

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

PROVINCIA DI GROSSETO

RELAZIONE MONITORAGGIO SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALITÀ 2016

SOMMARIO

1. ORGANI DI GOVERNO
2. LINEE PROGRAMMATICHE ED INDIRIZZI DI GOVERNO
3. ASSETTO ORGANIZZATIVO
4. GESTIONE FINANZIARIA
5. OBIETTIVI GESTIONALI

1. ORGANI DI GOVERNO

All'esito delle elezioni comunali del 5 giugno 2016, gli organi di governo dell'Ente risultano così composti:

Giunta Comunale

FARNETANI GIANCARLO – Sindaco
NAPPI ELENA – Vicesindaco
MAZZARELLO FEDERICO – Assessore
LORENZINI SUSANNA – Assessore
MASSETTI WALTER – Assessore

Consiglio Comunale

FARNETANI GIANCARLO – Sindaco

NAPPI ELENA - maggioranza
MAZZARELLO FEDERICO - maggioranza
LORENZINI SUSANNA - maggioranza
MASSETTI WALTER - maggioranza
TAVARELLI FABIO - maggioranza
MUCCIARINI SANDRA - maggioranza
ROTOLONI PIER PAOLO - maggioranza
SANTUCCI MARCO - maggioranza

GIANNONE MICHELE - minoranza
PALMIERI MASSIMILIANO - minoranza

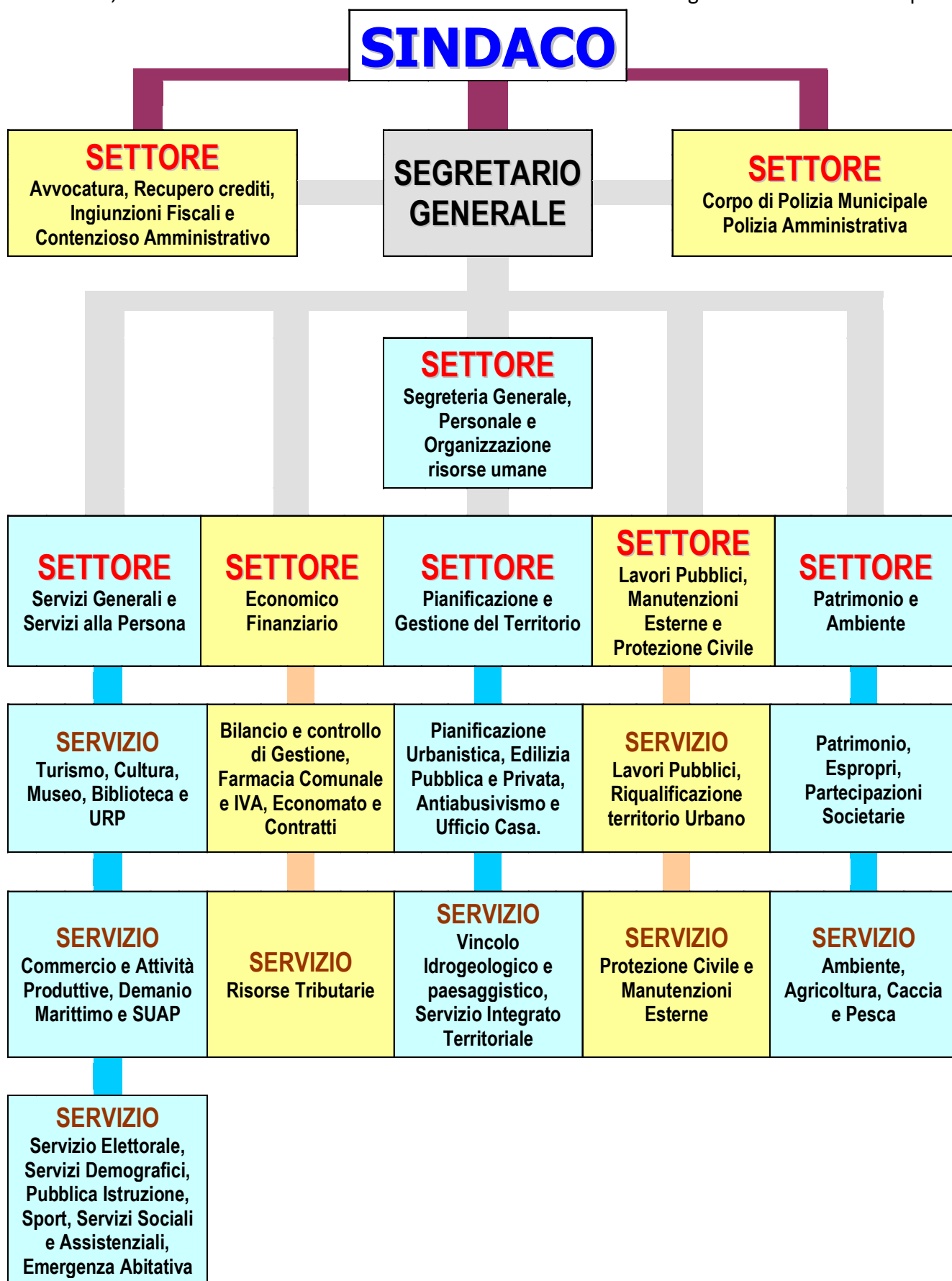
MAZZINI BENEDETTA - minoranza
MASSAI GIANNI - minoranza

2. LINEE PROGRAMMATICHE ED INDIRIZZI DI GOVERNO

Il Programma di mandato è stato presentato in Consiglio Comunale il 23.06.2016 (delib. n. 45 del 23.06.2016 "COMUNICAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE ED INDIRIZZI DI GOVERNO").

3. ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 18.02.2016, come di seguito riportata.



Con decreti sindacali n. 1 del 08.01.2013; n. 3 del 31.03.2016; n. 7 del 20.05.2016; n. 13 del 23.06.2016 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa.

Con decreto sindacale n. 5 del 16.02.2016 è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione, in forma monocratica, nella persona del dott. Riccardo Narducci.

Con provvedimento del Segretario Generale n. 1 del 31.03.2016 il personale in servizio è stato assegnato ai settori, come segue.

SETTORE SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE Responsabile Barbara Lorenzini		
Profilo Professionale	Categoria	n.
Istruttore Amministrativo	C	2
Collaboratore Amministrativo	B3	3
Esecutore Amministrativo	B1	4 (di cui due in part – time al 50%)

SETTORE AVVOCATURA Responsabile Avv. Daniele Falagiani		
Profilo Professionale	Categoria	n.
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1
Istruttore Amministrativo	C	1

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE Responsabile Gemma Bromo		
Profilo Professionale	Categoria	n.
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	2
Istruttore Direttivo Socio Assistenziale	D1	1
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1
Istruttore di Vigilanza	C	11
Collaboratore Amministrativo	B3	1

SERVIZI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA Responsabile Dott.ssa Giorgia Giannini		
Profilo Professionale	Categoria	n.
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	2
Istruttore Direttivo Culturale	D1	1
Istruttore Amministrativo	C	4
Collaboratore Amministrativo	B3	2
Esecutore Amministrativo	B1	4 (di cui due al 50%)

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO Responsabile Dott.ssa Caterina Cutrupi		
Profilo Professionale	Categoria	n.
Funzionario Farmacista	D3	1
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1
Istruttore Direttivo Farmacista	D1	2
Istruttore Amministrativo	C	3
Collaboratore Amministrativo	B3	7

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO Ing. Donatella Orlandi		
Profilo Professionale	Categoria	n.
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1
Istruttore Tecnico	C1	5
Istruttore Amministrativo	C	1
Collaboratore Amministrativo	B3	1

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI ESTERNE E PROTEZIONE CIVILE Responsabile Geom. Massimo Baricci		
Profilo Professionale	Categoria	n.
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	2
Istruttore Direttivo	D1	1

Amministrativo		
Istruttore Tecnico	C1	5
Collaboratore Amministrativo	B3	3
Collaboratore Tecnico	B3	13
Esecutore Tecnico	B1	2

SETTORE PATRIMONIO E AMBIENTE		
Responsabile Arch. Vanni Tamburini		
Profilo Professionale	Categoria	n.
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	3 (di cui uno in part – time al 50%)
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1
Istruttore Amministrativo	C	2

4. GESTIONE FINANZIARIA

Il rendiconto della gestione 2016 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 28.04.2017. Si riporta la tabella con il risultato di amministrazione.

Rendiconto 2016	Movimenti 2016		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale (01-01-2016) (+)			3.406.235,16
Riscossioni (+)	5.805.107,44	21.677.896,19	27.483.003,63
Pagamenti (-)	8.620.814,35	17.623.235,14	26.244.049,49
Situazione contabile di cassa			4.645.189,30
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12			0,00
(-) Fondo di cassa finale (31-12-2016)			4.645.189,30
Residui attivi	8.377.055,97	6.097.272,67	14.474.328,64
Residui passivi	2.013.649,91	9.890.268,06	11.903.917,97
			7.215.599,97
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			279.483,57
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			423.352,40
			6.512.764,00

5. OBIETTIVI GESTIONALI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 31.05.2016 è stato approvato il Piano delle Performance 2016. Si riporta la tabella con l'esito dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Responsabile	BARICCI MASSIMO	Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Esterne e Protezione Civile	
N.	Obiettivo	Stato di attuazione	Valutazione
1	Processo di smaterializzazione documentale - programma di gestione del flusso dati	100%	100
2	Anticorruzione e applicazione nuovo Codice degli Appalti	100%	100
3	Misure organizzative per mantenere gli standard dei servizi erogati a seguito di riduzione organico e incremento richieste dei cittadini	100%	100
4	Sostituzione corpi illuminanti stradali nel centro abitato - risparmio energetico	100%	100
5	Censimento alberi in parchi e giardini comunali - individuazione tempi di manutenzione programmata	100%	100

Totale: 100/100

Responsabile	BROMO GEMMA	Settore Corpo Polizia Municipale	
N.	Obiettivo	Stato di attuazione	Valutazione
1	Processo di smaterializzazione documentale - programma di gestione del flusso dati	100%	100
2	Anticorruzione e applicazione nuovo Codice degli Appalti	100%	100
3	Misure organizzative per mantenere gli standard dei servizi erogati a seguito di riduzione organico e incremento richieste dei cittadini	100%	100
4	Riduzione contenzioso relativo alle infrazioni per sanzioni amministrative P.M.	100%	100
5	Controllo del territorio comunale	100%	100
6	Razionalizzazione del servizio di polizia amministrativa	100%	100
7	Impianti di Videosorveglianza nella frazione di Punta Ala e Sistema di videosorveglianza - maggior controllo del territorio	90%?	100
8	Educazione Stradale: corsi per le scuole	non valutabile	=

Totale: 100/100

Responsabile	CUTRUPI CATERINA	Settore Economico-Finanziario	
N.	Obiettivo	Stato di attuazione	Valutazione
1	Processo di smaterializzazione documentale - programma di gestione del flusso dati	100%	100
2	Anticorruzione e applicazione nuovo Codice degli Appalti	100%	100

3	Misure organizzative per mantenere gli standard dei servizi erogati a seguito di riduzione organico e incremento richieste dei cittadini	100%	100
4	Realizzazione SIT per contrasto evasione fiscale - Costruzione Anagrafe comunale immobili	100%	100
5	Procedure affidamento servizi e forniture da parte del Servizio economato - Riduzione proroghe	100%	100
6	Riorganizzazione Settore economico-finanziario	100%	100

Totale: 100/100

Responsabile	FALAGIANI DANIELE	Settore Avvocatura	
N.	Obiettivo	Stato di attuazione	Valutazione
1	Processo di smaterializzazione documentale - programma di gestione del flusso dati	100%	100
2	Anticorruzione e applicazione nuovo Codice degli Appalti	100%	100
3	Misure organizzative per mantenere gli standard dei servizi erogati a seguito di riduzione organico e incremento richieste dei cittadini	100%	100
4	Gestione sinistri e rapporti con assicurazioni	100%	100
5	Pareri legali con assistenza redazione atti	100%	100

Totale: 100/100

Responsabile	GIANNINI GIORGIA	Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona	
N.	Obiettivo	Stato di attuazione	Valutazione
1	Processo di smaterializzazione documentale - programma di gestione del flusso dati	100%	100
2	Anticorruzione e applicazione nuovo Codice degli Appalti	100%	100
3	Misure organizzative per mantenere gli standard dei servizi erogati a seguito di riduzione organico e incremento richieste dei cittadini	100%	100
4	Istituzione registro testamento biologico	100%	100
5	Attivazione procedure tramite STAR accettatore unico regionale	100%	100
6	Sensibilizzazione e formazione nelle scuole: Lotta agli stereotipi di genere - Equa distribuzione lavoro e cure in famiglia	100%	100
7	Sistema di videosorveglianza - Progetto sicurezza della Prefettura	100%	100
8	Linea Pic promozione lettura	100%	100
9	Progetto Chernobyl-Castiglione andata e ritorno	100%	100
10	Progetto Vetulonia - Protocollo intesa Università Evora (Portogallo)	100%	100
11	Miglioramento qualità offerta turistica e ricettività	100%	100
12	Celebrazioni matrimoni civili in sedi diverse da quelle istituzionali	100%	100

Totale: 100/100

Responsabile	LORENZINI BARBARA	Settore Segreteria Generale, Personale e Organizzazione Risorse Umane	
N.	Obiettivo	Stato di attuazione	Valutazione
1	Processo di smaterializzazione documentale - programma di gestione del flusso dati	100%	100
2	Anticorruzione e applicazione nuovo Codice degli Appalti	100%	100
3	Misure organizzative per mantenere gli standard dei servizi erogati a seguito di riduzione organico e incremento richieste dei cittadini	100%	100
4	Piattaforma Sicraweb - Inserimento atti di Protocollo, Ufficio Segreteria, Ufficio Messi	100%	100
5	Redazione regolamenti progettazione, adeguamento piano performance e attivazione previdenza complementare	100%	100

Totale: 100/100

Responsabile	ORLANDI DONATELLA	Settore Pianificazione e Gestione Tecnica del Territorio	
N.	Obiettivo	Stato di attuazione	Valutazione
1	Processo di smaterializzazione documentale - programma di gestione del flusso dati	100%	100
2	Anticorruzione e applicazione nuovo Codice degli Appalti	100%	100
3	Misure organizzative per mantenere gli standard dei servizi erogati a seguito di riduzione organico e incremento richieste dei cittadini	100%	100
4	Verifica attuazione Piani aziendali di miglioramento agricolo ambientale	80% v. relazione	80
5	Approvazione regolamento presentazione pratiche telematiche	80%	80
6	Revisione regolamento ufficio vincolo idrogeologico	80%	80

Totale: 90/100

Responsabile	TAMBURINI VANNI	Settore Patrimonio e Ambiente	
N.	Obiettivo	Stato di attuazione	Valutazione
1	Processo di smaterializzazione documentale - programma di gestione del flusso dati	100%	100
2	Anticorruzione e applicazione nuovo Codice degli Appalti	100%	100
3	Misure organizzative per mantenere gli standard dei servizi erogati a seguito di riduzione organico e incremento richieste dei cittadini	100%	100
4	Alienazione immobile comunale in disuso in Buriano - loc. Vaticino	80%	80
5	Alienazione immobile comunale in Tirli - via Poderana 6	non valutabile	=
6	Concessione in comodato gratuito di immobile del patrimonio comunale disponibile in Pian di Rocca del Capoluogo	100%	100
7	Concessione a 2 Campeggi di porzione di strada dismessa in Punta Ala	100%	100

8	Concessione di patrimonio comunale indisponibile in Ponte Giorgini	non valutabile	=
---	--	----------------	---

Totale: 96,67/100

*** **