



**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
(Provincia di Grosseto)

**VERBALE delle DELIBERAZIONI della GIUNTA COMUNALE**

**(DELIBERAZIONE N° 185 del 24/09/2020)**

**OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

L'anno duemilaventi, addì ventiquattro del mese di Settembre alle ore 13:00 in Castiglione della Pescaia nella Sala delle Adunanze posta nella Sede Municipale, si è riunita previa regolare convocazione, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sindaco Giancarlo FARNETANI

			<b>Presente:</b>
<b>1</b>	<b>FARNETANI GIANCARLO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>S</b>
<b>2</b>	<b>NAPPI ELENA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>N</b>
<b>3</b>	<b>LORENZINI SUSANNA</b>	<b>Assessore</b>	<b>S</b>
<b>4</b>	<b>MAZZARELLO FEDERICO</b>	<b>Assessore</b>	<b>S</b>
<b>5</b>	<b>MASSETTI WALTER</b>	<b>Assessore</b>	<b>S</b>

**Totale presenti n° 4 e Totale assenti n° 1**

**Partecipa il Dott. Riccardo Masoni Segretario Generale del Comune.**

**Il Presidente, constatata la regolarità del numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.**

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 ed, in particolare:

- l'art. 2 (Fonti), il quale al comma 1 testualmente dispone:

1. *Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*

*a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*

*b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

*c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*

*d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*

*e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea”;*

- l'art. 4 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità), il quale al comma 1 testualmente recita:

*Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

*a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*

*b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

*c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*

*d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*

*e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*

*f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*

*g) gli altri atti indicati dal presente decreto.*

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare:

- l'art. 89 (Fonti), il quale al comma 1 testualmente dispone:

1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di

gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

- l'art. 89 (Fonti), il quale al comma 5 testualmente dispone:

*5. Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;*

**Visto** che con delibera di Giunta Comunale n. 264 del 19/10/2011 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, poi modificato con delibera G.C. n. 84 del 15.03.2018, con il quale sono stati definiti i criteri, i metodi, le indicazioni di governo del personale, la dotazione organica, ecc. il quale prevede in particolare all'art. 4:

- che la struttura organizzativa del Comune è articolata in Settori, Servizi e Uffici: i primi rappresentano la struttura organizzativa di massimo livello, aggregante servizi secondo criteri di omogeneità coordinata e diretta dal Responsabile, mentre i secondi rappresentano la struttura di secondo livello atta alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni;
- che spetta alla Giunta Comunale l'approvazione dell'organigramma dell'Ente con la previsione di Settori, Servizi ed uffici

**Rilevato** che in esecuzione all'art. 4 del predetto regolamento, la Giunta Comunale con deliberazione n. 169 del 30/05/2019, esecutiva, ha approvato la struttura organizzativa dell'Ente composta da n. 9 Settori e l'attribuzione delle relative competenze, in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, definendo per ogni unità organizzativa l'insieme delle funzioni affidate;

**Considerato** che:

- l'efficienza, l'efficacia e economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale ed all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente, che deve necessariamente tendere alla ottimizzazione delle risorse umane, la cui azione deve essere orientata al conseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei piani e programmi che l'Amministrazione intende perseguire;
- il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente correlato alla disponibilità delle risorse umane in dotazione o da reclutarsi nei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;
- in relazione alle unità disponibili in organico, l'Amministrazione intende garantire l'erogazione di servizi più efficienti e rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;
- l'assetto organizzativo deve quindi orientarsi a logiche di risultato, realizzando la migliore e più razionale utilizzazione delle risorse umane disponibili;

**Preso atto** che in data 04.03.2020 il dipendente Arch. Tamburini Vanni, Istruttore direttivo tecnico, Responsabile del Settore Patrimonio e Ambiente ha rassegnato le proprie dimissioni a far data del 30.09.2020 per collocamento a riposo;

**Rilevato** che il mandato di questa Amministrazione è giunto quasi a termine e pertanto in questa fase di transizione si ritiene opportuno rinviare ogni più incisiva valutazione sulla riorganizzazione dell'Ente al momento in cui saranno definiti i nuovi obiettivi di mandato che costituiscono indicazioni di carattere strategico, valevoli per l'intero arco temporale dell'incarico;

**Ritenuto** pertanto, non procedere alla nomina di un nuovo Responsabile di Settore in sostituzione del dipendente dimissionario ritenendo in questa fase più funzionale e coerente con le competenze professionali in essere provvedere ad una diversa attribuzione dei servizi e dei procedimenti connessi ed accorpate il Servizio Patrimonio al Settore Edilizia Pubblica e Privata ed il Servizio Ambiente al Settore Pianificazione e Paesaggio;

**Ritenuto** altresì porre sotto il coordinamento del Segretario Generale i Servizi Elettorali, Stato Civile e Servizi Demografici confermando tutte le altre competenze assegnate ai singoli Settori;

**Preso atto**, pertanto, della necessità di modificare l'attuale assetto organizzativo e funzionale dell'Ente approvando la struttura organizzativa di cui allo schema A) allegato a parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Rilevato** che il quadro delle risorse assegnate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei Responsabili di Settore risulta confermato nel valore di € 137.872,00;

**Dato atto** che:

- che l'art.5, comma 2, del D.Lgs.165/2001 dispone che “le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici”;

- sono stati attivati i livelli di relazione sindacale previsto dall'art. 5 del CCNL 21/5/2018 provvedendo in data 04.08.2020 al tavolo della delegazione trattante a dare informazione sulla nuova struttura organizzativa che l'Ente intende adottare;

## **DISPOSITIVO**

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare l'assetto organizzativo e funzionale della struttura generale dell'Ente, **a far data dal 01.10.2020**, come risulta dallo schema A) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di revocare ogni atto precedente avente ad oggetto la struttura organizzativa dell'Ente;
3. di dare atto che le risorse assegnate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei Responsabili di Settore risulta confermato nel valore di € 137.872,00;
4. di dare atto che con successivi atti verranno adottate le opportune determinazioni in ordine alla modifica e/o integrazione della pesatura delle posizioni organizzative e l'assegnazione del personale ai singoli Responsabili;
5. di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000, procederà alla nomina degli incarichi di P.O., indicando altresì la connessa retribuzione di posizione spettante, ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione G. C. n. 159 del 23.05.2019;
6. di demandare ai Responsabili dei Settori, nominati con provvedimento sindacale, il compito di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio,

provvedendo ad assegnare al personale dipendente la responsabilità dei procedimenti in relazione alla rilevanza dell'istruttoria e del carico di lavoro;

7. copia del presente provvedimento sarà trasmessa, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta sopra riportata;
- Visti gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge e, con separata unanime votazione, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità;

## **DELIBERA**

di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.

Letto, approvato e sottoscritto:

Sindaco  
Giancarlo FARNETANI

Segretario Generale  
Dott. Riccardo Masoni

**Ufficio Proponente:**

SERVIZIO PERSONALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
**(Provincia di Grosseto)**

**PARERI ART. 49 D.LGS 18.8.2000 N. 267**

**Proposta di Delibera della Giunta Comunale n. del 23/09/2020**

**OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare e pertanto rilascia:

**Parere: Favorevole**

Eventuali allegati n. 1  
li 23/09/2020

Il Responsabile del Settore  
( LORENZINI BARBARA )

Il Responsabile del Procedimento  
( LORENZINI BARBARA )

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
**(Provincia di Grosseto)**

**PARERI ART. 49 D.LGS 18.8.2000 N. 267**

**Proposta di Delibera della Giunta Comunale n. 210 del 23/09/2020**

**OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

**Parere: Favorevole**

Anno	Prenotazione	Capitolo	Descrizione	Descr Imp.	Importo

Eventuali allegati n. \_\_\_\_\_

Note:

li 24/09/2020

Il Responsabile di Ragioneria  
CUTRUPI CATERINA



# SINDACO

## SETTORE AVVOCATURA

*Avvocatura, ingiunzioni fiscali, recupero crediti e contenzioso amministrativo*

## SEGRETARIO GENERALE

*Servizio elettorale, stato civile e servizi demografici*

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

*Corpo Polizia Municipale e Polizia Amministrativa*

## SETTORE

**SEGRETERIA GENERALE**

## SETTORE

**SERVIZI GENERALI E  
SERVIZI ALLA PERSONA**

## SETTORE

**ECONOMICO E  
FINANZIARIO**

## SETTORE

**PIANIFICAZIONE,  
PAESAGGIO E AMBIENTE**

## SETTORE

**EDILIZIA PUBBLICA E  
PRIVATA, PATRIMONIO**

## SETTORE

**LL.PP., PROTEZIONE  
CIVILE E MANUTENZIONI**

*Segreteria generale personale e organizzazione risorse umane, ufficio organi istituzionali*

*Turismo, Ambito Turistico Maremma Nord, cultura, musei, biblioteca, URP e Informatica*

*Bilancio e controllo di gestione, farmacia comunale, contratti, IVA, economato e contratti*

*Pianificazione urbanistica, ufficio casa e Servizio Integrato Territoriale*

*Edilizia pubblica e privata, antiabusivismo*

*Servizio Lavori Pubblici e riqualificazione territorio urbano*

*Segreteria del Sindaco, informazione e comunicazione istituzionale*

*Commercio e attività produttive, SUAP, demanio marittimo*

*Risorse tributarie, servizi cimiteriali e lampade votive, riscossioni*

*Vincolo idrogeologico e paesaggistico*

*Opere patrimoniali pubbliche e reperimento risorse (gestione bandi europei e regionali)*

*Protezione Civile e manutenzioni esterne*

*Pubblica istruzione, sport, servizi sociali e assistenziali, emergenza abitativa*

*Ambiente, agricoltura, caccia e pesca*

*Patrimonio, espropri e partecipazioni societarie*



**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

**(Provincia di Grosseto)**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---====0000000====---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 24/09/2020

OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Si comunica che l'Atto in oggetto sarà in pubblicazione all'Albo Pretorio dal giorno 25/09/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Divenuta esecutiva decorsi dieci giorni, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 dalla data 25/09/2020

**Li 25/09/2020**

Il Responsabile

Dott. Riccardo Masoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.