



NOTIZIARIO AFFIDAMENTO SERVIZIO

Oggetto: "SERVIZIO DI VIGILANZA, ACCOGLIENZA ED ORIENTAMENTO AL PUBBLICO ATTRAVERSO LA GESTIONE DEL FRONT-OFFICE NELLA SEDE DEL PALAZZO COMUNALE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA QUALE MISURA DI CONTENIMENTO E GESTIONE ADEGUATA E PROPORZIONATA ALL'EVOLVERSI DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19" - CIG: Z8E2EE52B0.

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale

- Vista la Determina del Responsabile del Settore Segreteria Generale 1335 del 28.10.2020 con la quale questa Amministrazione Comunale ha provveduto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, all'affidamento del "servizio di di vigilanza, accoglienza ed orientamento al pubblico attraverso la gestione del front-office nella sede del palazzo comunale del comune di castiglione della pescaia quale misura di contenimento e gestione adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione epidemiologica da covid-19" alla Cooperativa Sociale Onlus Santa Barbara, con sede in Monte Argentario alla Piazza Primo Wongher, 17, P. IVA 01288890534,

RENDE NOTO

In ottemperanza alle vigenti norme sulla pubblicità, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, le seguenti informazioni relative all'affidamento dell'incarico suddetto:

1. Importo dell'affidamento: € 5.499,00 oltre IVA al 22% così suddivisi:

€ 4.472,52 per l'annualità 2020;

€ 2.236,26 per l'annualità 2021.

2. Operatore economico affidatario: Cooperativa Sociale Onlus Santa Barbara, con sede in Monte Argentario alla Piazza Primo Wongher, 17, P. IVA 01288890534;

Gli atti relativi all'affidamento sono archiviati c/o il Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale, il Responsabile del Procedimento è Barbara Lorenzini dalla quale potrà essere assunta ogni informazione e/o chiarimento in merito (Tel.: 0564/927162 - 164 e-mail: b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it - f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it).

Castiglione della Pescaia, lì 5 gennaio 2021

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale.
(Barbara Lorenzini)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 39/1993