

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO, CAT. B3 CON
MANSIONI PREVALENTI DI IDRAULICO**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 22.12.2020 avente per oggetto: "Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2021-2023 e piano annuale di lavoro flessibile anno 2021",

Visto il D. lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castiglione della Pescaia;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali

In esecuzione alla determinazione n. 371 del 09.03.2021 che approva l'avviso di concorso pubblico per esami per n. 1 assunzione a tempo indeterminato e pieno, di "Collaboratore Tecnico" cat. B3, con mansioni prevalenti di idraulico;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Collaboratore Tecnico" cat. B3, con mansioni prevalenti di idraulico.

L'amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e degli artt. 35 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Trattamento economico: il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B3, posizione economica B3, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13[^] mensilità, nonché degli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 1 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio

1994 n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. diploma di qualifica/attestato professionale conseguito al termine di corsi triennali/quadriennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente in ambito idraulico **oppure**
diploma di scuola dell'obbligo (diploma scuola secondaria di primo grado) associata a corsi di formazione specialistici rilasciati da un Centro di Formazione Professionale regionale o riconosciuto dalla regione in ambito idraulico **oppure**
diploma di scuola dell'obbligo (diploma scuola secondaria di primo grado) con esperienza di lavoro pubblico e/o privato nel settore idraulico, per un periodo di almeno 24 mesi (sono cumulabili anche diversi periodi), adeguatamente certificato da parte di Enti/Aziende alle cui dipendenze è stato svolto lavoro idraulico, ovvero autocertificato.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi a partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato di sottoporre i candidati a visita medica di controllo per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Collaboratore Tecnico";
8. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226;
9. Patente di guida Cat. "C" e carta CQC merci in corso di validità;
10. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
11. Disponibilità all'effettuazione del servizio di pronta reperibilità attuata dall'Ente.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di cui all'art. 7 del presente bando.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

Art. 2 - Presentazione delle domande: contenuto, termini e modalità.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Tale domanda, scritta a macchina o in stampatello ben leggibile, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di

ricevimento all'Amministrazione Comunale indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia, o tramite PEC.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza, indicazione del numero di telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- d) titolo di studio posseduto secondo quanto riportato dall'art. 1 punto 3), precisando tutte le indicazioni necessarie per la verifica d'ufficio dei dati dichiarati (es. istituto dove è stato conseguito, anno del conseguimento, scuola di formazione, ecc...);
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- e) godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- i) eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, riportati in calce al presente avviso. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- j) Patente di guida Cat. "C" e carta CQC merci in corso di validità;
- k) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Si precisa che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- l) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e almeno una lingua a scelta tra inglese e francese;
- m) di essere disponibile ad effettuare il servizio di pronta reperibilità con le modalità attuate presso l'Ente;
- n) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679);
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- q) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

- r) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate con le stesse modalità con le quali è stata trasmessa la domanda).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà tenuta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguito al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- la fotocopia della patente di guida.
 - la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso, mediante:
 - ❖ **bonifico bancario** intestato al Comune di Castiglione della Pescaia – Banca Terre Etrusche e di Maremma, Credito Cooperativo S.C. (Banca Tema) – **IBAN: IT 72 N 08851 72210 000000500000** causale: “Tassa di concorso- collaboratore tecnico”.
 - ❖ Bollettino Postale intestato a Comune di Castiglione della Pescaia **sul conto corrente postale n. 124586** indicando nella causale “Tassa di concorso- collaboratore tecnico”;
 - ❖ **Direttamente on line** nella Sezione pagamenti on line del Comune di Castiglione della Pescaia tramite carta di credito o prepagata, cliccando sull'icona “Pagamenti on-line – tassa di concorso”. Per procedere al pagamento è necessario che l'utente disponga alternativamente di SPID, CIE, CNS.
- Sarà inviata ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato nella procedura di PagoPa;

La mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile, purché la tassa sia stata effettivamente pagata entro il termine suddetto e l'originale della ricevuta di versamento venga trasmesso al Comune di Castiglione della Pescaia entro 7 giorni dalla richiesta di integrazione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- 1) **l'omissione nella domanda:**
 - a) **del cognome e nome del candidato;**
 - b) **della sottoscrizione autografa della domanda;**
 - c) **della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.**
- 2) **la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;**
- 3) **la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 1;**
- 4) **il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso;**

5) la mancata trasmissione al Comune di Castiglione della Pescaia, entro 7 giorni dalla richiesta di integrazione:

- della ricevuta di versamento effettuato entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso, in ipotesi di mancata inclusione alla domanda di concorso;
- della copia patente di guida.

Presentazione della domanda: la presentazione della domanda, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, datata e firmata, dovrà essere presentata tramite:

1) servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia – GR -;

2) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida sole se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;

Le domande dovranno pervenire all'Ente **entro il 3 MAGGIO 2021** e nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per la raccomandata A.R.) non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 CON MANSIONI PREVALENTI DI IDRAULICO".

Art. 3 – Ammissione alla selezione e modalità delle comunicazioni

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, nonché i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle prove medesime, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line, nella home page e nella sezione trasparenza Amministrazione Trasparenza/Bandi di Concorso del sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove di esame equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, nonché il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc..) sarà reso noto nelle forme sopra indicate almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove.

Art. 4 – Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

La preselezione consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da rifarsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si classificheranno entro il 40° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 5 – Prove d'esame

Il concorso consisterà in una prova scritta, in una prova pratica e nella prova orale.

PROVA SCRITTA - test attitudinali tendenti ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste, sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di sicurezza del lavoro (d.lgs.vo n. 81/2008);
- normative tecniche di sicurezza per l'installazione e manutenzione di impianti idraulici;
- organizzazione della sicurezza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune.
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- utilizzo di attrezzature per impiantistica idraulica;
- sicurezza dei lavori stradali di cantiere;
- D.P.R. n. 74 del 16 aprile 2013;
- Legge n. 10 del 9 gennaio 1991;
- D.P.R. n. 412 del 1993
- Ministero dello Sviluppo Economico D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 "Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11-quaterdecies comma 13 lettera a) della legge 2 dicembre 2005 n. 248, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".

PROVA PRATICA - dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- interventi di manutenzione idraulica ordinaria e straordinaria su edifici e strutture comunali;
- Approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi idraulici su strade Comunali;
- approntamento di una realizzazione di impianto idraulico in edificio o strada Comunale.
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- realizzazione di piccoli interventi di manutenzione edilizia generici tipo: piccoli tratti in mattoni, ecc.

Nell'effettuazione della prova pratica sarà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

PROVA ORALE - colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà le materie e gli argomenti della prova scritta e della prova pratica. Verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua straniera scelta nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc..).

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal DPR n. 487/94.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova pratica un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 6 – Formazione della graduatoria di merito e sua validità.

Al termine della selezione la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, risultante dalla valutazione delle prove sostenute dai candidati.

Tale graduatoria sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Personale il quale provvederà, tenendo conto delle preferenze/precedenze stabilite dalle disposizioni vigenti e per le quali i candidati avranno provveduto ad inviare idonea documentazione nei termini indicati al capoverso successivo, alla formulazione della graduatoria definitiva.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. e riportati in calce al presente bando. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando.

Entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, al Servizio Personale relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria definitiva sarà approvata e pubblicata all'albo pretorio del Comune e rimane vigente per due anni dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità. Il Comune potrà avvalersi, secondo le esigenze di servizio, per la costituzione di eventuali ulteriori rapporti di impiego a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale.

La graduatoria di tale concorso potrà essere utilizzata inoltre, secondo le esigenze di servizio, per l'eventuale copertura a tempo determinato di posti di uguale categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta mai decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione può consentire, a sua insindacabile discrezionalità, la possibilità di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti ed Amministrazioni che ne facciano richiesta per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Castiglione della Pescaia per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 7 – Assunzione del vincitore

Il candidato risultato vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il Contratto Individuale di Lavoro e sarà invitato a mezzo mail, o PEC, o raccomandata A.R. o telefonicamente a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto, la cui efficacia resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione ed è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta in graduatoria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 9 – Disposizioni generali.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia e sul portale trasparenza del sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi e sul BURT.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

b.lorenzini@comune.castiglione della pescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglione della pescaia.gr.it

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:00 alle 13:00 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162 -164.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE
Castiglione della Pescaia, 2 aprile 2021

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Barbara Lorenzini

ELENCO DEI TITOLI DI PREFERENZA

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioniomissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - documentazione come il punto precedente
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione alla pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido al lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa
5. Gli orfani di guerra;
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - documentazione come il punto precedente
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
8. I feriti in combattimento;
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - documentazione come al punto 7)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - documentazione come al punto 1) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648

14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;

- documentazione come al punto precedente

15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio

16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso;

17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);

19. Gli invalidi ed i mutilati civili;

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità

20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997.

Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4°

- del DPR 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.