del CCNL Regioni Autonomie Locali ora Funzioni Locali, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenenti al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico";
- c) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) o equipollente ovvero possesso di laurea specialistica o magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n.189/2009);

e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

g) possesso della patente di guida cat "B" in corso di validità;

h) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica in base alla normativa vigente);

i) essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza al fine di partecipare alla presente selezione nelle ipotesi stabilite ai commi 1 e 1.1 dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021.

La mancanza di uno o più requisiti elencati **dalla lettera a) alla lettera h)** comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla **lettera i)** non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale, il nulla osta definitivo al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni.

In caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore della procedura nel termine suindicato, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

In assenza di ulteriori candidati, la procedura di mobilità si concluderà con esito negativo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

Tale domanda, scritta a macchina o in stampatello ben leggibile, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia, o tramite PEC.

a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile), luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza, indicazione del numero di telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o PEC;

b) Titolo di studio, con indicazione dell'anno di conseguimento, nonché dell'Ateneo;

c) L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria D (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;

d) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza

e) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;

f) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;

g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;

h) il possesso della patente di guida cat "B" in corso di validità;

i) di essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza nelle ipotesi stabilite ai commi 1 e 1.1 dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021

l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679;

m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;

- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- o) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- p) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate con le stesse modalità con le quali è stata trasmessa la domanda).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum personale datato e sottoscritto;
- la fotocopia del documento di identità
- nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza nelle ipotesi stabilite ai commi 1 e 1.1 dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome e nome del candidato;
 - b) della sottoscrizione autografa della domanda;
 - c) della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
 - d) curriculum vitae datato e firmato
- 2) la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;
- 3) la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente corredata degli allegati sopra riportati debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia – dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia (Gr);
- 2) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida sole se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
- 3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;

Le domande dovranno pervenire all'Ente entro il giorno _____ e nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per la raccomandata A.R.) non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D".

MODALITA' DI SELEZIONE: COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dall'Ufficio Personale, il quale provvederà, prima del colloquio, alla valutazione dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

1. curriculum (max punti 10)
2. colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita (max 20 punti)

Il colloquio sarà teso all'accertamento, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del Servizio medesimo nonché alle capacità e alle attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa ed alla cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative. La valutazione sarà effettuata dal Responsabile del Servizio. :

Nel colloquio sarà, poi, accertato il possesso delle specifiche conoscenze professionali ed in particolare:

- delle conoscenze nell'ambito della difesa del suolo, della tutela e valorizzazione dell'ambiente e delle relative procedure autorizzative di competenza del Comune, con particolare riferimento alla normativa regionale toscana;
- della conoscenza normativa in materia di affidamento servizi, forniture e lavori, con particolare riferimento alla normativa regionale toscana;
- delle conoscenze in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia privata, con particolare riferimento alla normativa regionale toscana;
- dei principi normativi in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- delle esperienze formative e professionali indicate nel curriculum;

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA.

La data del colloquio è stabilita per il giorno _____ alle ore _____ presso la sala Giunta posta nel Palazzo Comunale, Strada Prov.le del Padule e la comunicazione degli ammessi, a valore di notifica, sarà effettuata unicamente tramite il sito internet dell'Ente www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it entro il _____.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

E' fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno o due, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Si precisa, infine, che, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019 (che ha modificato l'art. 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014 inserendo un nuovo comma 5 septies), da applicarsi in via analogica anche alle procedure di mobilità esterna ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede del Comune di Castiglione della Pescaia per un periodo non inferiore a cinque anni.

DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il presente avviso, completo del relativo modulo fac – simile di domanda, verrà pubblicato all'Albo *on line*, sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) e sarà inviato tramite l'URP ai Comuni della Toscana al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162 -164.

Castiglione della Pescaia, _____

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Barbara Lorenzini

