



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
(Provincia di Grosseto)

VERBALE delle DELIBERAZIONI della GIUNTA COMUNALE

(DELIBERAZIONE N° 89 del 31-03-2006)

**OGGETTO: CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI
COMPETENZA DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'anno duemilasei addì 31 del mese di Marzo alle ore 13:00 in Castiglione della Pescaia nella Sala delle adunanze posta nella Sede Municipale, si è riunita previa regolare convocazione, la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il SINDACO FAENZI MONICA.

Sono presenti Assessori n° 4 e sono assenti Assessori n° 2 sebbene invitati.

ANDREINI ALESSANDRO	Presente
CIABATTI GIULIO	Presente
D'ONOFRIO MARIO	Presente
MAINETTI SANDRA	Presente
MASSETANI ALBERTO	Assente
MENCACCI EUGENIO	Assente

Partecipa il Dott. FALAGIANI DANIELE Vice Segretario del Comune.

Il Presidente constatata la regolarità del numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERA

- Visto il dpr 445/2000 contenente il testo unico in materia di semplificazione amministrativa e documentale;
- Dato atto che il citato testo unico abilita le amministrazioni ad attivare forme di controllo a campione sulle autocertificazioni prodotte dagli interessati nell'ambito di procedimenti amministrativi;
- Rilevato che, in considerazione della complessità e della delicatezza della materia, è opportuno regolamentare la stessa, stabilendo dei criteri uniformi per tutti i Servizi relativamente alle verifiche sulla documentazione presentata di corredo ai procedimenti di propria competenza;
- Ritenuto comunque, in attesa della suddetta regolamentazione, di stabilire intanto alcune modalità e criteri attraverso cui effettuare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ;
- Dato atto che è riservata ad ogni responsabile di servizio la scelta del metodo ritenuto più efficace per contemperare le esigenze di verifica e controllo delle procedure amministrative e quelle dirette a garantire economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- Dato atto che in assenza di una decisione in merito i singoli uffici effettueranno controlli "a tappeto" su tutte le autocertificazioni presentate ai propri uffici e servizi;
- Considerato che i Responsabili del Servizio delle Manutenzioni Esterne e del Servizio Lavori Pubblici hanno espresso il proprio favore in merito al presente atto sottoscrivendo la bozza di delibera proposta;

DISPOSITIVO

- Di stabilire in via provvisoria, in attesa della completa e precisa regolamentazione della materia, le seguenti modalità cui dovranno attenersi i Settori e Servizi dell'Amministrazione nell'effettuazione di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive :
- 1) le verifiche dovranno essere effettuate in una percentuale non inferiore al 5% e non superiore al 15% delle autocertificazioni pervenute a ciascun Servizio nell'arco di ciascun quadrimestre, entro i 45 giorni successivi alla scadenza di detto termine;
 - 2) In ogni caso sono soggette a verifica, oltre il limite indicato e a prescindere dalla procedura di sorteggio, le autocertificazioni per le quali vi siano fondati sospetti di irregolarità amministrativa anche a seguito di precedenti comportamenti ed atti presentati dall'interessato e quelle richieste da altri uffici e/o amministrazioni interessate;
 - 3) i controlli saranno attuati previo sorteggio, che dovrà avvenire in seduta pubblica alla presenza del Responsabile del Servizio, o in caso di assenza da suo delegato, e di due testimoni dando avviso al pubblico delle procedure di sorteggio con mezzi idonei;
 - 4) ai soggetti estratti a sorte dovrà essere data comunicazione dell'esito delle verifiche e comunque, prima di procedere con eventuali provvedimenti sanzionatori o repressivi, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/90 ;

- 5) la verifica della veridicità delle autocertificazioni avviene attraverso la richiesta di conferma scritta – anche attraverso strumenti informatici – alla pubblica Amministrazione competente;
- 6) eventuali accertamenti di non veridicità delle autocertificazioni presentate, comporterà le conseguenze previste dalla vigente normativa.
- 7) I Responsabili dei servizi interessati adottato disposizioni organizzative e funzionali per la corretta attuazione del presente atto;

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta sopra riportata;
- Vista la scheda istruttoria del Responsabile del Procedimento in data 24.03.2006;
- Visti gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Con voti unanimi, favorevoli, resi nei modi di legge e con separata unanime votazione, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

(Provincia di Grosseto)

☎ 0564/934751 fax 0564/933967 c.f./p.i. 00117100537 CAP 58043



COMANDO POLIZIA MUNICIPALE



Prot. n. 10899 del 22 MAR. 2006

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SERVIZI ALLE PERSONE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
SEDE

Oggetto: risposta a nota del 14/03/2006 -

Con la presente, questo Comando intende aderire al parere di regolarità tecnica alla deliberazione di Giunta Comunale sui controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Cordiali saluti

Il Funzionario di Vigilanza
Vice-Comandante
Gemma Bruno



22/03/2006

INSERITO IN CASSETTA
AL PROTOCOLLO GENERALE
IL 23/03/06 ORE 08.15
Olu.

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
(Provincia di Grosseto)

PARERI ART. 49 D.LGS 18.8.2000 N. 267
relativi alla proposta di GIUNTA Comunale

**OGGETTO: CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI
COMPETENZA DEGLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

adottata dal GIUNTA Comunale nella seduta del 31-03-2006 al n° 89

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Eventuali allegati n. _____

li 30-03-2006

Il Responsabile del Servizio
(GIANNINI GIORGIA)

Il Responsabile del Procedimento
(SENSERINI LUISELLA)

Il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

li 30-03-2006

Il Responsabile del Servizio
(GIANNINI GIORGIA)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to FAENZI MONICA

IL VICE SEGRETARIO
f.to FALAGIANI DANIELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

-----oooOooo-----

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal giorno 07-04-2006
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 07-04-2006

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to FIMMANO' DOMENICO

- La presente deliberazione
è divenuta esecutiva il 17-04-2006
(pubblicata all'Albo Pretorio
dal 07-04-2006 al 22-04-2006)

Li

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Partecipata ai seguenti uffici:

- Ambiente e Gestione del Territorio – Agricoltura – Caccia e Pesca
- LL. PP.
- Manutenzione e Servizi – Protezione Civile
- Edilizia Pubblica e Privata
- Urbanistica – Vincolo Idrogeologico
- Demanio
- Patrimonio ed Espropri
- Ragioneria
- Provveditorato / Economato
- Contabilità – IVA – Farmacia - Cimiteri
- Risorse Tributarie
- Acquedotto
- Cultura – Museo – Biblioteca - Turismo
- Segreteria Generale
- Servizi Assistenziali
- P.I. - Sport
- Demografici
- Elettorale
- Commercio e Artigianato
- Legale
- Contratti
- Personale e Stipendi
- Polizia Municipale

Copia conforme all'originale per uso atti amministrativi e d'ufficio.

Li 07-04-2006

IL VICE SEGRETARIO
FALAGIANI DANIELE





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
(Provincia di Grosseto)

DETERMINA N° 1076 del 25/10/2006

**OGGETTO: CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI
 SOSTITUTIVE NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA COMMERCIALE -
 CRITERI PER IL SORTEGGIO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

-----0000000-----

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal giorno 25/10/2006
 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li 25/10/2006

Partecipata ai seguenti uffici:

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente e Gestione del Territorio –
Agricoltura - Caccia e Pesca - LL. PP. - LL.PP. Manutenzioni - Manutenzione e Servizi – Protezione Civile - Edilizia Pubblica e Privata – Vincolo idrogeologico - Pianificazione Territoriale - Demanio - Patrimonio ed Espropri - Ragioneria - Provveditorato / Economato - Contabilità – IVA – Farmacia - Cimiteri - Risorse Tributarie | | <ul style="list-style-type: none"> - Acquedotto - Cultura – Museo – Biblioteca - Turismo - Responsabile S.A.P. - Segreteria Generale - Servizi Assistenziali - P.I. - Sport - Demografici - Elettorale - Commercio e Artigianato - Legale - Contratti - Personale e Stipendi - Polizia Municipale |
|---|--|--|

ALLEGATO A

Meccanismo per la determinazione del campione ai fini del controllo sulle autocertificazioni ai sensi del dPR 445/2000

Procedura di sorteggio:

- 1) le pratiche interessate dai controlli sono quelle pervenute all'ufficio nei quadrimestri gennaio-aprile; maggio-agosto; settembre-dicembre
- 2) le pratiche sono ordinate progressivamente in base alla data di ricezione ed al numero di protocollo assegnato o in mancanza alla data di ricezione del fax/email ed all'ora di ricezione (che costituisce protocollo provvisorio agli effetti del presente atto);
- 3) le pratiche ordinate ai sensi del punto precedente, sono raggruppate in 90 gruppi omogenei formati, mediamente, da un numero di pratiche derivante dalla ripartizione del totale delle pratiche per i 90 gruppi;
- 4) ad ogni gruppo omogeneo è assegnato un numero compreso fra 1 e 90;
- 5) con avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e trasmesso alle associazioni di categoria del settore mediante fax viene disposta l'estrazione a sorte di 5 gruppi di numeri corrispondenti ai numeri estratti sul lotto nazionale, ruota di Firenze, la seconda estrazione utile dopo la pubblicazione dell'avviso (in ogni caso la data dell'estrazione è indicata all'interno dell'avviso);
- 6) oltre alle pratiche individuate ai sensi dei precedenti punti sono soggette ai controlli di cui ai successivi punti le pratiche per le quali vi siano fondati sospetti di irregolarità amministrativa anche a seguito di precedenti comportamenti ed atti presentati dall'interessato e quelle richieste da altri uffici e/o amministrazioni interessate.

Verifiche:

- 1) le pratiche determinate ai sensi dei punti precedenti sono soggette a controllo specifico e dettagliato mediante richiesta agli uffici ed alle amministrazioni competenti;
- 2) contemporaneamente alla attivazione dei controlli viene data comunicazione agli interessati dell'avvio degli stessi, della durata prevista per le verifiche e dei meccanismi che hanno portato al sorteggio della pratica;
- 3) qualora dovessero emergere delle irregolarità dall'esito dei controlli stessi, prima della eventuale adozione di provvedimenti repressivi ne sarà data comunicazione agli interessati mediante comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'impegno è stato registrato al capitolo indicato dal responsabile del servizio con _____
NON NECESSITA

Visto, sotto il profilo della regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Li 25 OTT. 2006

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fimmano'Dott. Domenico