

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Ufficio Turismo



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 000466

CAPITOLATO PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN CICLO DI ESCURSIONI E VISITE GUIDATE AMBIENTALI E STORICO ARCHEOLOGICHE PER L'ANNO 2018

CIG Z832317DA2

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione di Castiglione della Pescaia, ha intenzione di realizzare un progetto di visite guidate/escursionistiche di tipo ambientale, storico ed archeologico, effettuate da personale specializzato, nel corso dell'anno 2018 che permetta ai turisti in visita nel nostro paese di conoscere e apprezzare la ricchezza del patrimonio naturalistico, ambientale, culturale, storico ed archeologico del Comune di Castiglione della Pescaia e delle sue frazioni. A titolo indicativo ma non esaustivo, le visite dovranno interessare i seguenti siti del territorio comunale: riserva naturale della Diaccia Botrona, Isola Clodia, Tirli, Eremo di Sant'Anna, Buriano, Romitorio di San Guglielmo, centro storico di Castiglione della Pescaia e scavi archeologici di Vetulonia.

Caratteristiche del servizio richiesto

Il servizio dovrà comprendere n. 72 visite da svolgersi nelle località di maggior interesse del territorio comunale. Le visite che verranno realizzate nei mesi di luglio ed agosto saranno soggette al pagamento di un biglietto per la partecipazione pari ad Euro 5,00 a persona per ogni singola visita guidata, ad esclusione dei minori di 12 anni e dei portatori di handicap. La vendita dei suddetti biglietti avverrà esclusivamente a cura degli Uffici IAT di Castiglione della Pescaia e Punta Ala e l'incasso sarà introitato dall'Amministrazione comunale.

Il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Il soggetto affidatario dovrà indicare un coordinatore responsabile del Progetto di provata esperienza in materia di turismo e organizzazione eventi culturali, con funzioni di programmazione delle visite (destinazioni e date), supervisione e raccordo tra le guide che svolgeranno il servizio e i referenti dell'Amministrazione comunale durante tutta la durata del progetto (allegare curriculum);
- Le visite guidate dovranno essere realizzate alla presenza di una Guida Ambientale e/o Turistica con conoscenza della lingua inglese (allegare curriculum). Con esclusivo riferimento alle visite guidate che si svolgeranno durante il periodo della Pentecoste (si prevedono 5 o 6 visite) si richiede la presenza di una guida con conoscenza della lingua inglese e tedesca (allegare curriculum);
- Il calendario delle escursioni e delle visite, che verrà concordato con l'Amministrazione comunale, dovrà prevedere gli appuntamenti prevalentemente nei giorni festivi e prefestivi. Ogni eventuale modifica della data prevista dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata dall'Amministrazione;
- Ad ogni singolo appuntamento la guida incontrerà i partecipanti 10 minuti prima dell'inizio previsto per la visita presso il luogo indicato nel programma ed attenderà l'arrivo dei partecipanti;

Bandiera Blu
2000 - 2017



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2017

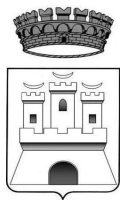


Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: me.canu@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927.221

14 Maggio 2015





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Ufficio Turismo



- La visita guidata, salvo imprevisti non dipendenti dalla volontà della guida quali incidenti durante le escursioni, maltempo improvviso ecc. avrà una durata non inferiore alle 2 ore, con un massimo di 4 ore per alcuni percorsi specifici;
- Le guide dovranno svolgere le attività nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e devono essere in possesso di regolare assicurazione RCT;
- Le persone interessate alla partecipazione dovranno tassativamente prenotare la visita, sia via e-mail sia telefonicamente, all'ufficio IAT;
- Dovranno essere accettati fino a 50 partecipanti per ogni escursione o visita guidata;
- I servizi offerti, eccetto eventuali ingressi a musei, parchi, aree protette, siti archeologici, saranno gratuiti per il cliente;
- Il programma delle visite guidate dovrà essere promosso e diffuso a cura e spese dell'affidatario del servizio, anche attraverso la realizzazione di materiale stampa e nelle forme ritenute più idonee, che verranno concordate con l'Amministrazione;
- Al termine di ogni visita guidata sarà dover essere somministrato ai partecipanti un questionario di *customer satisfaction* a cura del soggetto affidatario. I questionari compilati dovranno essere raccolti e consegnati periodicamente all'Amministrazione comunale per il monitoraggio del servizio svolto.

Periodo di svolgimento:

5 maggio – 31 dicembre 2018

Valore del servizio:

Il valore massimo del presente affidamento è di Euro 9.500,00 (novemilacinquecento/00) IVA esclusa o esente. Non verrà presa in considerazione alcuna offerta superiore a detto importo.

ART. 2 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a mettere a disposizione del soggetto affidatario tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio richiesto.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario si impegna al rispetto di tutte le normative vigenti in materia per tutta la durata dell'affidamento.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il suddetto servizio, inclusi le spese di viaggio, vitto ed eventuale alloggio per recarsi nella sede del Comune di Castiglione della Pescaia in fase di ideazione e revisione delle bozze qualora questo si rendesse necessario.

Sono altresì a carico del soggetto affidatario le spese di consegna del prodotto presso l'Ufficio Turismo e Museo.

Il soggetto affidatario dovrà inoltre farsi carico di richiedere qualsiasi atto autorizzativo, permesso, nulla osta, ecc. che si dovesse rendere necessario per la corretta esecuzione del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di responsabilità che dovesse scaturire a causa del mancato assolvimento a tali obblighi.

Bandiera Blu
2000 - 2017



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2017

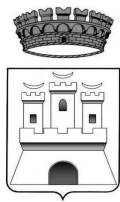


Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: me.canu@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927.221

14 Maggio 2015





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Ufficio Turismo



L'effettuazione delle attività sopra descritte si intende comprensiva di ogni servizio e/o fornitura accessoria antecedenti o susseguenti e necessari per la completa realizzazione del prodotto/servizio finito. Tutto quanto non espressamente previsto ma riconducibile alla corretta gestione della fornitura, al fine della sua completa realizzazione, è da intendersi parte integrante di quanto sopra esposto.

La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica.

All'inizio del servizio la Ditta affidataria si obbliga a fornire generalità e recapiti di un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura. Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge.

ART. 5 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E RISCHI DI INTERFERENZA

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.). La Ditta deve dichiarare di riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente.

Per quanto concerne i rischi da interferenza, il comma 3-bis dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 esclude dall'obbligo di redigere il DUVRI "le mere forniture di materiali o attrezzature".

La Ditta dovrà dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente capitolato.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Ente si impegna a corrispondere alla Ditta Affidataria un importo complessivo per il quale verrà aggiudicato il servizio sopra descritto che verrà corrisposto alla fine del servizio. La ditta affidataria del servizio emetterà fattura o altro documento fiscalmente valido intestato a "Comune di Castiglione della Pescaia – Settore G.E.F." La fattura emessa sarà liquidata previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio. La Ditta affidataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

ART. 7 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE

L'aggiudicatario assume la responsabilità nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 8 – PENALITÀ

Bandiera Blu
2000 - 2017



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2017

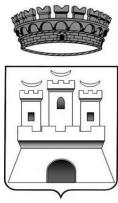


Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: me.canu@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927.221

14 Maggio 2015





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Ufficio Turismo



In caso di inadempimento di uno o più degli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune avrà la facoltà di applicare le seguenti penali:

- 1) Per ogni giorno di ritardo successivo a quello pattuito per la consegna del prodotto sarà applicata una penale giornaliera pari a € 100,00;
- 2) Per difformità tecniche del prodotto consegnato rispetto a quello offerto in sede di gara: da € 100,00 a € 250,00 per ogni difformità riscontrata in base alla gravità della difformità stessa.

L'Amministrazione, in caso di contestazione di difformità di particolare gravità può, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi e fatto salvo l'eventuale risarcimento danni.

ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale. La Ditta affidataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti, tenendo indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità.

ART. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico dell'affidatario;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività e del ramo di attività dell'affidatario;
- c) inosservanza in tema di cessione del contratto e subappalto;
- d) inosservanza delle norme di legge e regolamentari, incluse quelle di cui al presente atto, concernenti il rapporto di lavoro col personale dipendente o i soci lavoratori e/o mancata applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- e) gravi ritardi nella consegna della fornitura;
- f) gravi violazioni di obblighi contrattuali;
- g) gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato in fase di offerta;
- h) reiterate violazioni e/ o inosservanze delle norme del presente capitolato.

Le ipotesi sopra indicate saranno ritenute violazioni essenziali degli oneri di cui al presente capitolato e determineranno l'impedimento assoluto alla prosecuzione del rapporto. Ne consegue che il contratto stipulato sarà risolto di diritto e con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione della volontà di utilizzo della clausola risolutiva da parte del Comune in forma di lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata.

Il Comune sarà autorizzato ad affidare la fornitura del servizio ad altri. Ciò senza formalità procedurali, in qualsiasi momento e dietro semplice comunicazione scritta all'affidatario. In tal caso l'affidatario, ritenuto responsabile di quanto sopra esposto, sarà tenuto al pagamento del risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese eventualmente sostenute.

In caso di fallimento dell'affidatario il contratto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno antecedente a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, salve le ragioni del Comune relative al risarcimento in sede fallimentare.

Sarà inoltre facoltà del Comune risolvere il contratto per rilevanti ed accertati motivi di pubblico interesse, e senza che l'affidatario possa vantare alcun risarcimento.

Bandiera Blu
2000 - 2017



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2017

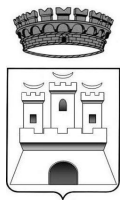


Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: me.canu@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927.221

14 Maggio 2015





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Ufficio Turismo



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 000466

ART. 11 - INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena esclusione dalla stessa.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia, è competente il Foro di Grosseto.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il soggetto affidatario dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

Bandiera Blu
2000 - 2017



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2017



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: me.canu@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927.221

14 Maggio 2015

